



# المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة وحدة ضمان الجودة

## دليل التدريب الميداني



2025 - 2026



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

# دليل التدريب الميداني

## المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة

تم تحديث إعتاماد الدليل بالمجلس الأكاديمي رقم (18) بتاريخ 18 / 02 / 2026 م

عميد المعهد

أ.د. رجب عبدالعزيز السحيمي



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. رصا شعبان سلامة



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019



أبنائي وبناتي الطلاب.. زملائي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.. وفريق العمل الإداري، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،، تحقيقاً لرسالة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة في إعداد خريج مؤهل للمنافسة في سوق العمل، نصدر هذا الدليل كإطار تنظيمي للتدريب الميداني. إن الربط بين الدراسة والنظام العملي هو أساس التميز، والتزاماً منا بـ:

• المعايير القومية (NARS) بتوفير فرص تدريبية حقيقية تمكن الطالب من تطبيق النظريات الهندسية في مواقع التنفيذ والإنتاج.

• الحوكمة والإدارة: عبر وضع آليات لمتابعة حضور الطلاب وتقييم أدائهم بالتعاون مع المؤسسات الصناعية الكبرى.

• التطوير المستمر: بتحديث قائمة جهات التدريب دورياً بما يتماشى مع التطور التكنولوجي المتسارع واحتياجات الاعتماد البرامجي.

رسالتنا وآليات التطبيق: تتمثل آليات التطبيق في إبرام بروتوكولات تعاون مع الهيئات الهندسية، وتعيين مشرفين أكاديميين لكل مجموعة تدريبية لضمان تحقيق المستهدفات. إن طريق الاعتماد يمر عبر المهارة الميدانية؛ لذا فإن تطبيقكم لهذا الدليل يضمن تخريج مهندسين يمتلكون الخبرة العملية اللازمة لبناء الوطن.

حفظ الله معهدنا وطلابنا من كل سوء.





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019



في إطار سعي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة إلى تحقيق التميز الأكاديمي والاعتماد المؤسسي، تعمل وحدة ضمان الجودة على دعم وتحسين جميع جوانب العملية التعليمية والإدارية، وفقاً لأعلى معايير الجودة المعتمدة.

تؤمن الوحدة بأن تحقيق الجودة هو مسؤولية جماعية، تستوجب مشاركة فاعلة من جميع الأطراف: أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والجهاز الإداري. ومن هنا، نسعى إلى ترسيخ ثقافة الجودة والاعتماد المستمر على التقييم الذاتي والتطوير المستمر، لضمان تحقيق مخرجات تعليمية تتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والدولي.

يأتي هذا الدليل في سياق تعزيز التواصل الفعال وتوضيح الأطر المرجعية والإرشادات التي تدعم الطلاب في رحلتهم الأكاديمية، وتسهم في بناء تجربة جامعية متميزة. نرحب دومًا باستفساراتكم ومقترحاتكم، وندعوكم للمشاركة في جهود التحسين المستمر، بما يعكس روح الانتماء والمسؤولية تجاه معهدكم.

مع أطيب الأمنيات بالتوفيق،،،،

د. رضا الشبان على سلامة

مدير وحدة ضمان الجودة

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

## مقدمة

يحرص المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة على تلبية احتياجات سوق العمل الهندسي محليًا ودوليًا من خلال ثلاث برامج هندسية لدرجة البكالوريوس في الهندسة ببرامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات والهندسة المدنية والهندسة المعمارية. ومن بين أهم العوامل التي تؤثر في جودة الخريجين ومدى ملاءمتهم لسوق العمل، هو تصميم وتقديم برامج تدريبية متميزة تسهم بشكل مباشر في صقل مهارات الطلاب العملية، وإعدادهم بفعالية لدخول سوق العمل بعد التخرج. بشكل عام هناك صنفين من التدريب يمكن للطلاب ان يلتحق بهما وهما التدريب الداخلي والذي يتم داخل معامل المعهد تحت الاشراف الكامل للمعهد والتدريب الميداني (الخارجي) والذي يتم في جهات تدريبية خارجية. تساعد البرامج التدريبية وبخاصة الخارجية منها والتي تتم في جهات التدريب الخارجية على الاحتكاك المباشر بين الطالب وجهات التوظيف مما يضمن انتقال الخبرات العملية التي يصعب اكتسابها بمعامل المعهد مما يضمن خريج متميز قادر على مواكبة التطور المستمر في متطلبات التوظيف في القطاع الهندسي. .

