



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

## التقرير الفني عن الدورة التدريبية

"التخطيط الإستراتيجي"

المنعقدة يوم -الأربعاء- الموافق 15 / 10 / 2025 م

بمدرج (2) بالمعهد



دورة تدريبية بعنوان

"التخطيط الإستراتيجي"

يوم الأربعاء 15 / 10 / 2025 م

الساعة 2 ظهرا

بمدرج (2) بالمعهد



المحاضر... وسيلقيها أ.م.د / رضا شعبان سلامة

مدير وحدة ضمان الجودة والأسناد المساعد بقسم العلوم الأساسية بالمعهد

الهيئة المسندفة / أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية والجهاز الإداري والقيادات الإدارية



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

## التقرير الفني عن الدورة التدريبية

### - التخطيط الإستراتيجي -

لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية وأعضاء الجهاز الإداري  
والقيادات الإدارية بالمعهد

المنعقدة يوم - الأربعاء - الموافق 15 / 10 / 2025 م

بمدرج (2) بالمعهد

عنوان الدورة تدريبية: - التخطيط الإستراتيجي -

تاريخ انعقاد الدورة التدريبية: 2025/10/15 م

مكان انعقاد الدورة التدريبية: مدرج (2) بالمعهد

الفئة المستهدفة: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية وأعضاء  
الجهاز الإداري والقيادات الإدارية بالمعهد

المحاضر: أ.م.د/ رضا شعبان سلامة

عدد المشاركون: 37 عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة والقيادات الأكاديمية وأعضاء  
الجهاز الإداري والقيادات الإدارية.

الجهة المنظمة: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة

### أهداف الدورة:

1. تدريب المشاركين على استخدام بيانات واقعية من المعهد في صناعة القرارات الاستراتيجية.
2. تكوين فرق عمل استراتيجية قادرة على متابعة تنفيذ الخططة ورفع تقارير دورية للإدارة العليا.
3. تعزيز قدرة العاملين على ربط المهام اليومية بالأهداف الاستراتيجية من خلال أمثلة واقعية داخل المعهد.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

## كشف الحضور



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

### كشف حضور

دورة تدريبية بعنوان: التخطيط الاستراتيجي

المنعقد يوم الأربعاء الموافق 15 / 10 / 2025

للمحاضر / أ.م.د. رضا شعبان سلامة

مدير وحدة ضمان الجودة وأستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية بالمعهد

الفترة المستهدفة / أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية وأعضاء الجهاز الإداري والقيادات الإدارية

| م  | الإسم                  | التوقيع | الملاحظات |
|----|------------------------|---------|-----------|
| 1  | محمد نوري الملاك       |         |           |
| 2  | زيدة رشيد أحمد         |         |           |
| 3  | احمد محمد علي          |         |           |
| 4  | وليد طاهر محمد         |         |           |
| 5  | هدى عبد الله           |         |           |
| 6  | محمد عبد الله          |         |           |
| 7  | محمد محمد محمد         |         |           |
| 8  | ياسمين ابراهيم الازدي  |         |           |
| 9  | السيد محمد الدغل       |         |           |
| 10 | محمد ابراهيم محمد محمد |         |           |
| 11 | محمد عبد الله          |         |           |
| 12 | شؤون مدير كرسي         |         |           |
| 13 | اسراء محمد عبد الجواد  |         |           |
| 14 | هيادة حسن (القياس)     |         |           |
| 15 |                        |         |           |

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. رضا شعبان سلامة



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

كشف حضور

دورة تدريبية بعنوان - التخطيط الاستراتيجي -

المنعقد يوم الأربعاء الموافق 15 / 10 / 2025

المحاضر / أ.م.د. رضا شعبان سلامة

مدير وحدة ضمان الجودة وأستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية بالمعهد

الفترة المستهدفة / أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية وأعضاء الجهاز الإداري

والقيادات الإدارية

| م  | الإسم               | التوقيع | الملاحظات |
|----|---------------------|---------|-----------|
| 1  | د.م. جمال عيسى      |         |           |
| 2  | د.رحابه سامي الزين  |         |           |
| 3  | رانيا محمد عثمان    |         |           |
| 4  | الملا عبد المنعم    |         |           |
| 5  | م.د. محمد مني مختار |         |           |
| 6  | أحمد محمد الخولي    |         |           |
| 7  | زهراء محمد الشراي   |         |           |
| 8  | غدير طارق محمد      |         |           |
| 9  | لعمري الكنعني       |         |           |
| 10 | زينة د.د. السيد     |         |           |
| 11 | بيانه حامد          |         |           |
| 12 | لمحمد علي محمود     |         |           |
| 13 | نور هادي طارق       |         |           |
| 14 | ندى التميمي         |         |           |
| 15 | أحمد بيبي           |         |           |

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. رضا شعبان سلامة



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

كشف حضور

دورة تدريبية بعنوان "ثقافة العدالة و عدم التمييز"

المنعقد يوم الأحد الموافق 2025 / 11 / 02

المحاضر / أ.م.د. على سمير عوض

وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ورئيس مجلس قسم العلوم الأساسية بالمعهد

