



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة وحدة ضمان الجودة

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة 2024 / 2025 م



2024 - 2025



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

2025 / 2024

عميد المعهد

د. عطية عبد الرحمن عارف



مدير وحدة ضمان الجودة

د. رضا شعبان سلامة





وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المقدمة

الجودة تعنى الإتقان، كما تعنى فى مستوياتها العليا التفوق والإبداع، ولا شك أن جودة الحياة بشكل عام، والتعليم بشكل خاص مبدأ أساسى فى تقدم الأمم ورفيها. وتعد مؤسسات التعليم الجامعى من أهم المؤسسات التى تؤثر فى بنية المجتمع، وهذا يفرض عليها أن تكون قادرة على إنتاج المخرجات الملائمة لتواكب التطورات العلمية والتقنية الحديثة. وفى سبيل ذلك يسعى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة لتطبيق معايير الجودة، إذ يسعى المعهد جاهداً فى توفير كل متطلبات القدرة المؤسسية، وتحقيق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المعتمدة والمعلنه من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، ويسعى المعهد جاهداً لتوفير الأنظمة المتطورة التى تضمن التحسين وتعزيز المستمر للجودة. وجدير بالذكر أن وحدة ضمان الجودة بالمعهد تم إنشائها لإحداث نقلة نوعية فى المدخلات، ومنظومات المعهد للحصول على مخرجات تعليمية عالية الكفاءة والجودة، ويحدونا هدفاً واحداً هو الحصول على الإعتماد فى الوقت المحدد. بناءً على قرار مجلس إدارة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة بتاريخ (28/12/2019) والخاص بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد، والموافقة على اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد، فقد قامت مجموعة العمل القائمة على مشروع إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد، بهدف صياغة تحديث اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة لتحقيق الغرض المنشود منها، وبما يتوافق أيضاً مع رسالتنا واستراتيجية المعهد من أجل ضمان الجودة والوصول إلى الإعتماد.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مادة (1) قرار المجلس الأكاديمي بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد:

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد في عام 2019، ويكون مقرها بمبنى المعهد، وتم اعتماد الوحدة ككيان إداري يختص بمتابعة وتقويم الأداء في المعهد، وذلك بمجلس إدارة رقم (5) بتاريخ 2019/12/28.

مادة (2) رؤية الوحدة (Vision):

تطمح الوحدة إلى تحقيق مستوى رفيع من الأداء والمحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة المستفيدين ورضاهم.

مادة (3) رسالة الوحدة (Mission):

تفعيل نظام داخلي للجودة لمتابعة وتقييم الأداء بالمعهد، وتطبيق الجودة الشاملة، والتطوير المستمر لأداء المعهد وكسب ثقة المجتمع في خريج المعهد.

مادة (4) قيم الوحدة:

- العدالة: ممارسات عادلة لا تفرق بين طرف وآخر، ولا تستثنى أحدا داخل منظومة الجودة.
- الشفافية: ممارسات شفافة تتسم بالوضوح التام وعدم الغموض.
- الشورى: التشاور وتوافق الرأي وعدم الإنفراد به.
- الحرية: الحرية الأكاديمية والبحثية المسؤولة.

مادة (5) مرجعية عمل الوحدة:

تمثل معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجمهورية مصر العربية المرجعية الأولى لمحاو عمل الوحدة، ويتخذ مجلس إدارة الوحدة كافة التدابير اللازمة لضمان عمل فريق الوحدة، وممارسة كافة أنشطة الجودة وفقا لهذه المعايير.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مادة (6) أهداف وحدة ضمان الجودة:

- 1- تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمعهد.
- 2- نشر ثقافة الجودة لجميع العاملين بالمعهد.
- 3- تطبيق المعايير القومية للاعتماد وضمان الجودة في التعليم.
- 4- وضع نظام لتلقي ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك آلية للتعامل معها.
- 5- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالمعهد ورفعته إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد.
- 6- ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتأهيل المعهد للحصول على الاعتماد.
- 7- كسب ثقة المجتمع في خريجين المعهد.
- 8- رفع مستوى المشاركة المجتمعية للمعهد وتقديم الخدمات.
- 9- تعظيم أداء الأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالمعهد من خلال تقارير التقييم حتى نصل إلى مستوى الجودة المطلوب.
- 10- إنشاء قاعدة بيانات كاملة للمعهد.

