



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

اللائحة الداخلية

لوحدة ضمان الجودة

2024\_2023



## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

### المقدمة

الجودة تعنى الإتقان، كما تعنى فى مستوياتها العليا التفوق والإبداع، ولا شك أن جودة الحياة بشكل عام، والتعليم بشكل خاص مبدا أساسى فى تقدم الأمم ورفيها. وتعد مؤسسات التعليم الجامعى من أهم المؤسسات التى تؤثر فى بنية المجتمع، وهذا يفرض عليها ان تكون قادرة على إنتاج المخرجات الملائمة لتواكب التطورات العلمية والتقنية الحديثة.

وفى سبيل ذلك يسعى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة لتطبيق معايير الجودة، إذ يسعى المعهد جاهدا فى توفير كل متطلبات القدرة المؤسسية، وتحقيق الفاعلية التعليمية وفقا للمعايير المعتمدة والمعلنه من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، ويسعى المعهد جاهدا لتوفير الأنظمة المتطورة التى تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

وجدير بالذكر أن وحدة ضمان الجودة بالمعهد تم إنشائها لإحداث نقله نوعية فى المدخلات، ومنظومات المعهد للحصول على مخرجات تعليمية عالية الكفاءة والجودة، ويحدونا هدفا واحدا هو الحصول على الإعتماد فى الوقت المحدد.

بناء على قرار مجلس إدارة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة بتاريخ (28\_12\_2019) والخاص بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد والموافقة على اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد، فقد قامت مجموعة العمل القائمة على مشروع إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد، بهدف صياغة تحديث لللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة لتحقيق الغرض المنشود منها، وبما يتوافق أيضا مع رسالتنا واستراتيجية المعهد من أجل ضمان الجودة والوصول إلى الإعتماد.



## وحدة ضمان الجودة



## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

### مادة (1) قرار المجلس الأكاديمي بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد:

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد في عام 2019، ويكون مقرها بمبنى المعهد ، وتم اعتماد الوحدة ككيان إداري يختص بمتابعة وتقويم الأداء في المعهد ، وذلك بمجلس إدارة رقم (5) بتاريخ 28 / 12 / 2019.

### مادة (2) رؤية الوحدة (Vision):

تطمح الوحدة إلى تحقيق مستوى رفيع من الأداء والمحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة المستفيدين ورضاهم.

### مادة (3) رسالة الوحدة (Mission):

تفعيل نظام داخلي للجودة لمتابعة وتقييم الأداء بالمعهد، وتطبيق الجودة الشاملة، والتطوير المستمر لأداء المعهد وكسب ثقة المجتمع في خريج المعهد.

### مادة (4) قيم الوحدة:

- العدالة: ممارسات عادلة لا تفرق بين طرف وآخر. ولا تستثنى أحدا داخل منظومة الجودة.
- الشفافية: ممارسات شفافة تتسم بالوضوح التام وعدم الغموض.
- الشورى: التشاور وتوافق الرأي وعدم الإنفراد به.
- الحرية: الحرية الأكاديمية والبحثية المسؤولة.

### مادة (5) مرجعية عمل الوحدة:

تمثل معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجمهورية مصر العربية المرجعية الأولى لمحاور عمل الوحدة ، ويتخذ مجلس إدارة الوحدة كافة التدابير اللازمة لضمان عمل فريق الوحدة، وممارسته كافة أنشطة الجودة وفقا لهذه المعايير.



## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

### مادة (6) أهداف وحدة ضمان الجودة:

- 1- تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمعهد.
- 2- نشر ثقافة الجودة لجميع العاملين بالمعهد.
- 3- تطبيق المعايير القومية للإعتماد وضمان الجودة في التعليم.
- 4- وضع نظام لتلقي ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك آلية للتعامل معها.
- 5- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالمعهد ورفعها إلي السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد.
- 6- ضمان إستيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وتأهيل المعهد للحصول على الإعتماد.
- 7- كسب ثقة المجتمع في خريجين المعهد.
- 8- رفع مستوى المشاركة المجتمعية للمعهد وتقديم الخدمات.
- 9- تعظيم أداء الأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالمعهد من خلال تقارير التقييم حتى نصل إلى مستوى الجودة المطلوب.
- 10- إنشاء قاعدة بيانات كاملة للمعهد.