الفئة المستهدفة / أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

| م  | الإسم                        | التوقيع | الملاحظات |
|----|------------------------------|---------|-----------|
| 1  | د/ أميرة محمود علي النبسيوني |         |           |
| 2  | د/ أمية كاهن علي محمد الزين  |         |           |
| 3  | د/ أمية / محمد / محمد        |         |           |
| 4  |                              |         |           |
| 5  |                              |         |           |
| 6  |                              |         |           |
| 7  |                              |         |           |
| 8  |                              |         |           |
| 9  |                              |         |           |
| 10 |                              |         |           |
| 11 |                              |         |           |
| 12 |                              |         |           |
| 13 |                              |         |           |
| 14 |                              |         |           |
| 15 |                              |         |           |

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. رضا شعبان سلامة



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

## صور ملتقطة أثناء الدورة التدريبية





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

---

# المحتوى العلمى



# التخطيط الإستراتيجي ومراحل بناء الخطة الإستراتيجية

إعداد

أ.م.د / رضا شعبان سلامة

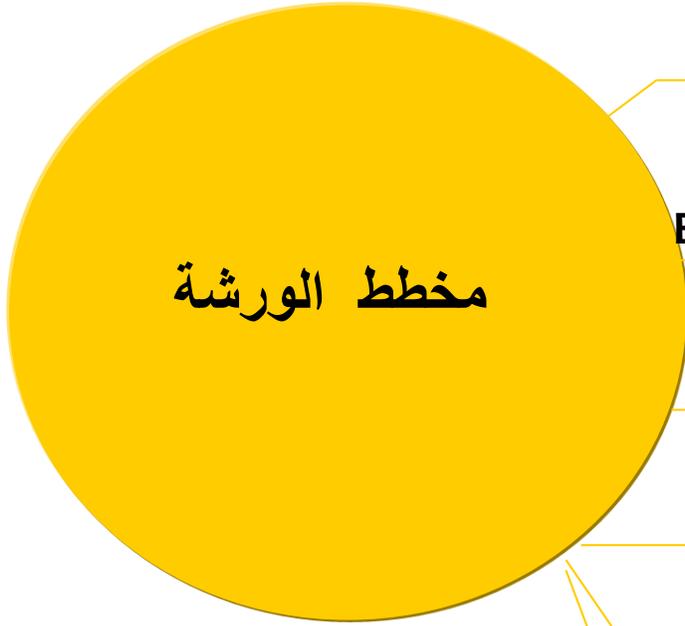
مدير وحدة ضمان الجودة

كلية الهندسة

جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا



# تعارف



مخطط الورشة

لماذا التخطيط الاستراتيجي؟  
The importance of strategic planning



التحليل البيئي والمراجعة الاستراتيجية  
Environmental Analysis and Strategic Review



صياغة الرؤية  
Vision Statement



صياغة الرسالة  
Mission Statement



صياغة القيم  
Values



تحديد الأهداف الاستراتيجية  
Strategic Goals





**لماذا التخطيط  
الاستراتيجي؟**

التخطيط الإستراتيجي  
Strategic planning

أين نريد أن نكون؟

كيف نصل إلي هناك؟

أين نحن الآن؟

## التخطيط الإستراتيجي - تعريف

العملية التي تقوم بمقتضاها الإدارة العليا بتحديد اتجاه المؤسسة المستقبلية (رؤيتها المستقبلية)، رسالتها، أهدافها، وكذلك استراتيجياتها التي تمكنها من تحقيق أهدافها، وذلك في ضوء الظروف والمتغيرات الداخلية والخارجية

هو

# التخطيط الإستراتيجي

## مراحل التخطيط الاستراتيجي

- ❖ تحليل الوضع القائم (تحليل البيئة الداخلية والخارجية) وتحديد القضايا الاستراتيجية
- ❖ تحديد رؤية ورسالة المؤسسة
- ❖ وضع الأهداف الاستراتيجية

المرحلة الأولى

# التخطيط الإستراتيجي

المرحلة الثانية

تشتمل على وضع الإجراءات والسياسات الخطط اللازمة لتنفيذ الإستراتيجية من خلال تخصيص المصادر البشرية والمالية والطبيعية والتكنولوجية اللازمة للتنفيذ.

المرحلة الثالثة

يتم مراجعة وتقييم النتائج التي تمخضت عنها الإستراتيجية ومقارنة ما تم تحقيقه بالفعل مع ما تم وضعه في الخطة الأصلية والقيام بالعمل التصحيحي اللازم وأخذ العبر

# فريق عمل التخطيط الاستراتيجي

تشكيل فريق عمل يتكون من:

- 1 مدير المؤسسة (قائد الفريق) / أو شخص آخر.
- 2 مدراء الإدارات/ رؤساء اقسام / أو .....
- 3 استشاري في التخطيط الاستراتيجي

# التحليل البيئي

## SWOT Analysis

|          |           |           |
|----------|-----------|-----------|
|          | <b>S</b>  | <b>W</b>  |
| <b>O</b> | <b>OS</b> | <b>OW</b> |
| <b>T</b> | <b>TS</b> | <b>TW</b> |

**S**

نقاط القوة: الإمكانيات الداخلية التي ستساعد على تلبية المطالب وطرده التهديدات.

