



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

التقرير الفني عن الدورة التدريبية

"إدارة السكشن"

المنعقدة يوم "الأحد" الموافق 21 / 09 / 2025 م

بمدرج (2) بالمعهد



دورة تدريبية بعنوان

إدارة السكشن

يوم الأحد 21 / 9 / 2025 م

الساعة الواحدة ظهرا

بمدرج (2) بالمعهد

المحاضر / أ.م.د / علي سمير عوض

(وكيل المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة لشئون التعليم والطلاب وأستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية بالمعهد)

الفئة المستهدفة / أعضاء الهيئة المعاونة

إعلان



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

التقرير الفني عن الدورة التدريبية

- إدارة السكن -

لأعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد

المنعقدة يوم - الأحد - الموافق 21 / 09 / 2025 م

بمدرج (2) بالمعهد

عنوان الدورة تدريبية: - إدارة السكن -

تاريخ انعقاد الدورة التدريبية: 2025/09/21 م

مكان انعقاد الدورة التدريبية: مدرج (2) بالمعهد

الفئة المستهدفة: أعضاء الهيئة المعاونة

المحاضر: أ.م.د / على سمير عوض

عدد المشاركون: 26 عضو هيئة معاونة.

الجهة المنظمة: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة

أهداف الدورة:

1. تعريف المشاركين بمفهوم إدارة السكن ودور عضو هيئة التدريس المساعد في العملية التعليمية.
2. تنمية مهارات التخطيط والتنظيم للسكن بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية للمقرر الدراسي.
3. توضيح آليات إعداد السكن الفعال من حيث توزيع الوقت، واختيار الأنشطة، وأساليب التقويم داخل السكن.
4. تنمية مهارات التواصل الفعال مع الطلاب داخل السكن بما يعزز التفاعل الإيجابي والتحفيز على التعلم.
5. تعريف المشاركين بأساليب إدارة المشكلات الطلابية والسلوكية داخل السكن بطريقتي تربية وبناءة.
6. تدريب المشاركين على استخدام الوسائل التعليمية والتقنيات الحديثة لدعم العملية التعليمية داخل السكن.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

7. تعزيز مفهوم الجودة الأكاديمية ودور السكشن في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمقرر.
8. توضيح آليات التقييم والمتابعة لأداء الطلاب داخل السكشن واستخدام نتائج التقييم لتحسين الأداء التدريسي.
9. إكساب المشاركين مهارات العمل الجماعي والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس لتحقيق تكامل العملية التعليمية.
10. رفع كفاءة أعضاء الهيئة المعاونة في إدارة السكشن بطريقتة احترافية تواكب متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

كشف الحضور



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

كشف حضور

دورة تدريبية بعنوان - إدارة السكشن -

المحاضر / أ.م.د. علي سمير عوض

(وكييل المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة لشئون التعليم والطلاب وأستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية بالمعهد)

المتعددة يوم - الأحد - الموافق 21 / 09 / 2025 م

بمدرج (2) بالمعهد

الفترة المستهدفة / أعضاء الهيئة المعاونة

م	الإسم	الصفة	التوقيع
1	محمد علي محمد النقيب	عضو هيئة معاونة	محمد علي محمد النقيب
2	غفران محمد	عضو هيئة معاونة	غفران محمد
3	بياتر محمد محمد	عضو هيئة معاونة	بياتر محمد محمد
4	امانة عبد الخضر	عضو هيئة معاونة	امانة عبد الخضر
5	ساره محمد فتاح	عضو هيئة معاونة	ساره محمد فتاح
6	اناس محمد مختار	عضو هيئة معاونة	اناس محمد مختار
7	محمد محمد أبو الخطيب	عضو هيئة معاونة	محمد محمد أبو الخطيب
8	نورا الحنف	عضو هيئة معاونة	نورا الحنف
9	غفران محمد	عضو هيئة معاونة	غفران محمد
10	نور محمد طارق محمد كامل	عضو هيئة معاونة	نور محمد طارق محمد كامل
11	أيمن محمد محمد	عضو هيئة معاونة	أيمن محمد محمد
12	محمد محمد محمد	عضو هيئة معاونة	محمد محمد محمد
13	م. خالد عادل عطية	عضو هيئة معاونة	م. خالد عادل عطية
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