مادة (7) اختصاصات وحدة ضمان الجودة بالمعهد :

- تتمثل اختصاصات وحدة ضمان الجودة فيما يلي:
- إعداد الدراسة الذاتية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - المشاركة في إعداد التوصيف الوظيفي بالمعهد.
 - استخدام وتطبيق البرامج المصممة من قبل وحدة ضمان الجودة بالمعهد، من أجل تقويم الأداء وإدارة الجودة بشقيها الأكاديمي والمؤسسي بالمعهد في ضوء الفلسفة التي حددتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
 - تطبيق إستراتيجية المعهد فيما يختص بالجودة على مستوى المعهد والتي تشمل الرؤية والرسالة والغايات والأهداف وكذلك التوجيهات الصادرة عن وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
 - إنشاء نظام معلومات متكامل لتقويم الأداء وإدارة الجودة بالمعهد.
 - متابعة أنشطة تقويم الأداء وإدارة الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالمعهد.
 - تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء وإدارة الجودة بالمعهد.
 - تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالمعهد فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد.
 - العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالمعهد على تهيئة المعهد، وإعداده لمرحلة الاعتماد.
 - إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وإدارة الجودة بالمعهد ورفعته إلى الأستاذ الدكتور عميد المعهد.
 - إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقويم الأداء، وإدارة الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
 - القيام بنشاط إعلامي واسع داخل المعهد والمجتمع لترسيخ مفهوم تقويم الأداء وإدارة الجودة.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مادة (8) الهيكل التنظيمي والوظيفي للوحدة

يتولى إدارة الوحدة مجلس إدارة يشكل بقرار من مجلس إدارة المعهد ويتكون على النحو التالي:

أ. مجلس إدارة الوحدة:

يتشكل مجلس إدارة الوحدة بقرار من عميد المعهد، ويعرض علي مجلس إدارة المعهد لإقراره.

ب. تشكيل المجلس:



- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| رئيس مجلس الإدارة | 1- عميد المعهد |
| عضوا | 2- وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب |
| عضوا | 3- مدير وحدة ضمان الجودة |
| عضوا | 4- نائب مدير وحدة ضمان الجودة |
| عضوا | 5- منسق الجودة بالقسم العلمي |
| عضوا | 6- ممثل عن الهيئة المعاونة |
| عضوا | 7- الأمين العام |
| عضوا | 8- ممثلا عن الطلاب |

كما يمكن دعوة ممثل عن المجتمع الخارجي لحضور اجتماع مجلس الإدارة دون أن يك
للإستفادة من خبراتهم في مجال تطوير التعليم.

ج. اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات، وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء إستراتيجية

الجودة بالمعهد، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة، وذلك على النحو التالي:

- وضع واعتماد النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف الوظيفي للعاملين بها ولجانها الداخلية المختلفة التي يتولى إعدادها مدير الوحدة ورؤساء فرق العمل.
- اعتماد تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة والاعتماد المقترحة من قبل الوحدة.
- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- اعتماد العقود بالاتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة.
- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة.
- عقد اجتماعات وندوات ومؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى الموجودة بالجامعات وخارجها.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

د. اجتماعات مجلس إدارة الوحدة:

يجتمع مجلس إدارة الوحدة بصفة دورية وذلك بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو بطلب من أغلبية أعضائه، ولكي يكون الاجتماع صحيحاً لا بد من حضور أكثر من نصف الأعضاء، ويرأس الجلسة رئيس مجلس الإدارة ويحل محله مدير وحدة ضمان الجودة في حالة غيابه وتصدر القرارات بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرحج الجانب الذي يضم رئيس الجلسة.