**W**

نقاط الضعف: العجز الداخلي الذي يعمل على منع المنظمة من تلبية مطالبها.

**O**

الفرص: ظروف خارجية أو اتجاهات معينة تسهل الوصول إلى الهدف.

**T**

التهديدات: ظروف خارجية واتجاهات ستؤثر على كفاءة المنظمة.

Matching (SO)

Matching (SW)

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| <b>S</b><br>Strengths | <b>O</b><br>Opportunities |
| <b>W</b><br>Weakness  | <b>T</b><br>Threats       |

Matching (OT)

# تحليل البيئة الداخلية

## نقاط الضعف

1. لا يتم تحديث أجهزة معامل الحاسب بصورة دورية وضعف خدمة الإنترنت و موقع الكلية الإلكتروني.
2. ضعف برامج التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.
3. ضعف قياس إقبال سوق العمل على خريجي الكلية.
4. محدودية البرامج التدريبية لإعداد الخريجين لسوق العمل.
5. لا يتم قياس رضا الاطراف المجتمعية بشكل دوري عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية
6. محدودية مشاركة المعهد فى المشاريع البحثية المحلية والدولية

## نقاط القوة

1. تتوافر للمعهد رسالة ورؤية وأهداف إستراتيجية واضحة ومعتمدة ومعلنة.
2. وجود أسطول نقل يربط المعهد بأماكن إقامة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
3. يتوافر بالمعهد مجمع خدمى ويتوفر أماكن لإقامة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
4. تتوافر بالمعهد بنية تحتية متميزة من ملاعب و حدائق ومساحات خضراء تسمح بإقامة العديد من الأنشطة الطلابية المتنوعة.
5. تتواكب البرامج التي يقدمها المعهد مع إحتياجات سوق العمل.
6. يتم الإستعانة بأعضاء هيئة التدريس متميزين كمنتدبين من ذوى الكفاءة والتميز وتنوع المدارس العلمية.
7. يوجد بالمعهد وحدة لضمان جودة بهدف تطوير وتعزيز نظام إدارة الجودة.
8. يتم تفعيل اللوائح والقوانين المتعلقة بالمساءلة والمحاسبة في مجالات الفاعليه التعليميه.
9. وجود دعم من الإدارة العليا لنظم إدارة الجودة والتطوير المستمر.

# تحليل البيئة الخارجية

## التحديات

1. تغير سياسات الدولة المستمرة تجاه قطاع التعليم الخاص.
2. التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية المتسارعة والمتلاحقة.
3. الزيادة المضطردة فى أعداد الخريجين، مما يؤدي إلى تشبع سوق العمل في المجالات الهندسية الحالية.
4. صعوبة قياس الاحتياجات الحقيقية لسوق العمل على المستوى القومى.
5. توافر بدائل للعمل بالداخل والخارج تستقطب الكفاءات المتميزة.
6. فقدان ثقة بعض المؤسسات الصناعية فى مخرجات البحث العلمى بالجامعات.
7. التطور السريع والمتلاحق لتكنولوجيا المعلومات
8. لا يوجد شراكة كافية بين الصناعة والتعليم العالى
9. التوسع فى إنشاء المعاهد والكليات الخاصة

## الفرص

1. خطط التنمية بالدولة فى حاجة الى موارد بشرية من خريجي كليات ومعاهد الهندسة.
2. سهولة تواصل أعضاء هيئة التدريس مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية والأجهزة التنفيذية.
3. الاشتراك بينك المعرفة المصري مما يسهل العملية التعليمية والبحثية.
4. إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد إعتبار جودة التعليم مشروع قومى بمصر
5. تزايد الإقبال على المعاهد الخاصة.

# What is the Vision ما هي الرؤية؟

صورة ذهنية عن مستقبل المنظمة

Vision describes future of the organization

## خصائص الرؤية:

inspire and motivate

محفزة للموظفين

1

Clear Goal

توضح هدف المؤسسة

2

Draw Strategic Path

تحدد المسار الإستراتيجي

3

Reflect Organization Identity

تحدد شخصية المؤسسة

3

# أسئلة تساعد في صياغة الرؤية:

- 1 **Scope** : ما هو المجال الذي تعمل به الشركة؟
- 2 **Activities** : ما هي الأنشطة التي تسعى المؤسسة أن تعمل بها في المستقبل؟
- 3 **Customer needs** : ما هي رغبات واحتياجات العملاء؟
- 4 **Stakeholders** : ما هي توقعات أصحاب المصلحة؟
- 5 **Competitors** : من هم المنافسون للمؤسسة؟
- 6 **Market Share** : ما هو حجم القطاع الذي ننافس عليه؟
- 7 **Technology** : ما هو تأثير التكنولوجيا على مجال عمل المؤسسة في المستقبل؟

## أمثلة للرؤية

1. يتطلع المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة إلى أن يكون معهداً هندسياً رائداً في مجال التعليم الهندسي والبحث العلمي، وتقديم خدمة تعليمية مجتمعية متميزة
2. يسعى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة أن يحظى بمكانة متميزة ضمن مؤسسات التعليم الهندسي علي المستوى المحلي والإقليمي.
3. أن يكون المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزله رانداً في العلوم الهندسية على مستوى الشرق الأوسط وأفريقيا في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

# ما المقصود برسالة المنظمة ? Mission

## Why the organization Exist

تجيب عن:

what is our products?