كما يحرص المعهد على تطوير آليات التدريب الداخلي من خلال التطوير المستمر في معامل المعهد وكذلك اعداد برامج تدريبية جيدة مما يخدم ما يتم تدريسه في المقررات التخصصية المختلفة. كما يسعى المعهد الى استقطاب العديد من المهندسين من ذوي الخبرات للمشاركة في التدريب الداخلي بالمعهد لربط محتويات الدورات التدريبية ببيئة العمل الخارجية، ومن ناحية اخرى يحرص المعهد على التواصل المستمر مع جهات التدريب الخارجية ولاسيما المتميزة منه وابرام العديد من برتوكولات التعاون مما يضمن أفضل فرص لتدريب الطلاب وصقل مهاراتهم العملية بما يتواءم مع احتياجات سوق العمل والتطور المستمر في القطاع الهندسي.



Higher Institute for Engineering and Technology-El-Manzala



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019



# المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة

## وحدة التدريب الميداني

Higher Institute for Engineering &  
Technology - EL Manzala

أنواع التدريب

1



أهداف التدريب

2



مدة التدريب

3



آليات التنفيذ والإشراف  
على التدريب الميداني

4



أساليب وأدوات تقويم أداء  
الطلاب في التدريب

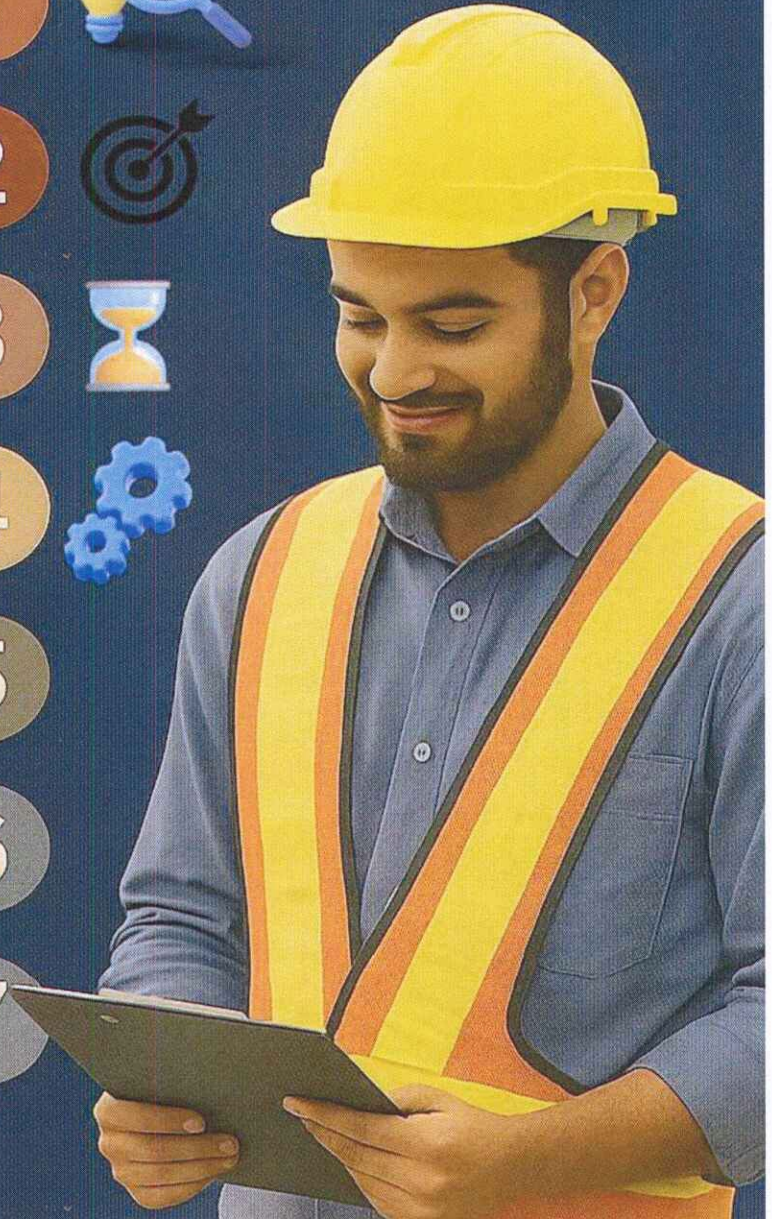
5

التزامات الطالب قبل  
فترة التدريب

6

نماذج تقييم التدريب الميداني

7

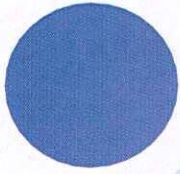
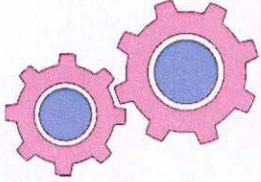




وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019



1

أنواع التدريب

2

أهداف التدريب

3

مدة التدريب

4

آليات التنفيذ والإشراف على  
التدريب الميداني



Higher Institute for Engineering and Technology-El-Manzala



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019