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المهيمنة على شئونها وتصريف أمورها ووضع السياسات التي تحقق أهدافها والتي تتضمن الآتي:

- 1- إقرار السياسات العامة والخطط التي تحقق أهداف الوحدة.
- 2- اعتماد مشروع الخطة السنوية لأنشطة الوحدة.
- 3- النظر في التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- 4- مراجعة اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة تمهيداً لاعتمادها من السلطة المختصة.
- 5- اعتماد نظام العقود والاتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة.
- 6- ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات العلمية.
- 7- الدعوة إلى عقد الاجتماعات والندوات والمؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى.
- 8- النظر في التقرير السنوي عن نشاط الوحدة الذي يعده مدير الوحدة.
- 9- اعتماد القواعد المالية المتعلقة بالأجور والمكافآت للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذا الفنيين والإداريين العاملين بالوحدة طبقاً للنظام الإداري بالمعهد.
- 10- اقتراح تعديل وتطوير الهيكل التنظيمي والوظيفي للوحدة عند الضرورة واتخاذ إجراءات اعتماده من السلطة المختصة.
- 11- اقتراح تعديل هذه اللائحة كلما تطلب الأمر ذلك.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مادة (9) الهيكل التنظيمي للوحدة

ل يتشكل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وفقاً للشكل التوضيحي التالي:





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

ب. مدير وحدة ضمان الجودة:

يعين مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد بقرار من عميد المعهد وبترشيح من رئيس مجلس إدارة الوحدة.

مادة (10) شروط شغل وظيفة مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه

- أن يكون عضو هيئة تدريس.
- أن يكون حاصلًا على دورات تخصصية في مجال الجودة.
- أن يكون من المشاركين في أعمال الجودة بالمعهد لمدة عامين على الأقل.
- أن تتوفر لديه خبرة في مجال التطوير وضمان الجودة بالتعليم العالي.
- أن يكون قادرًا على التخطيط وإبتكار الحلول.
- أن يجيد مهارات الحاسب الآلي وكتابة التقارير.
- عدم تولي منصب إداري بالمعهد.
- أن يتميز بالحيادية والموضوعية.
- التمتع بعلاقات طيبة مع كافة الأطراف بالمعهد.
- أن يجيد التعامل مع الزملاء من خلال منظومة متكاملة.

مادة (11) مسؤوليات ومهام مدير وحدة ضمان الجودة:

- متابعة الأنشطة الأكاديمية بالمعهد التي تشمل متابعة وضع المعايير الأكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية وإعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية ووضع خطط التحسين واليات تنفيذها.
- وضع خطة تنفيذية للوحدة وآليات تفعيلها لإعداد ومتابعة ومراجعة التقارير السنوية (للتقييم الذاتي) للمعهد وفقا لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- متابعة تطبيق نظم تقييم الأداء والتقويم الطلابي وقياس الرضا وتطويرها والتأكد من توعية وتدريب أعضاء هيئة التدريس على التقييم المستجد والحديث.
- تفعيل خطة العمل السنوية الموثقة والمعلنه من خلال اللجان الفنية بها لتحقيق رسالتها وتنظيم حملات التوعية المتعلقة بنشر ثقافة الجودة، والتطورات التي طرأت عليها، وذلك على مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، وجميع الفئات المستهدفة.
- تفعيل آليات المراجعة الداخلية والخارجية لتقييم البرامج التعليمية من قبل (مقيم خارجي - طلاب السنة النهائية - الخريجون - أصحاب العمل وغيرها).
- بناء قواعد البيانات اللازمة وإعداد بيانات وإحصائيات عن جميع أنشطة المعهد، والموارد البشرية، والإمكانات المتاحة لكل برنامج والخدمات الطلابية، وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، والدراسات، والأنشطة البحثية.
- متابعة إعداد ملفات الإعتماد لتأهيل المعهد للتقدم للإعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مادة (12) نائب مدير وحدة ضمان الجودة:

يعين نائب مدير الوحدة (أو أكثر) من بين أعضاء هيئة التدريس، بقرار من رئيس مجلس إدارة الوحدة (عميد المعهد) ويساعد مدير الوحدة ويحل محله حال غيابه.

