



آلية ضمان الممارسات العادلة وعدم التمييز

يحرص المعهد على ضمان العدالة وعدم التمييز سواء بين الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو العاملين وذلك من خلال:

أولاً: الطلاب

- 1- إعداد "دليل للطلاب" يوزع عليهم في بداية العام الدراسي موضح به كافة الحقوق والواجبات للطلاب إلكترونياً أو ورقياً.
- 2- تتم إتاحة مصادر المعرفة بالمعهد لجميع الطلاب.
- 3- اعلام الطالب بقواعد وطرق التقييم المختلفة لجميع الفرق على حسب الاقسام.
- 4- يتم إشراك الطلاب في وضع جداول الامتحانات وإبداء الرأي في ترتيب المواد الدراسية بالجدول اتباعاً لقاعدة أساسية هي أن مصلحة الطالب أولاً.
- 5- يتم اعلان نتيجة الطلاب في نفس الفرقة في توقيت واحد مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل اعلانها للجميع، كما يتم اعلان النتيجة على موقع المعهد الإلكتروني حتى يتسنى لجميع الطلاب الاطلاع عليها بوضوح وفي نفس التوقيت.
- 6- يتم توزيع الطلاب في الجداول الدراسية على قاعات المحاضرات وفقاً للوزن النسبي لكل فرقة دراسية فالفرق الدراسية ذات الأعداد الأكبر يخصص لها المدرجات ذات السعة الأكبر والفرق ذات الوزن النسبي الأقل يخصص لها المدرجات الأقل سعة وتتوافر في جميع المدرجات والقاعات الشاشات وأجهزة الداتا شو.
- 7- تحرص ادارة المعهد على توفير يوم عطلة اسبوعية بخلاف الجمعة لجميع الفرق الدراسية .



- 8- فى حالة اشتراك اكثر من عضو هيئة التدريس لتدريس مقرر واحد يتم تقسيم الاسابيع الدراسية بين الاعضاء المشتركة جميعا، و فى حالة تقسيم الفرق الدراسية الى مجموعتين (أ،ب) يتم تبادل المجموعتان بين اعضاء هيئة التدريس المشاركة تحقيقا لمبدأ المساواة بين الطلاب فى فرص التعليم.
- 9- تم توحيد التوقيت الزمنى لامتحان منتصف الفصل الدراسى و الامتحانات التطبيقية لجميع الطلاب بجميع الفرق الدراسية بالمعهد.
- 10- يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات متساوية العدد لتقسيم الانشطة العملية لهم على مدار الفصل الدراسى
- 11- يتم عمل الإختبارات عن طريق لجان من اعضاء هيئة التدريس مع ضمان سرية التامة و يتم توزيع الطلاب على اللجان الممتحنة بوقت كاف قبل الاختبار.
- 12- لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة الادارة العليا للمعهد او اعضاء هيئة التدريس فى اوقات ساعاتهم المكتبية المعلنه.
- 13 - عدم التمييز بين الطلاب فى الانشطة الطلابية مثل (التبادل الطلابي- المعسكرات- القوافل - مكافآت التميز) وذلك من خلال وضع معايير محددة وواضحة للاختيار والاعلان عنها سواء فى لوحة الاعلانات الخاصة بالطلاب او رفعها على الموقع الالكترونى الخاص بالمعهد.
- 14- قياس رضاء الطلاب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية.
- 15- لكل طالب الحق فى التظلم أو التقدم بشكوى ضد اى قرار أو اجراء يروونه غير منصف أو متحيز مع إعلامهم بألية تقديم الشكاوى والبت فيها.
- 16- جميع الطلاب لهم الحق فى التقدم بالتماسات لإعادة رصد درجات الامتحان وينبغي اعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة إعادة رصد الدرجات.