مدير وحدة ضمان الجودة

د. رضا شعيان سلامة



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

كشف حضور

دورة تدريبية بعنوان - إدارة السكشن -

المحاضر / أ.م. د. هلى سمير صوفى

(وكيل المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة لشئون التعليم والطلاب وأستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية بالمعهد)

المنعقدة يوم - الأحد - الموافق 2025/09/21 م

بمدرج (2) بالمعهد

الفئة المستهدفة / أعضاء الهيئة المعاونة

م	الإسم	الصفة	التوقيع
1	م. أميرة السيد		
2	م. رانيا محمد		
3	م. منة الله صالح		
4	م. رانيا زكريا		
5	م. سارة علي		
6	م. أحمد الباز		
7	م. ندى التميمي		
8	م. جيهان قنديل		
9	م. عبد الهادي		
10	م. هند الفريخ		
11	م. آروى أحمد		
12	م. أسماء الشرايما		
13	م. شيماء المتولى		
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

مدير وحدة ضمان الجودة

د. رضا شعبان سلامة.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المحتوى العلمى

ورشة عمل

بعنوان

إدارة السكن أو المحاضرة بشكل فعال

الفئة المستهدفة : أعضاء الهيئة المعاونة

إعداد

أ.م.د/ على سمير عوض

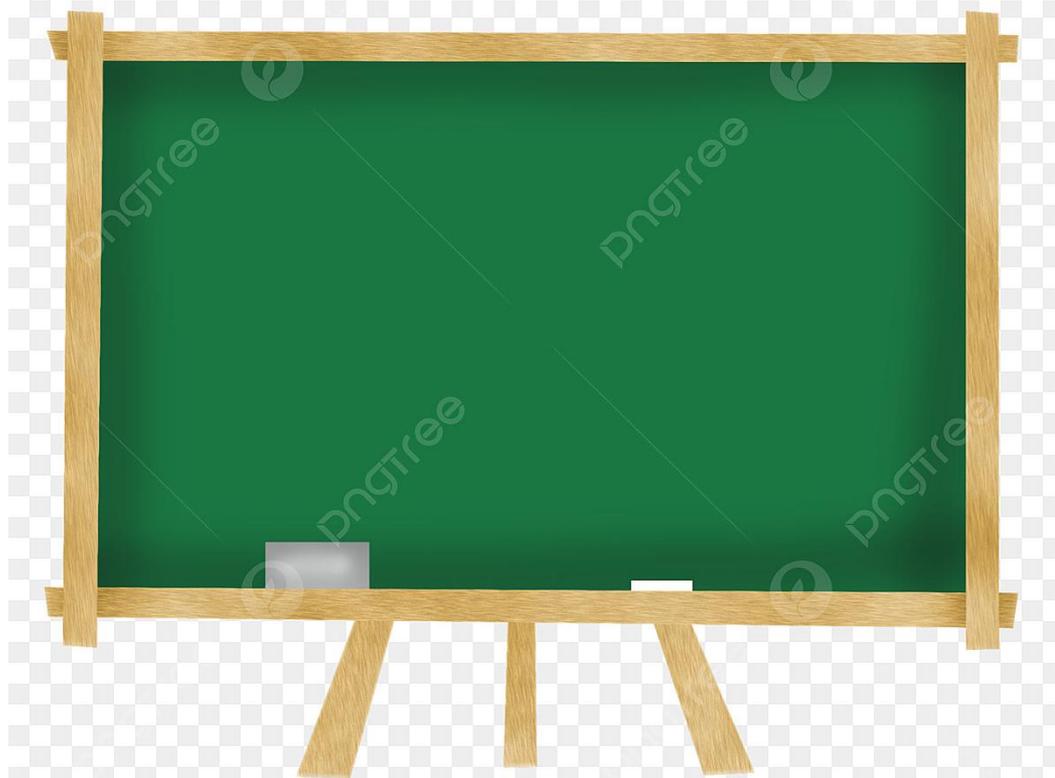
إشراك الطلاب على السبورة:

- احرص على مشاركة جميع الطلاب في الحل على السبورة أو التفاعل معك، ولا تقتصر على المتفوقين فقط.
- عند إشراك طالب ضعيف، اختر له سؤالاً بسيطاً يسهل عليه حله، وإذا حاول المشاركة طوعاً فادعمه واسمح له بالتجربة، ثم شجع باقي الطلاب على التصفيق له.