### مادة (7) إختصاصات وحدة ضمان الجودة بالمعهد :

- تتمثل إختصاصات وحدة ضمان الجودة فيما يلي:
- إعداد الدراسة الذاتية طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
  - المشاركة في إعداد التوصيف الوظيفي بالمعهد.
  - استخدام وتطبيق البرامج المصممة من قبل وحدة ضمان الجودة بالمعهد، من أجل تقويم الأداء وإدارة الجودة بشقيها الأكاديمي والمؤسسي بالمعهد في ضوء الفلسفة التي حددتها الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد.
  - تطبيق إستراتيجية المعهد فيما يختص بالجودة علي مستوى المعهد والتي تشمل الرؤية والرسالة والغايات والأهداف، وكذلك التوجيهات الصادرة عن وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
  - إنشاء نظام معلومات متكامل لتقويم الأداء وإدارة الجودة بالمعهد.
  - متابعة أنشطة تقويم الأداء وإدارة الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالمعهد.



## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

- تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء وإدارة الجودة بالمعهد.
- تقديم أدلة إرشادية وخدمات إستشارية للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالمعهد فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد.
- العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالمعهد علي تهيئة المعهد، واعداده لمرحلة الاعتماد.
- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وإدارة الجودة بالمعهد ورفعها إلي الأستاذ الدكتور عميد المعهد.
- إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقويم الأداء، وإدارة الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
- القيام بنشاط إعلامي واسع داخل المعهد والمجتمع لترسيخ مفهوم تقويم الأداء وإدارة الجودة.

### مادة (8) الهيكل التنظيمي والوظيفي للوحدة

يتولى إدارة الوحدة مجلس إدارة يشكل بقرار من مجلس إدارة المعهد ويتكون على النحو التالي:

#### **أ مجلس إدارة الوحدة:**

يتشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار من عميد المعهد، ويعرض علي مجلس إدارة المعهد لإقراره.

#### **ب تشكيل المجلس:**

- 1- عميد المعهد
- 2- وكيل المعهد
- 3- مدير وحدة ضمان الجودة
- 4- نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- 5- عضو هيئة تدريس عن كل قسم (منسق الجودة بالقسم)
- 6- ممثل عن الهيئة المعاونة.
- 7- الأمين العام بالمعهد ممثلاً للجهاز الإداري
- 8- عضو من الأطراف المجتمعية وممثلين للمستفيدين والمؤسسات الهندسية
- 9- ممثل عن الخريجين
- 10- ممثل عن الطلاب



ويجوز دعوة إثنين من السادة أعضاء هيئة التدريس، أو من المهتمين من خارج المعهد لحضور اجتماعات مجلس إدارة الوحدة دون أن يكون لهم حق التصويت وذلك للاستفادة من خبراتهم في مجال تطوير التعليم.



## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

### ج. إختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات، وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء إستراتيجية الجودة بالمعهد، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة، وذلك على النحو التالي:

- وضع واعتماد النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الإختصاصات والتوصيف الوظيفي للعاملين بها ولجانها الداخلية المختلفة التي يتولى إعدادها مدير الوحدة ورؤساء فرق العمل.
- اعتماد تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة والإعتماد المقترحة من قبل الوحدة.
- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- اعتماد العقود بالإتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة.
- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة.
- عقد إجتماعات وندوات ومؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى الموجودة بالجامعات وخارجها.