ماذا نقدم؟

1

who is the customer?

لمن نقدم؟

2

How to delver the product?

كيف نقدم؟

3

What makes us distinctive or unique?

ما الذي يميزنا؟

4

## مصادر صياغة الرسالة

- 1 العميل **customer** : من هم المتعاملون مع المؤسسة؟
- 2 الخدمة **Service**: ما هي أنواع الخدمات التي تقدمها المؤسسة؟
- 3 الفلسفة **Philosophy**: ما هي قيم العمل؟
- 4 التقنية **Technology**: ما هي التقنيات المستخدمة في العمل؟
- 5 الانطباعات **Impressions**: ما هي الانطباعات العامة عن المؤسسة وهويتها؟

## أمثلة للرسالة:

1. يلتزم المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة بإعداد خريج مزود بالمعارف والمهارات الهندسية التي تؤهله للمنافسة في سوق العمل، كما يلتزم بإنتاج بحث علمي متميز، وتقديم خدمات مجتمعية متميزة، وذلك في إطار القيم الإنسانية والأخلاقية
2. المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة مؤسسة تعليمية خاصة تلتزم بتقديم برامج دراسية في العلوم الهندسية لتلبية إحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي لخدمة المجتمع في إطار من الإلتزام بأخلاقيات المهنة وميثاق العمل الهندسي والمساهمة في دعم خطط التنمية القومية من خلال البحث العلمي.
3. يلتزم المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة بإعداد خريج في العلوم الهندسية قادر علي إجراء البحوث العلمية لتلبية إحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي وخدمة المجتمع في إطار من الإلتزام بأخلاقيات المهنة وميثاق العمل الهندسي.

## قم بتقييم رؤية ورسالة هذه الكلية

### الرؤية: -

تحقيق التميز في مجالات التعليم والبحث العلمى والمشاركة المجتمعية بين كليات الهندسة على المستويين المحلى والإقليمي

### الرسالة: -

كلية الهندسة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا مؤسسة تعليمية خاصة تقدم برامج دراسية فى العلوم الهندسية لإعداد خريج قادر على تلبية إحتياجات سوق العمل المحلى والاقليمى واجراء البحوث العلمية لخدمة المجتمع ودعم خطط التنمية القومية فى إطار من الإلتزام بأخلاقيات المهنة وميثاق العمل الهندسي

لا تحاولوا أن  
تكونوا أصحاب  
نجاحات ولكن  
حاولوا أن تكونوا  
أصحاب قيم

القيم  
Values

المبادئ والمعتقدات التي توجه السلوك لدعم الرؤية والرسالة.

## خصائص القيم

1 يفضل أن تكون من 5 - 7 قيم

2 أن تكون القيمة أكثر من كلمة

3 يشارك في صياغتها الجميع

4 تعكس رسالة المؤسسة

## أمثلة:

التميز المؤسسي

العمل بروح الفريق

الحفاظ على السرية

الشفافية والمصداقية

الانتماء والولاء

## Strategic Goals الأهداف الاستراتيجية

الأهداف الاستراتيجية هي الأهداف بعيدة المدى وهي وصفية.

# What Are SMART GOALS?

|   |            |              |
|---|------------|--------------|
| S | Specific   | محدد         |
| M | Measurable | قابل للقياس  |
| A | Achievable | قابل للتحقيق |
| R | Realistic  | واقعي        |
| T | Time-bound | محدد بزمن    |
| E | Execution  | التنفيذ      |
| R | Review     | المراجعة     |

# منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية:

تمثل الخطة الإستراتيجية مخططاً يقود المؤسسة إلى ما تطمح في الوصول إليه, بما يحقق رؤيتها المستقبلية وأهدافها الإستراتيجية, إنطلاقاً من وضعها الحالي ومن خلال الإستغلال الأمثل لنقاط القوة والفرص المتاحة من جهة والتغلب علي نقاط الضعف والتهديدات من جهة أخرى, بجانب التأكد من أن المؤسسة تتحرك في الإتجاه الصحيح.

وتعتمد الخطة الإستراتيجية بشكل عام علي أسلوب (الوضع الحالي – الهدف – المسار) ( Current situation – Target – Path).



# منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية:

- تعتمد منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية علي مجموعة من الخطوات لإعداد خطة استراتيجية للمؤسسة وقد تدرج إعداد الإستراتيجية علي النحو التالي:
  - تشكيل فريق عمل من داخل المؤسسة "فريق التخطيط الإستراتيجي" برئاسة العميد وعضوية الأمين العام ومدير وحدة ضمان الجودة ورؤساء الأقسام وبعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وكذلك بعض الطلاب والخريجين.
  - تنظيم 5 ورش عمل للتوعية بمفهوم وأهمية التخطيط الإستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية، والتهيئة والإعداد لصياغة الخطة الإستراتيجية وتصميم الخطة التنفيذية اللازمة لتنفيذ الإستراتيجية المطلوبة.
  - عقد لقاءات لفرق العمل لدراسة معايير الاعتماد وأدلة الهيئة القومية لضمان الجودة.
  - جمع البيانات اللازمة من مختلف الأطراف عن طريق الأدوات المناسبة مثل الاستبيانات والمقابلات والملاحظة وفحص المستندات وتحليلها.

# منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية:

- تشخيص الوضع الحالي للمؤسسة من خلال تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات من حيث جلسات العصف الذهني لفريق التخطيط وطرح استبيانات ومقابلات مع المعنيين.
- بناءً على التحليل الرباعي وتحديد الفجوة يتم مراجعة وتدقيق وإعادة صياغة الرسالة والرؤية والقيم الحاكمة للعمل بالمؤسسة بمشاركة المستفيدين.
- تحديد الأهداف الإستراتيجية التي تحقق رسالة ورؤية المؤسسة.
- اعتماد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية من مجلس المؤسسة الرسمي.
- تحديد الإستراتيجيات المناسبة التي ستساهم في تحقيق الأهداف الإستراتيجية.
- مشاركة المعنيين في صياغة الخطة الإستراتيجية للمؤسسة.
- إعداد الأنشطة التي سيتم تنفيذها في إطار الخطة الإستراتيجية وتحديد مراحلها الزمنية والجهة المسؤولة عن التنفيذ ومؤشرات النجاح وتقدير التكلفة المادية.

# منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية:

- تصميم الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
- تحكيم الخطة الإستراتيجية بواسطة ثلاثة خبراء في التخطيط الإستراتيجي، وقيام فريق التخطيط الإستراتيجي بعمل التعديلات المقترحة والوصول بالخطة إلى الصيغة النهائية.
- اعتماد الخطة الإستراتيجية من قبل مجلس المؤسسة الرسمي.
- الإعلان عن الخطة وتعميمها على كافة الأطراف المعنية.

شعبي



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

---

# التقييم الفني للدورة التدريبية

# التقييم الفني للدورة التدريبية ( التخطيط الإستراتيجي )

المحاضر / أ.م.د. رضا شعبان سلامة

( مدير وحدة ضمان الجودة وأستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية بالمعهد )

\* Indicates required question

1. الإسم (إختياري)

---

2. \* القسم العلمي

Mark only one oval.

- قسم العلوم الأساسية
- قسم الهندسة المدنية
- قسم الهندسة المعمارية
- قسم الهندسة الإلكترونية

3. \* قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان قبلي) (قبل البدء في الدورة التدريبية)

Mark only one oval per row.

|  | ممتاز                 | جيد جدا               | جيد                   | مقبول                 | ضعيف                  |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| مدى إدراكك<br>وإلمامك<br>بكيفية<br>صياغة<br>الأهداف<br>الاستراتيجية<br>ومؤشرات<br>الأداء<br>المناسبة | <input type="radio"/> |
| مدى إدراكك<br>وإلمامك<br>بكيفية تقييم<br>ومراجعة<br>الخطة<br>الاستراتيجية                            | <input type="radio"/> |

4. \* قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان بعدي) (بعد الإنتهاء من الدورة التدريبية)

Mark only one oval per row.

|  | ممتاز                 | جيد جدا               | جيد                   | مقبول                 | ضعيف                  |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| مدى إدراكك<br>وإلمامك<br>بكيفية<br>صياغة<br>الأهداف<br>الاستراتيجية<br>ومؤشرات<br>الأداء<br>المناسبة | <input type="radio"/> |
| مدى إدراكك<br>وإلمامك<br>بكيفية تقييم<br>ومراجعة<br>الخطة<br>الاستراتيجية                            | <input type="radio"/> |

تقييم دورة تدريبية/ورشة عمل/ندوة

5. \* المادة التدريبية

Mark only one oval per row.

|   | ممتاز                 | جيد جداً              | جيد                   | مقبول                 | ضعيف                  |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| اللغة المستخدمة في عرض المادة التدريبية مناسبة للمتدربين وثقافتهم وطبيعة عملهم. | <input type="radio"/> |
| المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات وتمارين وغيرها.   | <input type="radio"/> |
| المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد المتدربين على استخدامها في العمل الميداني.    | <input type="radio"/> |
| الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب                                | <input type="radio"/> |
| أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية في تنمية مهارات المتدربين                         | <input type="radio"/> |