تنظيم السبورة

- قسم السبورة بشكل منظم (عناوين – خطوات – نتائج) بحيث يسهل الرجوع إليها خلال الشرح.



ملخص السكشن أو المحاضرة

□ قَدِّم في بداية السكشن ملخصاً بسيطاً يوضح أهم الأفكار التي تمت مناقشتها في المحاضرة .

□ وفي نهاية السكشن لازم تعطى ملخص شفوي بسيط وتكلف الطلاب بواجب في البيت .



تفعيل دور الطالب:

□ اجعل الطالب هو من يحل الأسئلة، وقلل من الاعتماد على شرحك المباشر. استخدم نفس أسلوب الدكتور في الحل كي يكون الأسلوب مألوفاً لهم.



بداية السكشن أو المحاضرة

- ابدأ السكشن **بابتسامة** أرجوك أو بكلمة ودودة،
ويمكن تذكر موقفاً طريفاً أو طرفة خفيفة لكسر
الحاجز النفسي
- حاول توضح في بداية السكشن ايه أهمية الحاجة
دى فى حياته



التجديد في الأسلوب:

□ نوع في طرق إدارة السكن، واستخدم أساليب مختلفة تجذب الطلاب وتكسر الروتين.



استخدام الوسائل التعليمية:

□ استعن بالأدوات الحديثة مثل العرض بالدا تا شو،
النماذج، أو التطبيقات التفاعلية.



تنوع الاستراتيجيات التعليمية:

□ ابتعد عن أسلوب التلقين فقط، وادمج استراتيجيات مثل: التعلم الذاتي، العصف الذهني، والعمل الجماعي



شخصية المحاضر:

□ تذكر أن شخصية المحاضر تنطبع في ذهن الطلاب منذ اللقاء الأول، فاحرص على أن تترك انطباعاً إيجابياً.



شد انتباه الطلاب:

□ حافظ على تفاعل الطلاب معك طوال الوقت، من خلال طرح أسئلة، تغيير نبرة الصوت، أو إدخال أنشطة قصيرة.



التعامل مع الملل:

□ إذا شعرت بفتور أو ملل لدى الطلاب، يمكنك التوقف قليلاً لكسر الروتين، إلقاء نكتة خفيفة، أو السماح لهم بالتحرك / شرب شيء / أخذ استراحة سريعة.



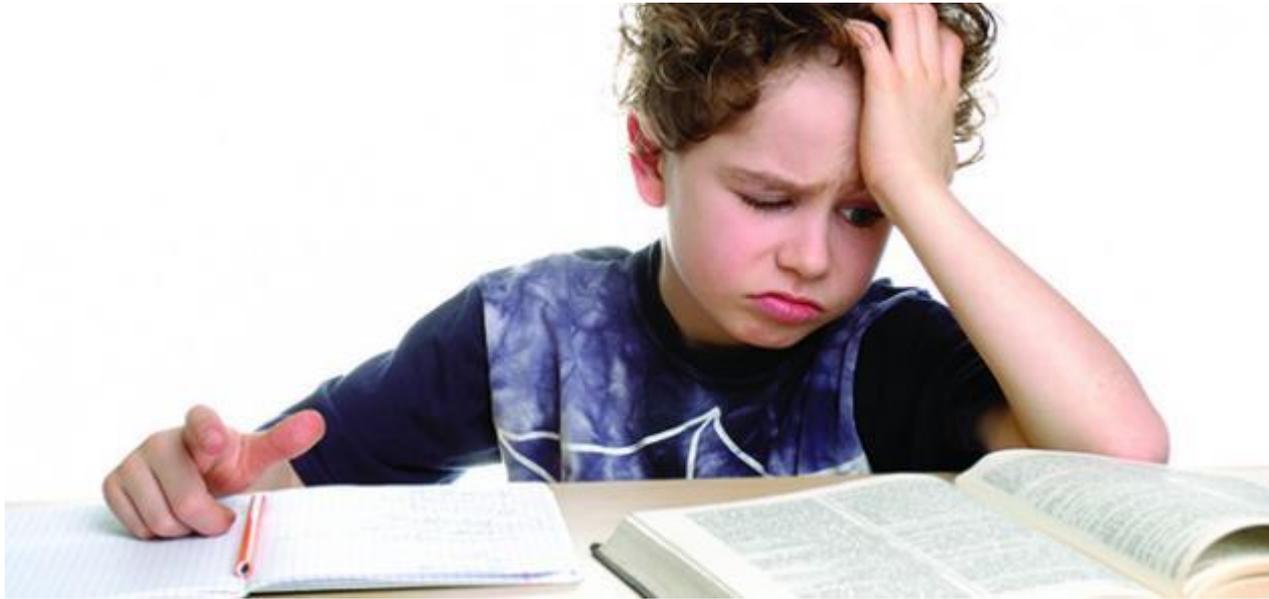
الطلاب الغائبون عن المحاضرة:

□ إذا حضر طالب السكشن دون حضور المحاضرة، إحتذر أن
تعيد شرح المحاضرة له، إذن ماذا أفعل ؟



التعامل مع الطلاب الضعاف:

□ إذا كررت الشرح لطالب ضعيف ولم يفهم، حاول تبسيط الفكرة أكثر أو تغيير طريقة العرض، ويمكن أن تطلب من زميله شرحها له بلغة أبسط.



التحيز بين الطلاب:

□ تجب التمييز بين الطلاب على أساس النوع (ذكور أو إناث)، وحافظ على العدالة في التعامل مع الجميع.



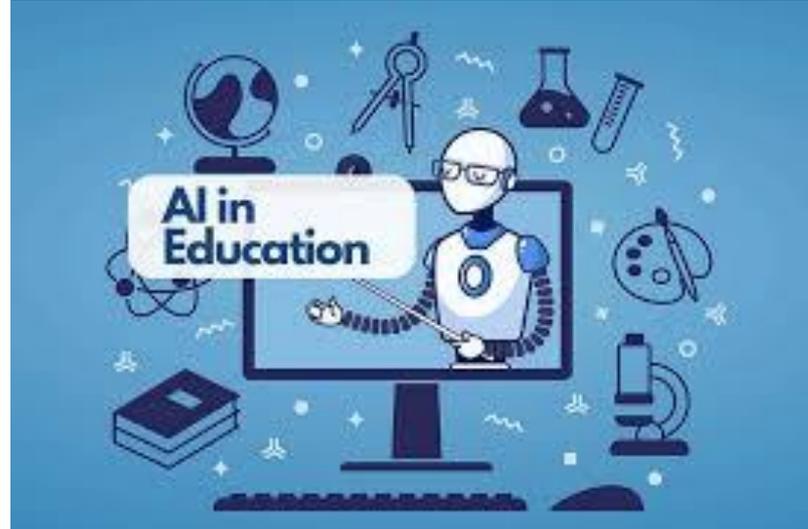
صوت المحاضر

- صوتك مهم جدا سواء شدة الصوت (القوة والضعف) أو درجة الصوت (الحدة والغلظة)
- الصوت الضعيف مشكلة وكذلك الصوت العالى جدا مشكلة



إستفاد من الذكاء الإصطناعي AI

□ استخدم AI كعامل مساعد لك في اعداد الدرس
وليس الأساس ، تنسيق الأفكار ، اعداد حاجة
سريعة للطلاب وغير ذلك





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

التقييم الفني للدورة التدريبية

التقييم الفني للدورة التدريبية (إدارة السكن)

المحاضر / أ.م.د. علي سمير عوض

(وكيل المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالمنزلة لشئون التعليم والطلاب وأستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية بالمعهد)

* Indicates required question

1. الإسم (إختياري)

2. * القسم العلمي

Mark only one oval.

- قسم العلوم الاساسية
- قسم الهندسة المدنية
- قسم الهندسة المعمارية
- قسم الهندسة الإلكترونية

3. * قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان قبلي) (قبل البدء في الدورة التدريبية)

Mark only one oval per row.

	موافق بشدة	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
كائنات أهداف الدورة واضحة منذ البداية	<input type="radio"/>				
الموضوعات المقدمة مرتبطة بمهامي في إدارة السكن	<input type="radio"/>				
المادة العلمية كائنات شاملة ومحدثة	<input type="radio"/>				
الوقت المخصص لكل جزء من الدورة كان مناسباً	<input type="radio"/>				
تم توفير أمثلة عملية توضح كيفية إدارة السكن بفاعلية	<input type="radio"/>				

4. * قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان بعدى) (بعد الإنتهاء من الدورة التدريبية)

Mark only one oval per row.