### د. إجتماعات مجلس إدارة الوحدة:

يجتمع مجلس إدارة الوحدة بصفة دورية وذلك بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو بطلب من أغلبية أعضائه، ولكي يكون الإجتماع صحيحا لابد من حضور أكثر من نصف الأعضاء، ويرأس الجلسة رئيس مجلس الإدارة ويحل محله نائب رئيس مجلس الإدارة في حالة غيابه وتصدر القرارات بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة.



## وحدة ضمان الجودة

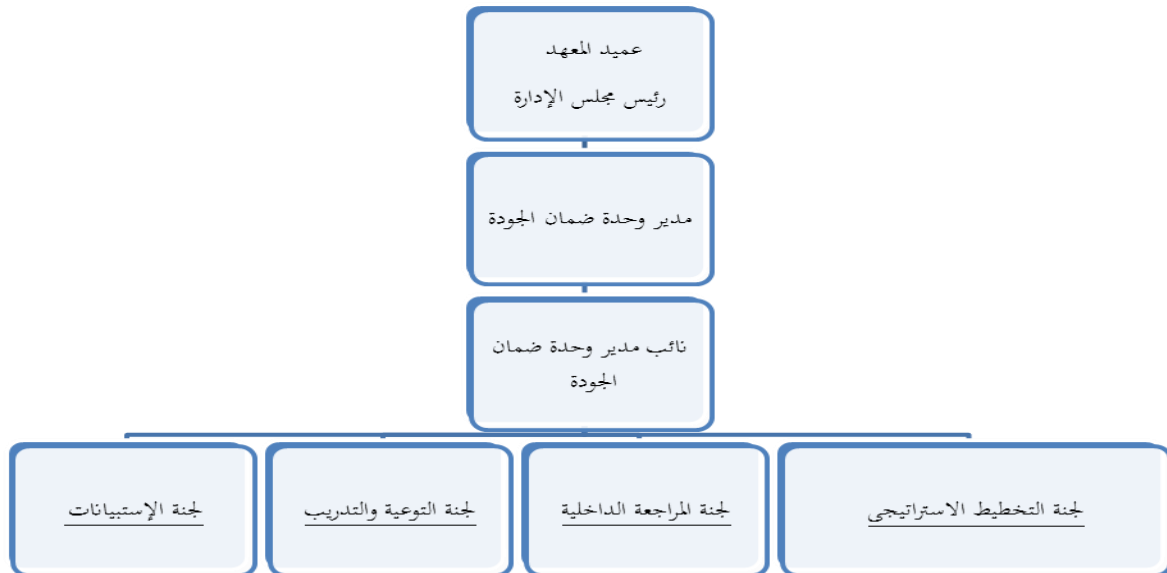
## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المهيمنة على شئونها وتصريف أمورها ووضع السياسات التي تحقق أهدافها والتي تتضمن الآتي:

- 1- إقرار السياسات العامة والخطط التي تحقق أهداف الوحدة.
- 2- اعتماد مشروع الخطة السنوية لأنشطة الوحدة.
- 3- النظر في التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- 4- مراجعة اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة تمهيدا لإعتماده من السلطة المختصة.
- 5- اعتماد نظام العقود والاتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة.
- 6- ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات العلمية.
- 7- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى.
- 8- النظر في التقرير السنوي عن نشاط الوحدة الذي يعبه مدير الوحدة.
- 9- اعتماد القواعد المالية المتعلقة بالأجور والمكافآت للسلادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذا الفنيين والإداريين العاملين بالوحدة طبقا للنظام الإداري بالمعهد.
- 10- إقتراح تعديل وتطوير الهيكل التنظيمي والوظيفي للوحدة عند الضرورة واتخاذ إجراءات إعتماده من السلطة المختصة.
- 11- إقتراح تعديل هذه اللائحة كلما تطلب الأمر ذلك.