## أنواع التدريب

طبقاً للمادة (7) من لائحة المعهد يؤدي طلاب الفرقة الإعدادية تدريباً عملياً بالمعهد (تدريب داخلي) خلال العطلة الصيفية لمدة 4 أسابيع وينفذ تحت إشراف هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويحدد كل مجلس قسم علمي نظاماً للتدريب العملي والميداني لطلاب الفرق الأولى والثانية والثالثة لمدة 4 أسابيع سنوياً داخل المعهد (تدريب داخلي) لطلاب الفرقة الإعدادية والأولى أو خارجه (تدريب خارجي) لطلاب الفرقة الثانية والثالثة خلال العطلة الصيفية وينفذ تحت إشراف هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ويقسم الطلبة إلى مجموعات يشرف عليها أعضاء هيئة التدريس ويتم تقييم الطالب من خلال المتابعة المستمرة لأداء الطالب خلال فترة التدريب.



## أهداف التدريب

**بالنسبة للتدريب الداخلي:**

- الهدف الأساسي منه هو صقل المعلومات والمعارف التي تلقاها الطالب والتي تتضمن على العديد من المفاهيم والمعارف الأساسية المتعلقة بالمعهد وكذلك البرامج الهندسية المختلفة مثل **AUTOCAD, MATLAB, CCNA, 3D MAX, etc.**
- كما يتم تجهيز الطالب لاحتياجات سوق العمل من خلال دورات في الهندسة الإنشائية ودورات في المساحة بالنسبة لطلاب قسم الهندسة المدنية، أما بالنسبة لطلاب قسم الهندسة المعمارية يقوم القسم بعمل ورش عمل ومحاضرات عن التصميم المعماري وما يصاحبها من رفع ميداني، فيما يخص طلاب قسم هندسة الاتصالات



Higher Institute for Engineering and Technology-El-Manzala



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
متشاً بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

والإلكترونيات يتم تدريبهم على التصميمات والتمديدات الكهربائية وكذلك يتم عقد دورات تدريبية عن البرمجة ومبادئ الإلكترونيات.

### بالنسبة للتدريب الخارجي:

يعتبر بمثابة البوابة للعالم والبيئة الخارجية والتي بدورها تسمح للطلاب بالاحتكاك المباشر والفعال مع البيئة التي يحتمل ان يعمل بها بعد تخرجه، ويمكن تلخيص اهداف التدريب الخارجي في النقاط التالية: -

1. إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج - حيث يتاح للطلاب التعرف على بيئة العمل التي يتوقع عمله بها بعد التخرج.
2. تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم.
3. الالمام بالعقبات والصعوبات في جهة العمل ومعرفة كيفية مواجهتها.
4. ممارسة العمل التطبيقي في قطاع العمل والمكمل بدورة للعملية التعليمية.
5. التعرف على التجهيزات والمعدات الموجودة في مواقع العمل، وربط ذلك بما يتم تعلمه في المعهد.
6. إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على جهات العمل المختلفة مما يتسنى له اختيار جهة العمل المناسبة له بعد التخرج.
7. اعطاء المعهد فكرة واضحة عن حاجة سوق العمل ومتطلباته المختلفة مما ينعكس ايجابيا على المعهد من ناحية تطوير البرامج بناء على ما يرد من اقتراحات من قبل اعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلاب.
8. تعود الطلاب على تحمل المسؤولية والتقييد بالمواعيد.
9. تعود الطلاب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج المعهد.
10. تعود الطلاب على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم.
11. إتاحة الفرصة للشركات لتقييم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019



مدة التدريب

يؤدي طلاب الفرقة الإعدادية تدريباً عملياً بالمعهد (تدريب داخلي) خلال العطلة الصيفية لمدة 4 أسابيع وينفذ تحت إشراف هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويحدد كل مجلس قسم علمي نظاماً للتدريب العملي والميداني لطلاب الفرقة الأولى والثانية والثالثة لمدة 4 أسابيع سنوياً داخل المعهد أو خارجه خلال العطلة الصيفية (تدريب خارجي).



آليات التنفيذ والإشراف على  
التدريب الميداني

وضع المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة آليات محددة وواضحة لتنفيذ التدريب الميداني والإشراف عليه، حيث يتم تحديد عضو هيئة تدريس للإشراف على التدريب، كما يقوم عضو من الجهة التي يتم فيها التدريب بالإشراف على الطلاب. وقد وفر المعهد أماكن متنوعة لتدريب الطلاب داخل المعهد وخارجه بمشاركة الأطراف المجتمعية، كما يتم عقد الاتفاقيات مع الهيئات والمجتمع المحيط لتدريب الطلاب.

1- تشكل لجنة داخلية للإشراف على التدريب حيث تتكون تلك اللجنة من عدد (3) من أعضاء هيئة التدريس مهمتهم الإشراف على التدريب ويمكن أن يتم الاستعانة ببعضهم أو كلهم للتدريس أثناء التدريب إذا دعت الحاجة لذلك (بحيث تكون تلك اللجنة هي المسؤولة عن الإشراف الكامل على التدريب الداخلي والخارجي للطلاب بشكل فعلى مع رفع التقارير الخاصة بكل نوع من أنواع التدريب لجميع طلاب المعهد بعد الانتهاء من التدريب.

2- تقوم لجنة الإشراف بالتواصل مع جهات التدريب وعمل زيارات ميدانية للطلاب خلال فترة

التدريب ان لزم الامر للتعرف على نشاط الطالب ومواظبته خلال فترة التدريب ومدى

التزامه بالقواعد والإرشادات سواءاً من قبل المؤسسة أو من قبل لجنة الإشراف.



Higher Institute for Engineering and Technology-El-Manzala



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

- 3- يقوم الطالب خلال فترة التدريب بتدوين الملاحظات والمعلومات التي حصل عليها اولا باول ،لكي يقدم الطالب تقريراً نهائياً عن تدريبه إلى لجنة الاشراف خلال اسبوع من انتهاء التدريب.
- 4- تحدد لجنة الاشراف الموعد النهائي لمناقشة تلك التقارير، ويتم تحديد موعد المناقشة مع لجنة يشكلها مجلس القسم لهذا الغرض.
- 5- علي الطالب استكمال أربعة تدريبات على الاقل خلال الفترة الدراسية له بالمعهد.



أساليب وأدوات تقويم أداء  
الطلاب في التدريب

يستخدم المعهد أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب بما يضمن تحقق نواتج التعلم حيث يتم تقييم الطلاب من مشرف المعهد وجهات التدريب، كما يتم مطالبة الطلاب بعمل تقرير بنهاية التدريب عما تم انجازه وكيفية استفادته من التدريب الصيفي وتسليمه لمشرف المعهد على التدريب. وفي نهاية التدريب تقوم جهات التدريب بالاشتراك مع المشرف الداخلي على التدريب بعمل تقويم نهائي للطلاب لقياس تحسن المهارات المهنية لدى الطلاب مع الاحتفاظ بعينة من انجاز الطلاب في التدريب لوضعه في ملف البرنامج.