مادة (13) مسئوليات ومهام نائب مدير الوحدة:

- وضع الإطار العام والخططة التنفيذية والبرنامج الزمني لعمل اللجان.
- إشراف ومتابعة التنفيذ طبقاً للخطط الزمنية المحددة للملك.
- تسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
- تكليف رؤساء وأعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
- تكليف رؤساء اللجان بالمهام المختلفة.
- الإشراف على إعداد التقرير المبدئي والنهائي للدراسة الذاتية والتقرير السنوي وخطة العمل للتطوير.

مادة (14) آليات ضبط العمل بوحدة ضمان الجودة:

1. يدعو مدير الوحدة السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة للإجتماع عن طريق نشر إعلانات بالمعهد أو خطابات رسمية أو بالبريد الإلكتروني.
2. عند تغيب أي رئيس لجنة أو عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث اجتماعات متتالية للوحدة دون إعتذار، يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة إليه ويذكر ذلك في تقييم الأداء الشهري الذي تعدّه لجنة المراجعة الداخلية.
3. على جميع لجان الوحدة تقديم تقرير دوري كل 3 شهور عما قاموا بإنجازه من مهام خلال هذه الفترة وإذا تعثر إتمام بعض المهام أو كلها تذكر أسباب هذا التعثر مع وجوب إبلاغ رؤساء اللجان ورئيس الوحدة بأي عقبات فور ظهورها حتى يتسنى مناقشتها واتخاذ ما يلزم التعامل معها.
4. يتم إخطار مدير الوحدة رسمياً من قبل رؤساء اللجان والأعضاء عن أي سفر لمدة تزيد عن أسبوع خارج أو داخل البلاد قبل موعد السفر بأسبوع على الأقل، وعلى أن يقدم تقريراً إذا تزامن موعد السفر مع موعد تسليم نتائج المهام أو التقارير، ويشمل التقرير ما تم إنجازه من مهام ومن يخالف ذلك يعتبر ذلك تخلياً منه عن مسؤوليته تجاه الوحدة ويذكر ذلك في تقييم الأداء الخاص به.
5. يقوم نائب مدير الوحدة بإعداد تقارير ربع سنوية عن رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة، كما يعد تقريراً مجمعاً كل عام عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت إن وجدت ويقدمه للسيد مدير وحدة الجودة موضحاً فيها أسباب التعثر والمسؤول أو المسؤولون عنه.
6. على جميع أعضاء لجان الوحدة ضمان الإتصال المستمر بينهم وبين رؤساء لجانهم لتسليم المهام وتسليم النتائج في الموعد المقرر لها وإذا حدث عكس ذلك يبلغ رؤساء اللجان مدير الوحدة كتابته حتى يرفق ذلك بتقييم الأداء الشهري للعضو.
7. يحصل السادة رؤساء اللجان وجميع أعضاء وحدة الجودة عند الطلب على شهادة من وحدة ضمان الجودة بالمعهد عن الفترة التي أمضوها في العمل ونوعية العمل بالوحدة لإرفاقها بالسيرة الذاتية الخاصة بهم مرفقاً بها نتائج التقارير عنهم وذلك لتقديمها إلى من يهمه الأمر.
8. يقوم مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة بنتائج تقييم الأداء الشهرية شخصياً لكل منهم.



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للمهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

9. إذا رغب أى من رؤساء اللجان أو الأعضاء إستبدال أو الإعتذار عن أحد أو بعض أو كل المهام الموكلة إليه أن يتقدم بطلب لمدير الوحدة قبل مرور ثلث المدة المقررة لإتمام هذه المهمة أو المهام حتى يمكن إعادة توزيعها أن يرفق بطلبه المبررات الداعية إلى ذلك.
10. مدير الوحدة يعمل على تذليل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قد إمكانه وحسب المتوفر لديه من الإمكانيات ومن خلال التعاون مع إدارة المعهد ممثلة في عميدها ويقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.
11. يجوز لوحدة ضمان الجودة الإستعانة بعدد من الطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز العمل للمعاونة في توزيع وجمع الإستبيانات ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم على معاومتهم في أنشطة الجودة.