### مادة (9) الهيكل التنظيمي للوحدة

أ يتشكل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وفقا للشكل التوضيحي التالي:





## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

### بـ مدير وحدة ضمان الجودة:

يعين مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد بقرار من عميد المعهد وبترشيح من رئيس مجلس إدارة الوحدة.

### مادة (10) شروط شغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه

- عضو هيئة تدريس.
- سجله خالي من الجزاءات أولفت النظر.
- حاصل على دورات تدريبية في مجال نظم ضمان الجودة والإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- لديه مهارات التواصل الفعال مع الآخرين.
- لديه مهارات حسن الإدارة.
- مشهود له بالمصداقية والإلتزام والعمل الجاد.
- يقوم بترشيحه عميد المعهد ويتم التعيين لشغل هذه الوظيفة بموافقة من مجلس إدارة المعهد.

### مادة (11) مسؤوليات ومهام مدير وحدة ضمان الجودة:

- متابعة الأنشطة الأكاديمية بالمعهد التي تشمل متابعة وضع المعايير الأكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية واعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية ووضع خطط التحسين واليات تنفيذها.
- وضع خطة تنفيذية للوحدة وأليات تفعيلها لإعداد ومتابعة ومراجعة التقارير السنوية (للتقييم الذاتي) للمعهد وفقا لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- متابعة تطبيق نظم تقييم الأداء والتقويم الطلابي وقياس الرضا وتطويرها والتأكد من توعية وتدريب أعضاء هيئة التدريس على التقييم المستجد والحديث.
- تفعيل خطة العمل السنوية الموثقة والمعلنة من خلال اللجان الفنية بها لتحقيق رسالتها وتنظيم حملات التوعية المتعلقة بنشر ثقافة الجودة، والتطورات التي طرأت عليها، وذلك على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، وجميع الفئات المستهدفة.
- تفعيل آليات المراجعة الداخلية والخارجية لتقييم البرامج التعليمية من قبل (مقيم خارجي - طلاب السنة النهائية - الخريجون - أصحاب العمل وغيرها).





## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

- بناء قواعد البيانات اللازمة واعداد بيانات واحصائيات عن جميع أنشطة المعهد، والموارد البشرية، والإمكانات المتاحة لكل برنامج والخدمات الطلابية، وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، والدراسات، والأنشطة البحثية.
- متابعة إعداد ملفات الاعتماد لتأهيل المعهد للتقدم للإعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

### مادة (12) نائب مدير وحدة ضمان الجودة:

يعين نائب مدير الوحدة (أو أكثر) من بين أعضاء هيئة التدريس، بقرار من رئيس مجلس إدارة الوحدة (عميد المعهد) ويساعد مدير الوحدة ويحل محله حال غيابه.

### مادة (13) مسؤوليات ومهام نائب مدير الوحدة:

- وضع الإطار العام والخطة التنفيذية والبرنامج الزمني لعمل اللجان.
- إشراف ومتابعة التنفيذ طبقاً للخطة الزمنية المحددة لذلك.
- تسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
- تكليف رؤساء وأعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
- تكليف رؤساء اللجان بالمهام المختلفة.
- الإشراف على إعداد التقرير المبدئي والنهائي للدراسة الذاتية والتقرير السنوي وخطة العمل للتطوير.

### مادة (14) آليات ضبط العمل بوحدة ضمان الجودة:

1. يدعو مدير الوحدة السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة للإجتماع عن طريق نشر إعلانات بالمعهد أو خطابات رسمية أو بالبريد الإلكتروني.
2. عند تغيب أي رئيس لجنة أو عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث إجتماعات متتالية للوحدة دون إعتذار، يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة إليه ويذكر ذلك في تقييم الأداء الشهري الذي تعده لجنة المراجعة الداخلية.
3. على جميع أعضاء الوحدة تقديم تقرير شهري عما قاموا بإنجازه من مهام خلال هذا الشهر وإذا تعثر إتمام بعض المهام أو كلها تذكر أسباب هذا التعثر مع وجوب إبلاغ رؤساء اللجان ورئيس الوحدة بأي عقبات فور ظهورها حتى يتسنى مناقشتها واتخاذ مايلزم التعامل معها.
4. يتم إخطار مدير الوحدة رسمياً من قبل رؤساء اللجان والأعضاء عن أي سفر لمدة تزيد عن أسبوع خارج أو داخل البلاد قبل موعد السفر بأسبوع على الأقل، وعلى أن يقدم تقريراً إذا تزامن موعد



## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

- السفر مع موعد تسليم نتائج المهام أو التقارير، ويشمل التقرير ما تم إنجازه من مهام ومن يخالف ذلك يعتبر ذلك تخليا منه عن مسؤوليته تجاه الوحدة ويذكر ذلك في تقييم الأداء الخاص به.
5. يقوم نائب مدير الوحدة بإعداد تقارير شهرية عن رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة، كما يعد تقريرا مجمعا كل أحد عشر أسبوعا عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت إن وجدت ويقدمه للسيد مدير وحدة الجودة موضحا فيها أسباب التعثر والمسئول أو المسؤولين عنه.
6. على جميع أعضاء لجان الوحدة ضمان الإتصال المستمر بينهم وبين رؤساء لجانهم لتسلم المهام وتسليم النتائج في الموعد المقرر لها وإذا حدث عكس ذلك يبلغ رؤساء اللجان مدير الوحدة كتابة حتى يرفق ذلك بتقييم الأداء الشهري للعضو.
7. يحصل السادة رؤساء اللجان وجميع أعضاء وحدة الجودة عند الطلب على شهادة من وحدة ضمان الجودة بالمعهد عن الفترة التي أمضوها في العمل ونوعيتها العمل بالوحدة لإرفاقها بالسير الذاتية الخاصة بهم مرفقا بها نتائج التقارير عنهم وذلك لتقديمها إلى من يهمله الأمر.
8. يقوم مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة بنتائج تقييم الأداء الشهرية شخصيا لكل منهم.
9. إذا رغب أي من رؤساء اللجان أو الأعضاء إستبدال أو الإعتذار عن أحد أو بعض أو كل المهام الموكلة إليه أن يتقدم لمدير الوحدة قبل مرور ثلث المدة المقررة لإتمام هذه المهمة أو المهام حتى يمكن إعادة توزيعها أن يرفق بطلبه المبررات الداعية إلى ذلك.
10. مدير الوحدة يعمل على تذييل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قد إمكانه وحسب المتوفر لديه من الإمكانيات ومن خلال التعاون مع إدارة المعهد ممثلة في عميدها ويقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.
11. يجوز لوحدة ضمان الجودة الإستعانة بعدد من الطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز العمل للمعونة في توزيع وجمع الإستبيانات ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم على معاونتهم في أنشطة الجودة.
12. يحصل السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة ومعاونوهم ممن ساهموا في أنشطة الجودة على مكافأة عن المهام التي أنجزوها أو شاركوا في إنجازها بنجاح وعن حضور الجلسات تقدر حسب صعوبة المهمة والكادر العلمي أو الوظيفي والمدة التي إستغرقتها المهمة تصرف من الميزانية المخصصة لذلك.



## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

### مادة (15) اللجان التنفيذية للوحدة:

ينبثق عن الوحدة عدة لجان لتسيير أمور العمل بها وتحقيق الغايات والأهداف وهذه اللجان هي:

#### أولاً: لجنة الاستبيانات

تتشكل لجنة الاستبيانات من أحد أعضاء هيئة التدريس منسقا لها وأعضاء من الهيئة المعاونة من جميع أقسام المعهد.