أهداف

|   |                       |                       |                       |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| التدريب<br>شاملة الأهداف  |                       |                       |                       |                       |                       |
| التدريب<br>شاملة لكافة<br>المركبات<br>الخبرات   |                       |                       |                       |                       |                       |
| التدريب في<br>بمجال   | <input type="radio"/> |
| التدريب في<br>التأهيلية<br>العامة<br>الاتجاهات<br>العامة  |                       |                       |                       |                       |                       |
| الحديثة<br>أرغب في  |                       |                       |                       |                       |                       |
| حضور<br>أرغب في   |                       |                       |                       |                       |                       |
| تدريبية<br>أخرى ذات<br>تدريبية  | <input type="radio"/> |
| أخرى ذات<br>موضوع<br>هذه الدورة<br>بموضوع   |                       |                       |                       |                       |                       |
| هذه الدورة<br>محتوي   |                       |                       |                       |                       |                       |
| المادة<br>المحتوية<br>مرتبط<br>التدريبية  |                       |                       |                       |                       |                       |
| التدريب<br>بأهداف<br>التدريب<br>و يغطي  | <input type="radio"/> |
| مناهج<br>المحتوي  |                       |                       |                       |                       |                       |
| يتضمن<br>المحتوى<br>يتضمن<br>معلومات<br>العامة<br>المعيار   | <input type="radio"/> |
| العامة<br>الموضوعات   |                       |                       |                       |                       |                       |
| منظمة<br>الموضوعات<br>منظمة<br>تسلسلية<br>استيعاب<br>تسلسلية<br>استيعاب<br>وتنمية<br>المعلومات<br>وتنمية<br>المعلومات<br>الفعلة | <input type="radio"/> |
| اللازمة<br>الخبرات  |                       |                       |                       |                       |                       |
| التدريبية<br>تتلي   |                       |                       |                       |                       |                       |

احتياجات

الفخية لتت

التدريبية

التطبيقية

احتياجات

الفعلية من

المهارات

التطبيقية



6. \* التجهيزات والإجراءات

Mark only one oval per row.

|  | ممتاز                 | جيد جداً              | جيد                   | مقبول                 | ضعيف                  |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| طريقة<br>إعلامك<br>بالدورة<br>التدريبية<br>مناسبة.   | <input type="radio"/> |
| الفترة<br>الزمنية<br>للتدريب<br>مناسبة<br>لتغطية<br>جميع<br>موضوعات<br>التدريب<br>سواء من<br>الناحية<br>النظرية أو<br>التطبيقية. | <input type="radio"/> |
| مساحة<br>قاعات<br>التدريب<br>ملائمة<br>وتساعد<br>على تحقيق<br>الهدف من<br>التدريب.   | <input type="radio"/> |
| مكان<br>التدريب<br>مريحاً<br>بالقدر الذي<br>يساعد<br>المتدربين<br>على<br>التركيز في<br>التدريب.                                  | <input type="radio"/> |
| تتوافر<br>الوسائل<br>المساعدة<br>من أجهزة<br>عرض<br>بصرية<br>وسمعية.   | <input type="radio"/> |

## 7. \* المدرب

Mark only one oval per row.

|   | ممتاز                 | جيد جداً              | جيد                   | مقبول                 | ضعيف                  |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| المدرّب علي<br>دراية كافية<br>بالخلفية<br>النظرية<br>لموضوع<br>التدريب.                                 | <input type="radio"/> |
| المدرّب علي<br>دراية كافية<br>بالمهارات<br>العملية<br>لموضوع<br>التدريب                                 | <input type="radio"/> |
| يتيح المدرّب<br>الفرصة<br>لأسئلة<br>المتدربين<br>واستفساراتهم،<br>ويشارك<br>الجميع في<br>الإجابة عليها. | <input type="radio"/> |
| يشارك<br>المدرّب<br>المتدربين في<br>أداء تطبيقات<br>عملية للمادة<br>التدريبية .                         | <input type="radio"/> |
| لغة المدرّب<br>واضحة<br>ومفهومة<br>للمتدربين.   | <input type="radio"/> |
| المدرّب قادر<br>على توصيل<br>المعلومات<br>وتنمية<br>المهارات لدي<br>المتدربين.                          | <input type="radio"/> |
| يلتزم المدرّب<br>بالتوقيتات<br>المعلنة<br>للتدريب.  |                       |                       |                       |                       |                       |

---

|   |                       |                       |                       |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| يلتزم المدرب<br>بالتوقيتات<br>حضور دورة<br>المعلمة<br>تدريبية أخرى<br>للتدريب<br>مع نفس | <input type="radio"/> |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

---

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| المدرّب-<br>أرغب في<br>المدرّبين<br>حضور دورة |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

---

|  |                       |                       |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| تدريبية أخرى<br>مع نفس<br>المدرّب-<br>المدرّبين. | <input type="radio"/> |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

---

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## التقييم الفني للدورة التدريبية ( التخطيط الإستراتيجي )

24 responses

[Publish analytics](#)

الإسم (إختياري)

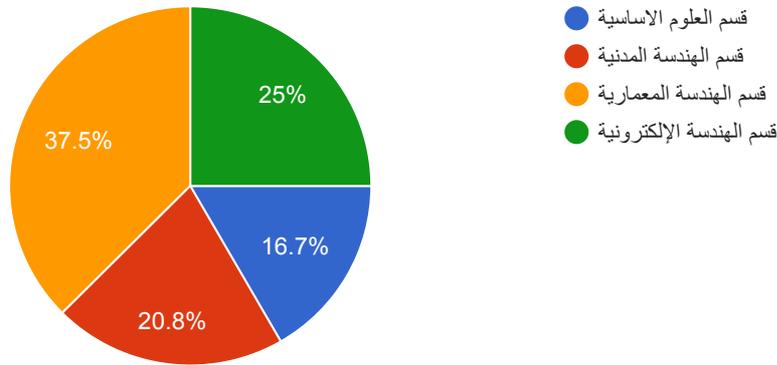
0 responses

No responses yet for this question.