	موافق بشدة	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
كائنات أهداف الدورة واضحة منذ البداية	<input type="radio"/>				
الموضوعات المقدمة مرتبطة بمهامي في إدارة السكن	<input type="radio"/>				
المادة العلمية كائنات شاملة ومحدثة	<input type="radio"/>				
الوقت المخصص لكل جزء من الدورة كان مناسباً	<input type="radio"/>				
تم توفير أمثلة عملية توضح كيفية إدارة السكن بفاعلية	<input type="radio"/>				

تقييم دورة تدريبية/ورشة عمل/ندوة

5. * المادة التدريبية

Mark only one oval per row.

	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
اللغة المستخدمة في عرض المادة التدريبية مناسبة للمتدربين وثقافتهم وطبيعة عملهم.	<input type="radio"/>				
المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات وتمارين وغيرها.	<input type="radio"/>				
المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد المتدربين على استخدامها في العمل الميداني.	<input type="radio"/>				
الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب	<input type="radio"/>				
أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية في تنمية مهارات المتدربين	<input type="radio"/>				
أهداف					

التدريب					
شاملة الأهداف					
التدريب					
شاملة لكافة					
المركبات					
الخبرات					
التدريب في	<input type="radio"/>				
بمجال					
التدريب في					
التأهيلية					
الاجتهادية					
الاتجاهية					
العالمية					
الحديثة					
أرغب في					
حضور					
أرغب في					
تدريبية					
أخرى ذات					
تدريبية	<input type="radio"/>				
أخرى ذات					
موضوع					
هذه الدورة					
بموضوع					
هذه الدورة					
محتوي					
المادة					
المحتوية					
مرتبط					
التدريب					
التدريب	<input type="radio"/>				
بأهداف					
التدريب					
و يغطي					
المادة					
مناهج					
المحتوي					
يتضمن					
المحتوي					
يتضمن					
معلومات	<input type="radio"/>				
العالمية					
المعايير					
الموضوعات					
العالمية					
الموضوعات					
منظمة					
الموضوعات					
منظمة					
بموضوع					
تسلسلته					
استيعاب					
تسلسلته					
استيعاب	<input type="radio"/>				
المعلومات					
استيعاب					
المعلومات					
التدريبية					
المعلومات					
الفعالية					
اللازمة					
الخبرات					
التدريبية					
تتلي					

احتياجات

الطبيعية

التدريبية

التطبيقية

احتياجات

الفعالية من

المهارات

التطبيقية



6. * التجهيزات والإجراءات

Mark only one oval per row.

	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
طريقة إعلامك بالدورة التدريبية مناسبة.	<input type="radio"/>				
الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية أو التطبيقية.	<input type="radio"/>				
مساحة قاعات التدريب ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف من التدريب.	<input type="radio"/>				
مكان التدريب مريحاً بالقدر الذي يساعد المتدربين على التركيز في التدريب.	<input type="radio"/>				
تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية.	<input type="radio"/>				

7. * المدرب

Mark only one oval per row.

	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
المدرّب علي دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب.	<input type="radio"/>				
المدرّب علي دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع التدريب	<input type="radio"/>				
يتيح المدرّب الفرصة لأسئلة المتدربين واستفساراتهم، ويشارك الجميع في الإجابة عليها.	<input type="radio"/>				
يشارك المدرّب المتدربين في أداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية .	<input type="radio"/>				
لغة المدرّب واضحة ومفهومة للمتدربين.	<input type="radio"/>				
المدرّب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدي المتدربين.	<input type="radio"/>				
يلتزم المدرّب بالتوقيتات المعلنة للتدريب.					