مادة (15) اللجان التنفيذية للوحدة:

ينبثق عن الوحدة عدة لجان لتسيير أمور العمل بها وتحقيق الغايات والأهداف وهذه اللجان هي:

أولاً: لجنة الإستبيانات

تتشكل لجنة الاستبيانات من أحد أعضاء هيئة التدريس منسقا لها وأعضاء من الهيئة المعاونة من جميع أقسام المعهد.

❖ مهام اللجنة:

1. إعداد خطة عمل سنوية للجنة وتقديرها لمدير وحدة ضمان الجودة.
2. تقديم معدل انجاز فصلي لخطة عمل اللجنة لمدير وحدة ضمان الجودة.
3. توزيع الإستبيانات على الأطراف المعنية (أعضاء هيئة تدريس - أعضاء هيئة معاونة - الإداريين - الطلاب - الخريجين - الأطراف المجتمعية ذات الصلة) وتجميعها في المواعيد المحددة لذلك.
4. عمل الإحصاءات اللازمة لتحليل الإستبيانات.
5. متابعة ودراسة نتائج الإستبيانات وإعداد تقارير دورية عنها.
6. التنسيق مع فرق معايير الجودة بالمعهد لتطوير وتحديث الإستبيانات بصورة دورية.
7. تقديم تقرير فصلي / سنوي عن نتائج الإستبيانات وأى ملاحظات خا صة بها لمدير وحدة ضمان الجودة.
8. رفع توصيات واقتراحات فى ضوء نتائج الاستبيانات لمدير وحدة ضمان الجودة.

ثانياً: لجنة التوعية والتدريب

تتشكل لجنة التوعية والتدريب من أحد أعضاء هيئة التدريس منسقا لها وأعضاء من جميع أقسام المعهد.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

❖ مهام اللجنة:

1. إعداد خطة عمل سنوية للجنة وتقديمها لمدير وحدة ضمان الجودة.
2. تقديم معدل انجاز فصلي لخطة عمل اللجنة لمدير وحدة ضمان الجودة.
3. متابعة تنفيذ خطة وحدة ضمان الجودة بالمعهد لنشر ثقافة الجودة والتوعية بأنشطة الجودة المختلفة.
4. الإشراف على إعداد وتنفيذ ومراجعة المطويات والإصدارات الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع فرق معايير الجودة والعاملين بالمجال.
5. الإعداد والإشراف على عقد الندوات وورش العمل واللقاءات التي تهدف إلى التوعية بالدراسة الذاتية ومعايير الجودة بالمعهد.
6. عمل قاعدة بيانات بالدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد.
7. إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد عن حاجاتهم التدريبية لتنمية قدرات المهنية والشخصية.
8. متابعة تنفيذ خطط التدريب الخاصة بجميع العاملين بالمعهد.
9. إستطلاع آراء المتدربين في البرامج التدريبية للوقوف على الإيجابيات والسلبيات لتطوير تلك البرامج.
10. رفع تقرير فصلي/سنوي عما تم تنفيذه من الدورات التدريبية وورش الندوات وأي ملاحظات واقتراحات للتطوير لمدير وحدة ضمان الجودة.

ثالثاً: لجنة المراجعة الداخلية:

تتكون اللجنة من منسق للجنة وعدد من أعضاء هيئة التدريس ممثلين لجميع الأقسام العلمية.

❖ مهام اللجنة:

- 1- وضع خطة المراجعة الداخلية.
- 2- تصميم مؤشرات ووسائل قياس المراجعة الداخلية.
- 3- تدريب اللجان الفرعية المؤقتة للمراجعة الداخلية.
- 4- تنفيذ المراجعة الداخلية على المستويين الأكاديمي والمؤسسي.
- 5- كتابة التقرير النهائي للمراجعة الداخلية والإجراءات التصحيحية.
- 6- متابعة الإجراءات التصحيحية للمراجعة الداخلية.
- 7- متابعة تنفيذ خطط العمل التي تم اعتمادها من مجلس المعهد.
- 8- وضع خطط التحسين بناء على نقاط الضعف بتقرير المعهد السنوي والتغذية الراجعة.