#### ❖ مهام اللجنة:

1. إعداد خطة عمل سنوية للجنة وتقديمها لمدير وحدة ضمان الجودة.
2. تقديم معدل انجاز فصلي لخطة عمل اللجنة لمدير وحدة ضمان الجودة.
3. توزيع الاستبيانات على الأطراف المعنية (أعضاء هيئة تدريس – أعضاء هيئة معاونة – الإداريين – الطلاب – الخريجين – الأطراف المجتمعية ذات الصلة) وتجميعها في المواعيد المحددة لذلك.
4. عمل الإحصاءات اللازمة لتحليل الاستبيانات.
5. متابعة ودراسة نتائج الاستبيانات وإعداد تقارير دورية عنها.
6. التنسيق مع فرق معايير الجودة بالمعهد لتطوير وتحديث الاستبيانات بصورة دورية.
7. تقديم تقرير فصلي /سنوي عن نتائج الاستبيانات وأي ملاحظات خاصة بها لمدير وحدة ضمان الجودة.
8. رفع توصيات واقتراحات في ضوء نتائج الاستبيانات لمدير وحدة ضمان الجودة.

#### ثانياً: لجنة التوعية والتدريب

تتشكل لجنة التوعية والتدريب من أحد أعضاء هيئة التدريس منسقا لها وأعضاء من جميع أقسام المعهد.

#### ❖ مهام اللجنة:

1. إعداد خطة عمل سنوية للجنة وتقديمها لمدير وحدة ضمان الجودة.
2. تقديم معدل انجاز فصلي لخطة عمل اللجنة لمدير وحدة ضمان الجودة.
3. متابعة تنفيذ خطة وحدة ضمان الجودة بالمعهد لنشر ثقافة الجودة والتوعية بأنشطة الجودة المختلفة.
4. الإشراف على إعداد وتنفيذ ومراجعة المطويات والإصدارات الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع فرق معايير الجودة والعاملين بالمجال.
5. الإعداد والإشراف على عقد الندوات وورش العمل واللقاءات التي تهدف إلى التوعية بالدراسة الذاتية ومعايير الجودة بالمعهد.



## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

6. عمل قاعدة بيانات بالدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد.
7. إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد عن حاجاتهم التدريبية لتنمية قدرات المهنية والشخصية.
8. متابعة تنفيذ خطط التدريب الخاصة بجميع العاملين بالمعهد.
9. إستطلاع آراء المتدربين فى البرامج التدريبية للوقوف على الإيجابيات والسلبيات لتطوير تلك البرامج.
10. رفع تقرير فصلي/سنوى عما تم تنفيذه من الدورات التدريبية والورش والندوات وأى ملاحظات واقتراحات للتطوير لمدير وحدة ضمان الجودة.

### ثالثا: لجنة المراجعة الداخلية:

تتكون اللجنة من عدد من أعضاء هيئة التدريس ممثلين لجميع الأقسام العلمية.

### ❖ مهام اللجنة:

- 1- وضع خطة المراجعة الداخلية.
- 2- تصميم مؤشرات ووسائل قياس المراجعة الداخلية.
- 3- تدريب اللجان الفرعية المؤقتة للمراجعة الداخلية.
- 4- تنفيذ المراجعة الداخلية على المستويين الأكاديمي والمؤسسى.
- 5- كتابة التقرير النهائى للمراجعة الداخلية والإجراءات التصحيحية.
- 6- متابعة الإجراءات التصحيحية للمراجعة الداخلية.
- 7- متابعة تنفيذ خطط العمل التي تم اعتمادها من مجلس المعهد .
- 8- وضع خطط التحسين بناء على نقاط الضعف بتقرير المعهد السنوى والتغذية الراجعة.
- 9- إعداد برامج توعية لأعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات - مناقشات مفتوحة...)
- 10- وسائل وإجراءات موثقة اتخذتها المؤسسة لتوفير المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية



## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

11- نماذج من توصيف وتقرير البرامج حول مقارنته ما يتم تقديمه مع المعايير الأكاديمية  
المتبناة

12- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير  
الأكاديمية

13- ملفات البرامج الدراسية (يتضمن ملف البرنامج: توصيف وتقرير البرنامج والمقررات  
الدراسية) المعتمدة

14- نماذج استبيانات ونتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب، والإجراءات  
التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التقييم

### رابعاً : لجنة التخطيط الاستراتيجي

تتكون اللجنة من منسق اللجنة وعدد من أعضاء هيئة التدريس ممثلين لجميع  
الأقسام العلمية.