يلتزم المدرب بالتوقيتات حضور دورة المعلمة تدريبية أخرى للتدريب مع نفس	<input type="radio"/>				
المدرّب- أرغب في المدرّبين حضور دورة					
تدريبية أخرى مع نفس المدرّب- المدرّبين.	<input type="radio"/>				

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

التقييم الفني للدورة التدريبية (إدارة السكن)

11 responses

Publish analytics

الإسم (إختياري)

2 responses

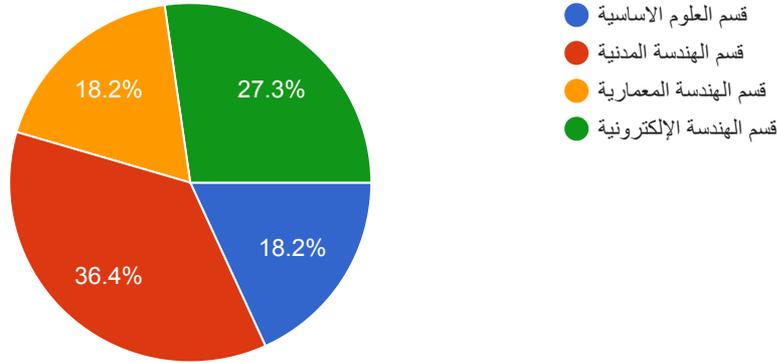
اروى احمد الشرباصي

م. ديننا محمد رزق

القسم العلمي

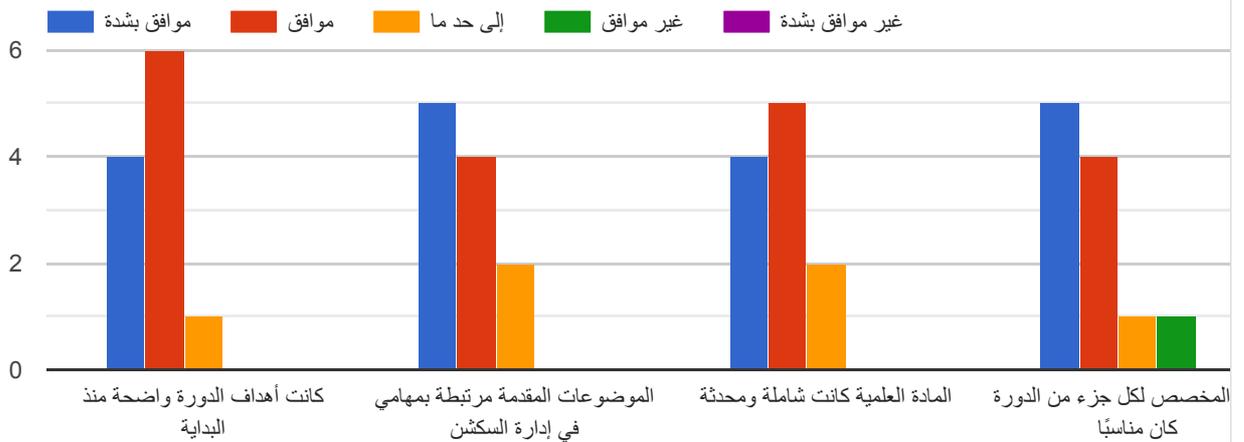
Copy

11 responses

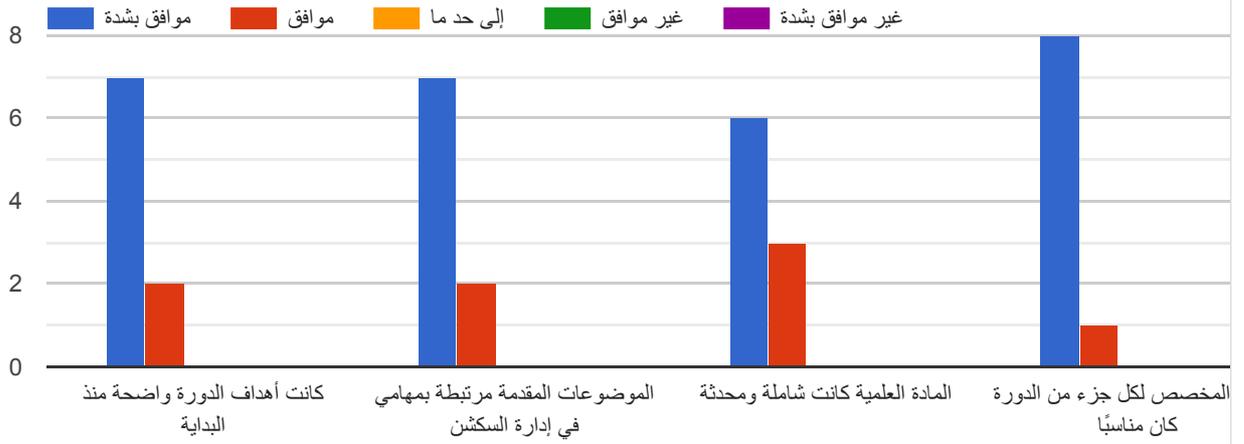


قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان قبلي) (قبل البدء في الدورة التدريبية)