ثانياً: اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه:

- 1- العدالة فى توزيع الابعاء الدراسية وابعاء العمل المختلفة حيث يتم فى بداية كل فصل دراسى توزيع اعباء التدريس على الاعضاء بما يحقق التوازن بينهم. ويقوم المجلس الأكاديمي بتوزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بطريقة متكافئة بما يتناسب مع تخصص كل منهم ودرجته العلمية والوظيفية وماتقره اللوائح.
- 2- العدالة فى الترشيح للمؤتمرات والندوات والبعثات والانشطه المختلفة من خلال وضع ضوابط ومعايير للاختيار والاعلان عن تلك المعايير للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- 3- إعلام الساده اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمصادر تمويل البحث العلمى وكيفية الاستفاده منها عن طريق نشرها على الموقع الالكترونى للمعهد.
- 4- اعطاء جميع اعضاء هيئة التدريس فرصة الانتداب للتدريس خارج المعهد في اطار تخصصاتهم بما يتوافق مع لوائح المعهد.
- 5- تحديد العجز او الفائض فى اعضاء هيئة التدريس بالمعهد قبل القيام باجراءات التعيينات او الموافقة على الاعارات.
- 6- ضمان الالتزام بضوابط التعيين لاعضاء هيئة التدريس و التى تتفق مع قانون تنظيم الجامعات واحتياجات القسم العلمى و كذلك عدم تخطى الاقدمية فى الدرجات العلمية.
- 7- توجد خطة خماسية بالمعهد لتعيين الهيئة المعاونه كما يجب تحديد التخصص مسبقا و معلنا
- 8- إعطاء الحق للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى التقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصة بهم واعلامهم بألية تقديم الشكاوى والبت فيها.



ثالثاً: العاملين:-

- 1- العدالة فى توزيع اعباء العمل بين العاملين كل حسب تخصصه.
- 2- العدالة فى الترشيح للترقيات والحوافز كل حسب مستوى انجازه واعلام العاملين بمعايير الاختيار.
- 3- اعلام العاملين بالتوصيف الوظيفى الخاص بهم عن طريق اعداد دليل لكل قسم بالمعهد.
- 4- يتم تقييم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم فى نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
- 5- يتم توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
- 6- يتم توزيع المهام داخل الادارة الواحدة بالتساوى بين الموظفين.
- 7- يتم الاعلان عن نتائج تقييم العاملين حتى يتمكن من التظلم فى حالة عدم وجود موضوعية فى التقييم.
- 8- اعطاء الحق للعاملين بالتقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصه بهم واعلامهم بألية تقديم الشكاوى والبت فيها.

تجنب تضارب المصالح فى المعهد:

- يتجنب المعهد التضارب فى المصالح بين الأطراف المختلفة من خلال:-
- 1- لا يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس فى أعمال الامتحان والتصحيح والكترونات اذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.
 - 2- لا يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس فى القيام بالتدريس فى حالة وجود احد الأقارب من الدرجة الأولى.



3- لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأى أعمال خارج المؤسسة مثل القاء المحاضرات والاشتراك فى دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية اذا كانت تتعارض مع مصلحة المؤسسة.

4- لا تقوم المؤسسة أو أى ادارة من اداراتها بالدخول فى تعاملات مالية خارج المؤسسة مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالمؤسسة.

5- الاعلان عن الاجراءات التى تستخدمها المؤسسة لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة.

6- لا يتم اشراك العاملين فى أعمال الامتحانات اذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.

اجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة:

1- تلتزم المؤسسة باتخاذ قرارات تصحيحية تجاه أى ممارسات غير عادلة بالاستعانة بألية تلقي الشكاوى والتعامل معها.

2- تلتزم المؤسسة بالاعلان عن القرارات المتعلقة بتصحيح أى ممارسات غير عادلة.

ومن أمثلة ذلك:

1. فحص شكاوى الموظفين من توقيع الجزاءات عليهم ورفع الجزاءات عنهم إن كان لهم حق فى ذلك.

2. تصحيح درجات الطلاب المتظلمين من درجات الامتحان العملى أو النظرى بعد فحص شكاوهم

(إن وجدت).