



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

التقرير الفني عن الدورة التدريبية

«فنيات الـ Power Point»

المنعقدة يوم «الأربعاء» الموافق 26 / 02 / 2025 م

بمدرج (2) بالمعهد



سيتم عقد دورة تدريبية بعنوان

«فنيات الـ POWER POINT

يوم الأربعاء 26 / 2 / 2025 م



الساعة 12 ظهرا



بمدرج (2) بالمعهد

وسيلقيها أ / غدير طارق



(عضو الهيئة المعاونة بقسم العلوم الأساسية بالمعهد)

الفئة المستهدفة / أعضاء الجهاز الإداري



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

التقرير الفني عن الدورة التدريبية

- فنيات الـ Power Point
لأعضاء الجهاز الإداري

المنعقدة يوم الأربعاء الموافق: 2025/02/26 بمدرج (2) بالمعهد

عنوان الدورة تدريبية: - فنيات الـ Power Point -

تاريخ انعقاد الدورة التدريبية: 2025/02/26 م

مكان انعقاد الدورة التدريبية: مدرج (2)

الفئة المستهدفة: أعضاء الجهاز الإداري

المحاضر: أ. غدير طارق . عضو هيئة معاونته.

عدد المشاركين: 15 عضو جهاز إداري.

الجهة المنظمة: المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة

أهداف الدورة:

1. تنمية مهارات المشاركين في إعداد العروض التقديمية الاحترافية باستخدام برنامج Microsoft PowerPoint.
2. تمكين المتدربين من تصميم شرائح متميزة تجمع بين الجاذبية البصرية والدقة في عرض المعلومات.
3. تعريف المشاركين بأساسيات استخدام القوالب، والتنسيقات، وإدراج النصوص والصور والجداول والرسوم البيانية.
4. إكساب المتدربين مهارة استخدام المؤثرات الحركية والانتقالات بين الشرائح بطريقة احترافية تخدم المحتوى.
5. تعزيز قدرة المشاركين على إعداد عروض فعالة لدعم التقارير الإدارية والعروض الرسمية داخل المعهد.
6. تعليم المشاركين كيفية تنظيم محتوى العرض بطريقة منطقية تساهم في إيصال الرسالة بوضوح وجاذبية.
7. رفع كفاءة الأداء الإداري في تقديم البيانات والمخرجات بصورة احترافية تدعم منظومة الجودة والتميز المؤسسي بالمعهد.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

كشف الحضور



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

كشف حضور

دورة تدريبية بعنوان - فنيات الـ Power Point -

المتعددة يوم الأربعاء الموافق 2025 / 02 / 26

المحاضر / أ. غدير طارق

الفئة المستهدفة / القيادات الإدارية وأعضاء الجهاز الإداري

م	الإسم	التوقيع	الملاحظات
1	أحمد محمد إمام بدران		
2	أحمد إبراهيم محمد محمد		
3	محمد أحمد محمد محمد		
4	رمضان شعبان عرفات		
5	محمد محمد حافظ محمد		
6	وليد طاهر محمد		
7	أحمد شبل		
8	سورنة سيد إسماعيل		
9	محمد إبراهيم محمد محمد		
10	صباح محمد السيد		
11	أحمد محمد السيد		
12	ياسمين إبراهيم الداد		
13	هدى عبد عبد		
14	إسراء أنور محمد		
15	محمد محمد السيد		

عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د / عطيه عبد الرحمن عارف

د. رضا شعبان سلامة



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

التقييم الفني للدورة التدريبية

التقييم الفني للدورة التدريبية (فنيات الـ power point)

المحاضر / أ. غدير طارق

* Indicates required question

1. الإسم (إختياري)

2. إسم الإدارة

3. * قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان قبلي) (قبل البدء في ورشة العمل)

Mark only one oval per row.

	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
مدي إدراكك والمامك بقنيات الـ power point	<input type="radio"/>				

4. * قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان بعدي) (بعد الإنتهاء من ورشة العمل)

Mark only one oval per row.

	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
مدي إدراكك والمامك بقنيات الـ power point	<input type="radio"/>				

تقييم دورة تدريبية/ورشة عمل/ندوة

5. * المادة التدريبية

Mark only one oval per row.