القسم العلمي

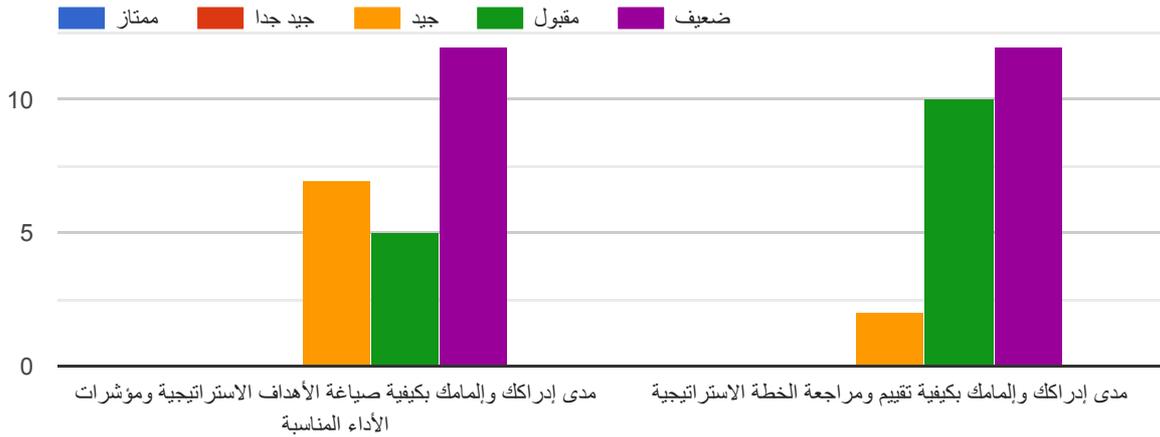
[Copy](#)

24 responses

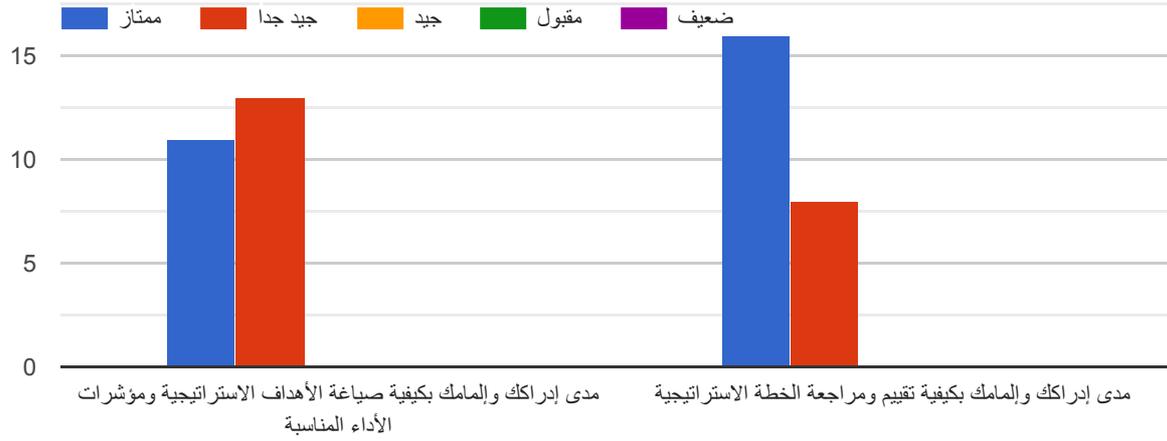


قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان قبلي) (قبل البدء في الدورة التدريبية)

[Copy](#)