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

- 9- إعداد برامج توعوية لأعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات - مناقشات مفتوحة...)
- 10- وسائل واجراءات موثقة اتخذتها المؤسسة لتوفير المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية.
- 11- نماذج من توصيف وتقرير البرامج حول مقارنة ما يتم تقديمه مع المعايير الأكاديمية المتبناة
- 12- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية
- 13- ملفات البرامج الدراسية (يتضمن ملف البرنامج: توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية) المعتمدة
- 14- نماذج استبيانات ونتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب، والإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التقييم

رابعاً : لجنة التخطيط الاستراتيجي

تتكون اللجنة من منسق اللجنة وعدد من أعضاء هيئة التدريس ممثلين لجميع الأقسام العلمية.

❖ مهام اللجنة:

1. المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة للمعهد وعرضها على الجهات المعنية ثم إعادة صياغتها بشكلها النهائي.
2. اعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد.
3. عمل التحليل البيئي للمعهد بمشاركة الأطراف المجتمعية.
4. اعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
5. عمل تقارير دورية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية وفقاً للجدول الزمني المحدد.

مادة (16) الإجتماعات

أ. لجنة الجودة بالقسم: تجتمع مرة كل شهر وقبل انعقاد مجلس القسم ومجلس إدارة الوحدة. ويتم في الاجتماع تناول جدول الأعمال الإعتيادي، بجانب إختصاصات اللجنة المحددة باللائحة وما يوكل لها من مهام، ويحرر محضر للجلسة ويرفع لمجلس إدارة المعهد.

ب. اللجان الفنية بالوحدة: تجتمع مرة كل 3 شهور على الأقل، ويتم في الاجتماع تناول جدول الأعمال الإعتيادي، بجانب إختصاصات اللجنة المحددة باللائحة وما يوكل لها من مهام، ويحرر محضر للجلسة ويرفع لمجلس إدارة الوحدة

ج. مجلس إدارة الوحدة:

- يجتمع مرة كل شهر، بجانب الإجتماعات غير العادية التي يدعو لها رئيس مجلس الإدارة، وقرارات المجلس الأكاديمي الخاصة بشؤون الجودة، بالإضافة إلى جدول الأعمال الإعتيادي الإختصاصات المختلفة للمجلس والمحددة باللائحة.
- يجوز دعوة أطراف من داخل وخارج المعهد لحضور إجتماعات مجلس إدارة الوحدة واللجان الفنية ولجان الجودة داخل الأقسام العلمية.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مادة (17) التزامات المعهد والنظام المالي للوحدة

1. تدعم إدارة المعهد وكافة قياداتها وكافة الأقسام والمراكز والوحدات والإدارات أنشطة وحدة ضمان الجودة بالمعهد، بكافة أشكال الدعم والوسائل الممكنة لإنجاز مهمتها.
2. تحرص كافة الأقسام والمراكز والوحدات والإدارات على إتخاذ كافة الإجراءات التي تكفل جودة ما تقدمه من خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية وإدارية لكافة الأطراف المستفيدة من المعهد.
3. يلتزم مجلس الإدارة والسيد عميد المعهد كافة الأقسام والمراكز والإدارات والوحدات بإمداد وحدة ضمان الجودة بالمستندات التي تطلبها الوحدة.
4. تلتزم أقسام ومراكز ووحدات وإدارات المعهد بإمداد وحدة ضمان الجودة بكافة المستندات التي تطلبها الوحدة، وكذلك أية مستندات مرتبطة بجودة التعليم.
5. تلتزم إدارة المعهد بتوفير احتياجات الوحدة من أجهزة وتأثيث وأدوات مكتبية وغيرها.
6. تلتزم المعهد بتوفير الموارد المالية اللازمة لاستيفاء أنشطة الوحدة المختلفة من ندورات ودورات تدريبية وورش عمل ومطبوعات وخلافه، والواردة بالميزانية السنوية بمجلس إدارة الوحدة.
7. يوفر مجلس إدارة المعهد المخصصات المالية اللازمة لإدارة وأنشطة الجودة بالمعهد

يعمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من الجهات المختصة

Ministry of Higher Education
Higher Institute for Engineering and Technology at Manzala
Established Pursuant to Ministerial Decision No . 2354 / 2019