Copy

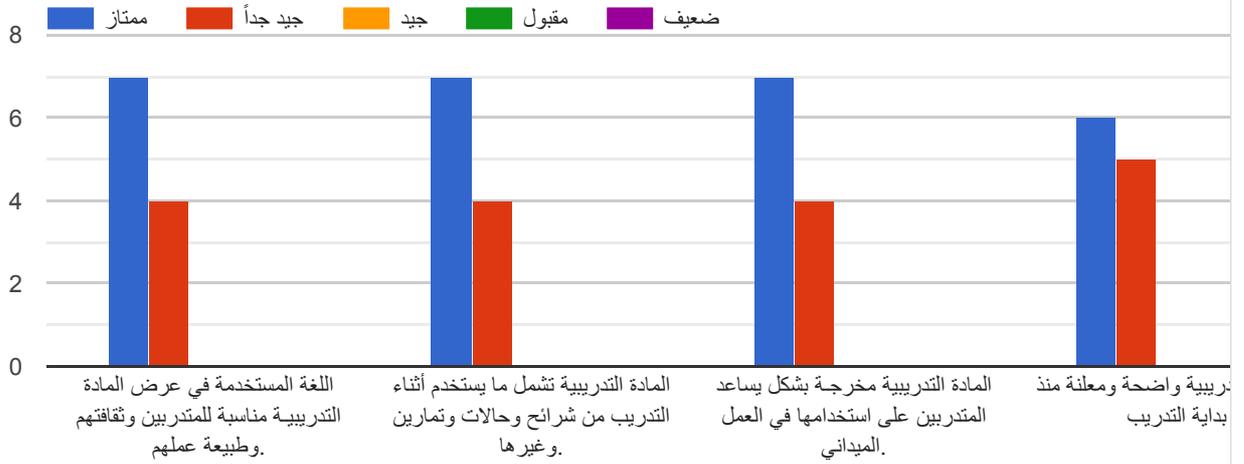


قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان بعدى) (بعد الإنتهاء من الدورة التدريبية)