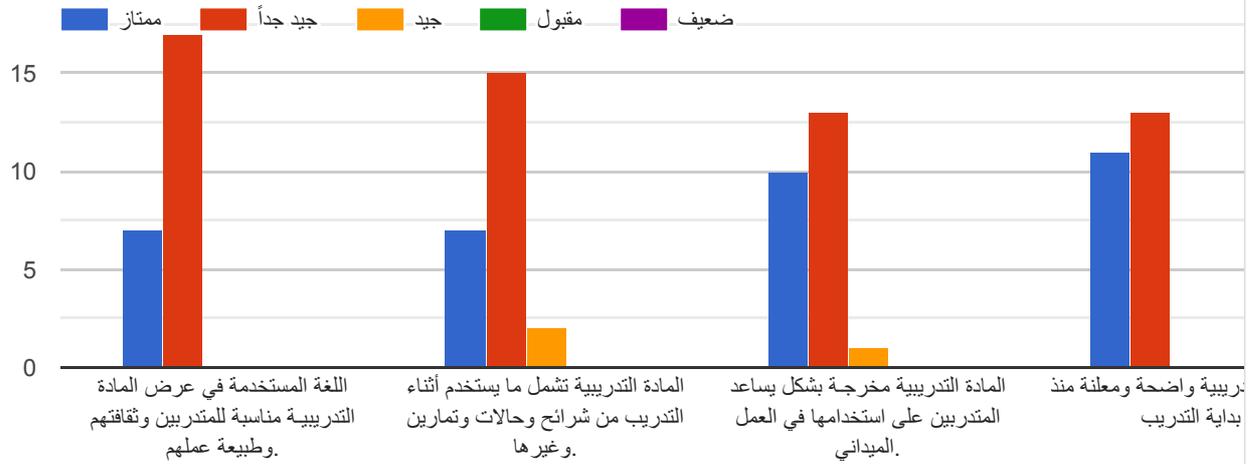


## قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان بعدى) (بعد الإنتهاء من الدورة التدريبية)



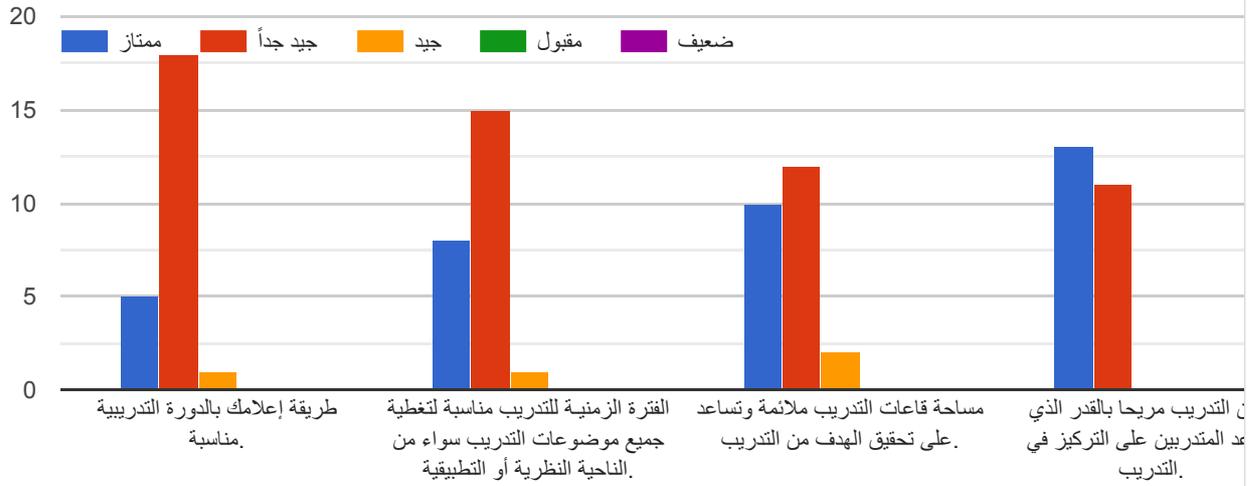
## تقييم دورة تدريبية/ورشة عمل/ندوة

## المادة التدريبية

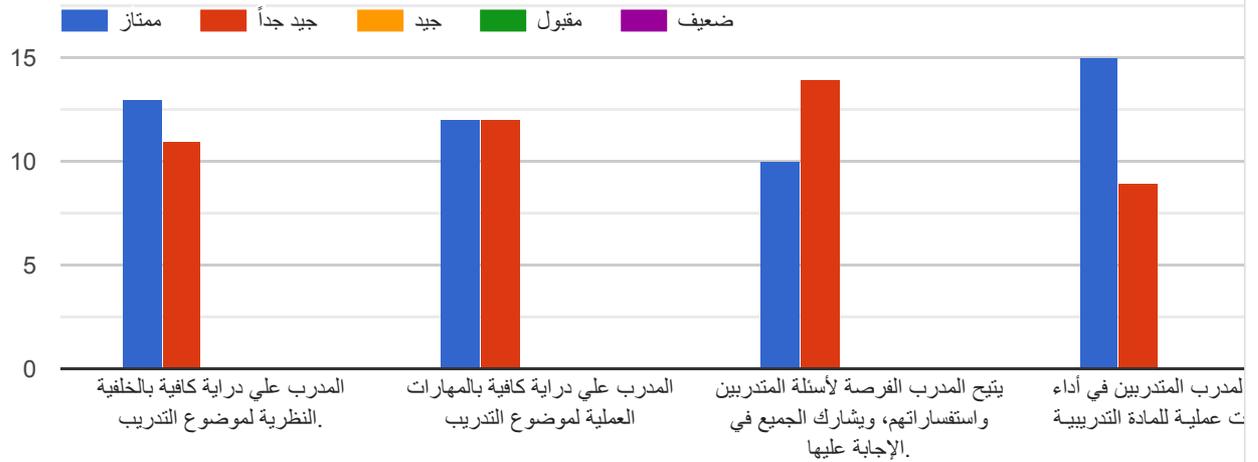




## التجهيزات والإجراءات



## المدرّب



This content is neither created nor endorsed by Google. - [Contact form owner](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