	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
اللغة المستخدمة في عرض المادة التدريبية مناسبة للمتدربين وثقافتهم وطبيعة عملهم.	<input type="radio"/>				
المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات وتمارين وغيرها.	<input type="radio"/>				
المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد المتدربين على استخدامها في العمل الميداني.	<input type="radio"/>				
الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب	<input type="radio"/>				
أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية في تنمية مهارات المتدربين	<input type="radio"/>				
أهداف					

التدريب					
شاملة الأهداف					
التدريب					
شاملة لكافة					
المركبات					
الخبرات					
التدريب في	<input type="radio"/>				
بمجال					
التدريب في					
التأهيلية					
الاتجاهات					
العالمية					
الحديثة					
أرغب في					
حضور					
أرغب في					
تدريبية					
أخرى ذات					
تدريبية	<input type="radio"/>				
أخرى ذات					
موضوع					
هذه الدورة					
بموضوع					
هذه الدورة					
محتوي					
المادة					
المحتوية					
مرتبط					
التدريب					
المرتبط	<input type="radio"/>				
بأهداف					
التدريب					
ويعطي					
التدريب					
ويعطي					
مناهج					
المحتوي					
يتضمن					
المحتوي					
يتضمن					
معلومات	<input type="radio"/>				
العالمية					
المعايير					
الموضوعات					
العالمية					
الموضوعات					
منظمة					
الموضوعات					
منظمة					
بموضوع					
تسلسلته					
استيعاب					
تسلسلته					
استيعاب	<input type="radio"/>				
استيعاب					
وتنمية					
المعلومات					
وتنمية					
المعلومات					
الفعالية					
اللازمة					
الخبرات					
التدريبية					
تتلى					

احتياجات

التدريبية

التدريبية

التطبيقية

احتياجات

الفعالية من

المهارات

التطبيقية



6. * التجهيزات والإجراءات

Mark only one oval per row.

	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
طريقة إعلامك بالدورة التدريبية مناسبة.	<input type="radio"/>				
الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية أو التطبيقية.	<input type="radio"/>				
مساحة قاعات التدريب ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف من التدريب.	<input type="radio"/>				
مكان التدريب مريحاً بالتقدير الذي يساعد المتدربين على التركيز في التدريب.	<input type="radio"/>				
تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية.	<input type="radio"/>				

7. * المدرب

Mark only one oval per row.

	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
المدرّب علي دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب.	<input type="radio"/>				
المدرّب علي دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع التدريب	<input type="radio"/>				
يتيح المدرّب الفرصة لأسئلة المتدربين واستفساراتهم، ويشارك الجميع في الإجابة عليها.	<input type="radio"/>				
يشارك المدرّب المتدربين في أداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية .	<input type="radio"/>				
لغة المدرّب واضحة ومفهومة للمتدربين.	<input type="radio"/>				
المدرّب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدي المتدربين.	<input type="radio"/>				
يلتزم المدرّب بالتوقيتات المعلنة للتدريب.					

يلتزم المدرب بالتوقيتات حضور دورة المعلمة تدريبية أخرى للتدريب مع نفس	<input type="radio"/>				
---	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

المدرّب- أرغب في المدرّبين حضور دورة					
تدريبية أخرى مع نفس المدرّب- المدرّبين.	<input type="radio"/>				

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

التقييم الفني للدورة التدريبية (فنيات الـ power point)

12 responses

[Publish analytics](#)

الإسم (إختياري)

0 responses

No responses yet for this question.