#### ❖ مهام اللجنة:

1. المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة للمعهد وعرضها على الجهات المعنية ثم إعادة  
صياغتها بشكلها النهائي.
2. اعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد.
3. عمل التحليل البيئي للمعهد بمشاركة الأطراف المجتمعية.
4. اعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
5. عمل تقارير دورية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية وفقاً للجدول الزمني المحدد.

### مادة (16) الاجتماعات

**أ. لجنة الجودة بالقسم:** تجتمع مرة كل شهر وقبل انعقاد مجلس القسم ومجلس إدارة الوحدة، ويتم في  
الاجتماع تناول جدول الأعمال الإعتيادي، بجانب اختصاصات اللجنة المحددة باللائحة وما يوكل لها من  
مهام، ويحرر محضر للجلسة ويرفع لمجلس إدارة المعهد.

**ب. اللجان الفنية بالوحدة:** تجتمع مرة أسبوعياً، ويتم في الاجتماع تناول جدول الأعمال الإعتيادي، بجانب  
إختصاصات اللجنة المحددة باللائحة وما يوكل لها من مهام، ويحرر محضر للجلسة ويرفع لمجلس إدارة  
الوحدة



## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

### ج. مجلس إدارة الوحدة:

- يجتمع مرة كل شهر، بجانب الاجتماعات غير العادية التي يدعو لها رئيس مجلس الإدارة، وقرارات المجلس الأكاديمي الخاصة بشؤون الجودة، بالإضافة إلى جدول الأعمال الإعتيادي الإختصاصات المختلفة للمجلس والمحددة باللائحة.
- يجوز دعوة أطراف من داخل وخارج المعهد لحضور اجتماعات مجلس إدارة الوحدة واللجان الفنية ولجان الجودة داخل الأقسام العلمية.

### مادة (17) التزامات المعهد والنظام المالي للوحدة

1. تدعم ادارة المعهد وكافة قياداتها وكافة الأقسام والمراكز والوحدات والإدارات أنشطة وحدة ضمان الجودة بالمعهد، بكافة أشكال الدعم والوسائل الممكنة لإنجاز مهمتها.
  2. تحرص كافة الأقسام والمراكز والوحدات والإدارات على إتخاذ كافة الإجراءات التي تكفل جودة ما تقدمه من خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية وإدارية لكافة الأطراف المستفيدة من المعهد.
  3. يلزم مجلس الادارة والسيد عميد المعهد كافة الأقسام والمراكز والإدارات والوحدات بإمداد وحدة ضمان الجودة بالمستندات التي تطلبها الوحدة.
  4. تلتزم أقسام ومراكز ووحدات وإدارات المعهد بإمداد وحدة ضمان الجودة بكافة المستندات التي تطلبها الوحدة، وكذلك أية مستندات مرتبطة بجودة التعليم.
  5. تلتزم ادارة المعهد بتوفير احتياجات الوحدة من أجهزة وتأسيس وأدوات مكتبية وغيرها.
  6. تلتزم المعهد بتوفير الموارد المالية اللازمة لإستيفاء أنشطة الوحدة المختلفة من ندورات ودورات تدريبية وورش عمل ومطبوعات وخلافه، والواردة بالميزانية السنوية بمجلس إدارة الوحدة.
  7. يوفر مجلس إدارة المعهد المخصصات المالية اللازمة لإدارة وأنشطة الجودة بالمعهد
- يعمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ إعتمادها من الجهات المختصة