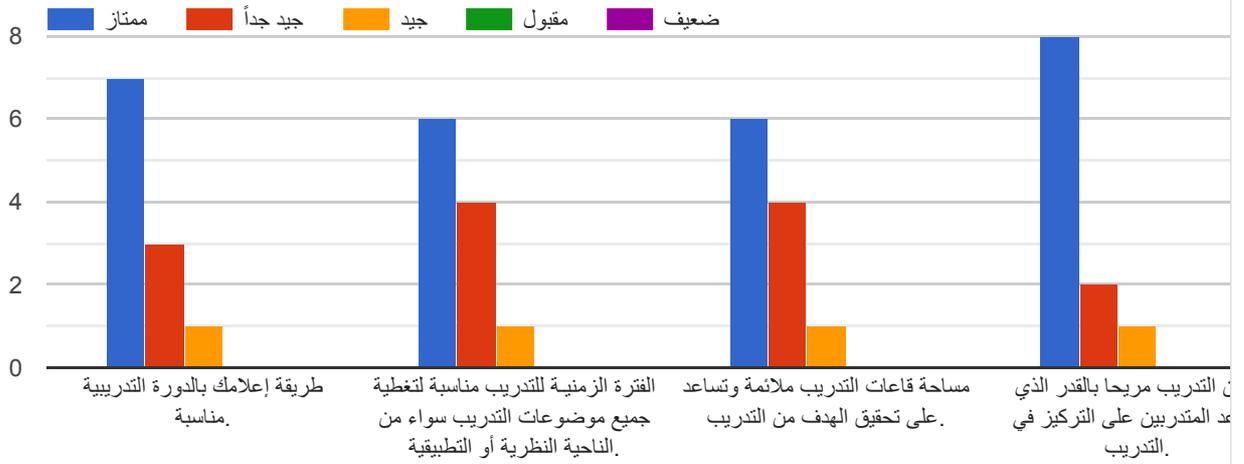
تقييم دورة تدريبية/ورشة عمل/ندوة

المادة التدريبية

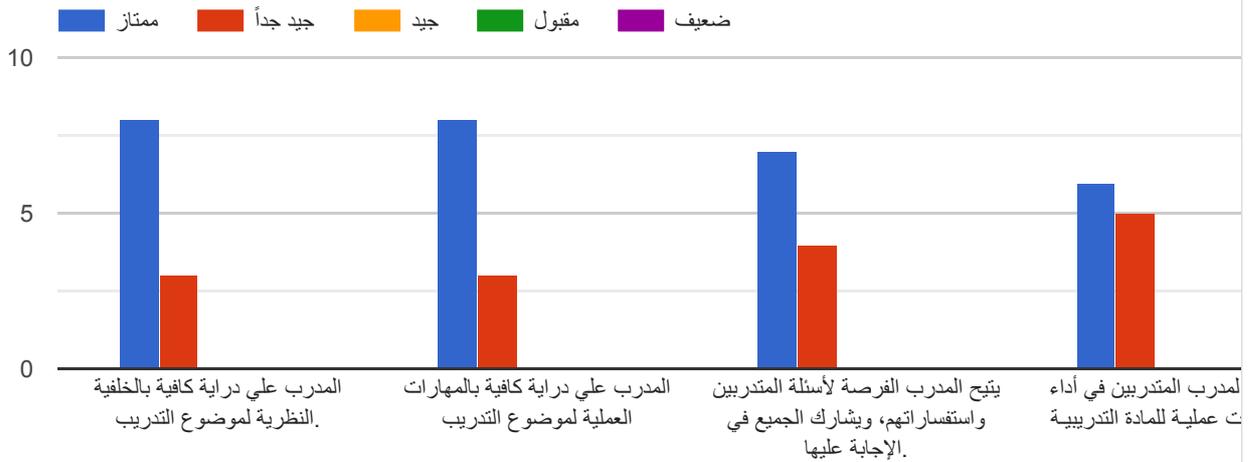




التجهيزات والإجراءات



المدرّب



This content is neither created nor endorsed by Google. - [Contact form owner](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

التعليق:

- + بوجه عام يتضح ارتفاع نسبة الرضا بين المتدربين عن الجوانب المتعلقة بالمادة التدريبية والتجهيزات والإجراءات، وكذلك السيد المحاضر.
- + زيادة الادراك والإلمام بأهداف الدورة ووضوحها وشمولية المادة العلمية وزيادة الإدراك والإلمام بكيفية إدارة السكن بفاعلية من نسبة إدراك 84 % قبل الدورة الى أن وصلت إلى نسبة 96% بعد حضور الدورة.
- + نسبة الرضا عن التجهيزات الخاصة بالدورة كانت ممتازة وكذلك نسبة الرضا عن أداء المحاضر وصلت إلى نسبة 98%.

التوصيات :

- + الاستمرار في تنظيم الدورات التدريبية المماثلة لما لها من أثر إيجابي في رفع كفاءة أعضاء الهيئة المعاونة.
- + تكرار تنفيذ الدورة بصفة دورية لضمان استدامة الفائدة وتحديث المعارف والمهارات.
- + زيادة الجانب العملي والتطبيقي في محتوى الدورة من خلال نماذج ومحاكاة واقعية لإدارة السكن.
- + العمل على توسيع دائرة المستفيدين لتشمل أعضاء هيئة التدريس الجدد وجميع المعيدين والمدرسين المساعدين.
- + الاستفادة من آراء ومقترحات المتدربين لتطوير محتوى الدورة وتحسين آليات التدريب المستقبلية.
- + استمرار توفير بيئة تدريبية مناسبة من حيث التجهيزات والتنظيم لضمان جودة العملية التدريبية.
- + تشجيع استخدام أساليب تدريب تفاعلية تسهم في تبادل الخبرات وتنمية مهارات التواصل والإدارة لدى المتدربين.
- + متابعة أثر التدريب ميدانيا داخل الأقسام لملاحظة مدى تطبيق المتدربين لما تم اكتسابه من مهارات ومعارف.

معد التقرير

أ. دعاء شعبان

مدير وحدة ضمان الجودة

د. د. دعاء شعبان على سلامتاً