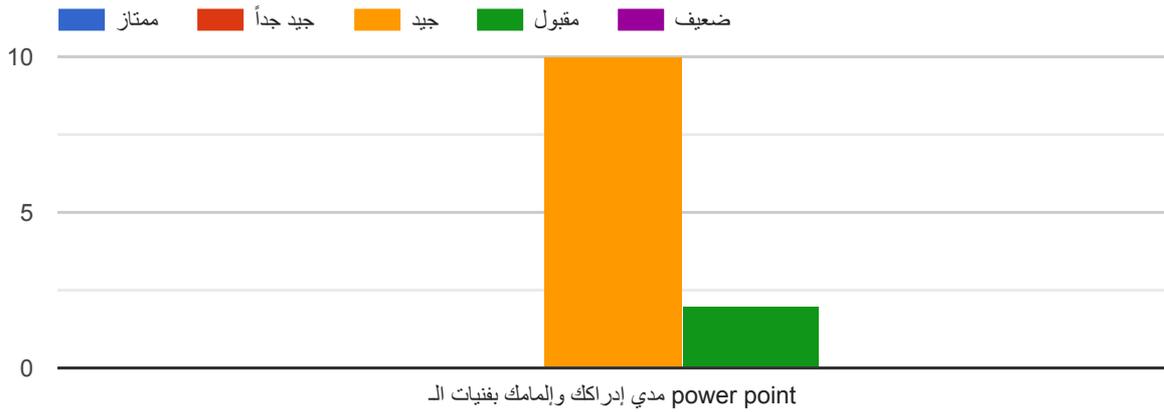
إسم الإدارة

1 response

شئون الطلاب

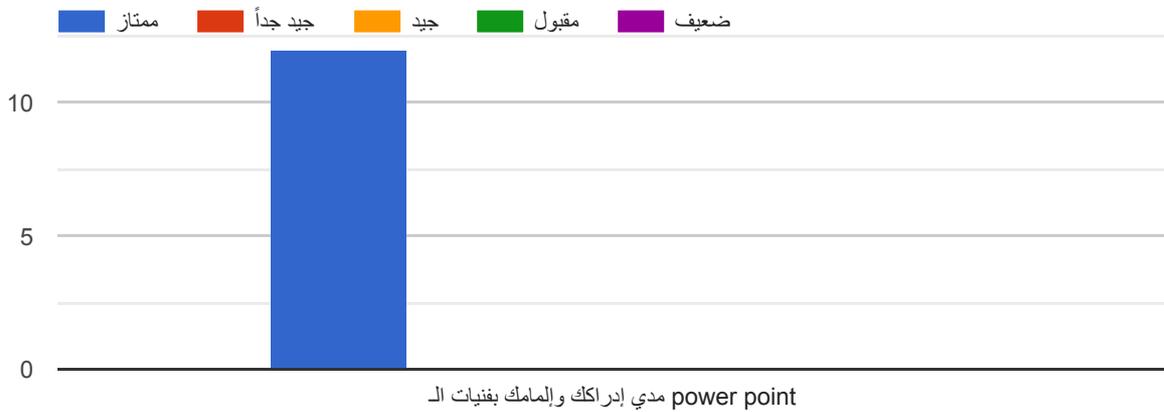
قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان قبلي) (قبل البدء في ورشة العمل)

[Copy](#)



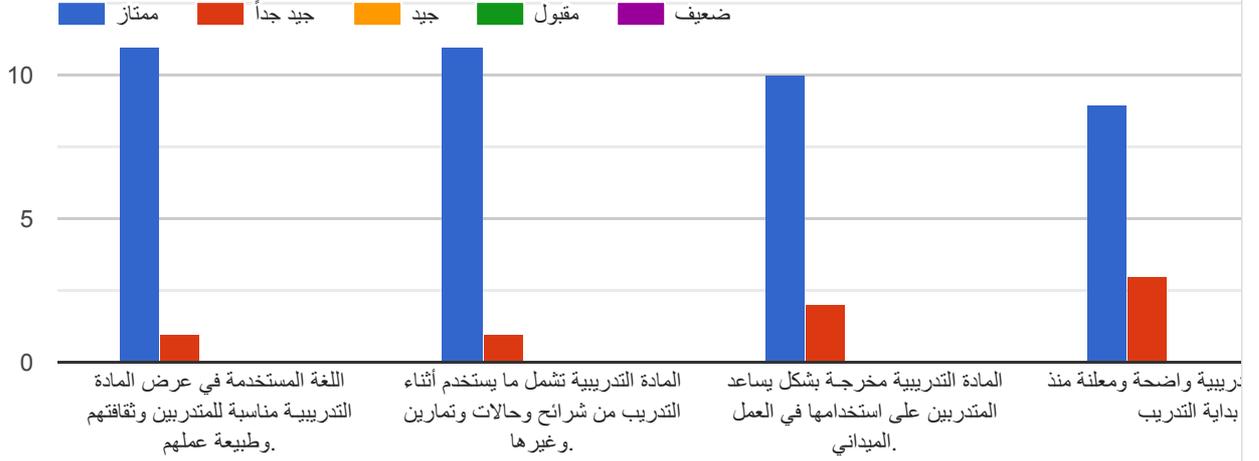
قياس أثر ومردود التدريب (إستبيان بعدي) (بعد الإنتهاء من ورشة العمل)

[Copy](#)

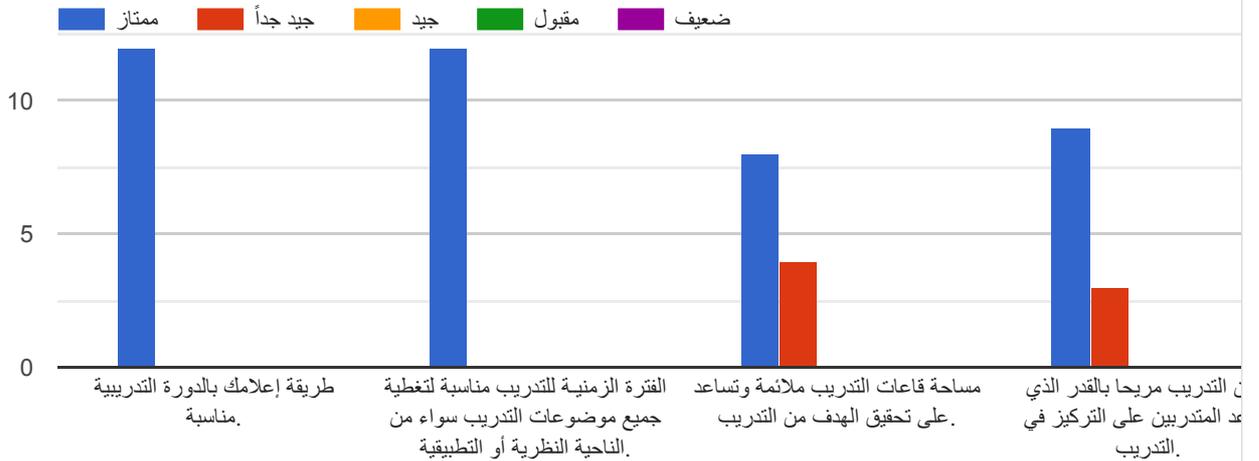


تقييم دورة تدريبية/ورشة عمل/ندوة

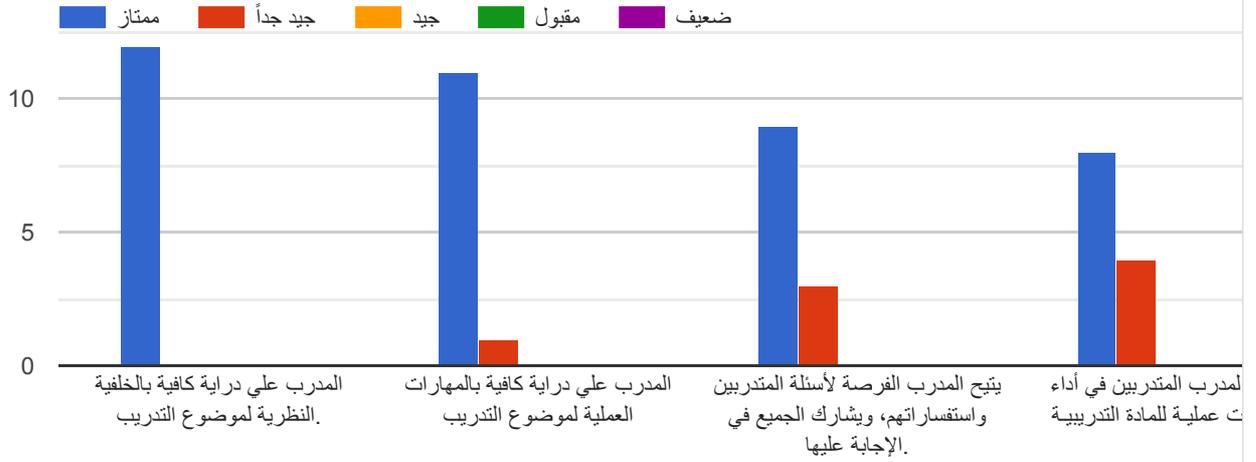
المادة التدريبية



التجهيزات والإجراءات



المدرّب



This content is neither created nor endorsed by Google. - [Contact form owner](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

التعليق:

بوجه عام يتضح ارتفاع نسبة الرضا بين المتدربين عن الجوانب المتعلقة بالمادة التدريبية والتجهيزات والإجراءات ، وكذلك السيد المحاضر. زيادة الإلمام والإدراك بفضيات الـ Power Point من نسبة إدراك 57 % قبل الدورة الى أن وصلت إلى نسبة تجاوزت 100% بعد حضور الدورة. نسبة الرضا عن التجهيزات الخاصة بالدورة كانت ممتازة وكذلك نسبة الرضا عن أداء المحاضر وصلت إلى نسبة 98% .

التوصيات :

الاستمرار في تنظيم مثل هذه الدورات التدريبية لما لها من أثر واضح في رفع كفاءة المتدربين وزيادة مهاراتهم في استخدام برنامج PowerPoint. تشجيع المشاركين على تطبيق المهارات المكتسبة عمليا في إعداد العروض التقديمية الخاصة بهم داخل بيئة العمل أو الدراسة. تعميم التجربة التدريبية على باقى الإدارات أو الأقسام لرفع مستوى الإلمام بفضيات العروض التقديمية لدى جميع العاملين. الاستفادة من أسلوب المحاضر وتميزه في الأداء في دورات تدريبية أخرى، نظرا لارتفاع نسب الرضا عن أسلوبه وتفاعله مع المتدربين.

معد التقرير

أ. دعاء. شعبان

مدير وحدة ضمان الجودة

د. رضا شعبان علي سلامة