❖ وفي كلاً من النوعين (التدريب الداخلي والخارجي) يتم كتابة تقرير متابعة لكل طالب اثناء فترة التدريب وتقرير اخر في نهاية فترة التدريب لتقييم اداء الطالب اثناء فترة التدريب وتحديد نتيجة التدريب وبناء على ما سبق يتم رصد النتائج للطلاب وتتفاوت تقديرات الطلاب بناء على التقارير وطرق التقييم السابقة ويستخدم المعهد أساليب متنوعة لتقييم أداء الطلاب خلال فترة التدريب الميداني بما يكفل التأكد من توافق أساليب وآليات التدريب مع نواتج التعلم مثل الاجتماع مع الطلاب بعد التدريب الميداني والتقارير المقدمة منهم ومناقشتهم فيما تم دراسته وتقييم المشرف للطلاب وتقارير جهات التدريب عن الطلاب وشهادات عن اتمام فترة التدريب وغيرها ،كما يتم تقييم الدرجات الخاصة بالتدريب الميداني وتشمل تقييم جهة التدريب 30% وتقديم التقرير وسلوكه اثناء فترة التدريب 30% ومناقشته في التقرير 40% ويلزم حصول الطالب على 50% على الأقل في التدريب الميداني ليعتبر مجتازاً للتدريب.



Higher Institute for Engineering and Technology-El-Manzala



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

❖ وتم استحداث آلية لتقييم الطالب اثناء التدريب الميداني مقسمة ليعتبر الطالب مجتازا تكون كالتالي: -

النسبة	عصر التقييم
30%	1 تقييم جهة التدريب
30%	2 تقرير عن التدريب
40%	3 مناقشة الطالب في التقرير
اجتاز $\leq 50\%$ ، لم يجتاز $> 50\%$	4 نتيجة الطالب في التدريب

التزامات الطالب قبل فتره  
التدريب



- إنهاء جميع الإجراءات والمتطلبات بعد مراجعة السادة المشرفين على التدريب والتي تتضمن ما يلي:
- استلام الخطاب الرسمي الموجه من المعهد الى جهة التدريب (في حالة التدريب الخارجي) ويتضمن تعريفاً بالطالب وتخصصه ونماذج تقويمه أثناء فترة التدريب.
  - استلام ملف تعريفى (دليل التدريب) يتضمن بعض المعلومات والإرشادات والنماذج التي تتعلق بالتدريب الصيفي (في حالة التدريب الخارجي) والتي تشمل الأتي:
    1. نموذج تقييم فترة التدريب الميداني
    2. نموذج تقييم تقييم جهة التدريب
    3. إستبيان رأي الطالب في التدريب الميداني





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

## استثمارات تقييم التدريب الميداني



Higher Institute for Engineering and Technology-El-Manzala



## نموذج تقييم فترة التدريب الميداني

اسم الطالب	.....	العام الدراسي	.....
------------	-------	---------------	-------

نوع التدريب

داخلي  خارجي

القسم العلمي:

العلوم الأساسية

الهندسة الإلكترونية (اتصالات وحاسبات)

الهندسة المدنية

الهندسة المعمارية

الفرقة:

الإعدادية

الأولى

الثانية

الثالثة

الرابعة

أولاً: - تقييم جهة التدريب (30%)

عناصر التقييم	الدرجة العظمى	درجة الطالب
1. تقييم جهة التدريب	30	

ثانياً: - تقييم تقرير التدريب الميداني (30%)

عناصر التقييم	الدرجة العظمى	درجة الطالب
2. تقييم تقرير التدريب الميداني	30	

ثالثاً: - مناقشة الطالب في التدريب (40%)

عناصر التقييم	الدرجة العظمى	درجة الطالب
3. مناقشة الطالب في التدريب	40	

مجموع درجات التقييم الكلية (الدرجة العظمى 100)	
--	--

رابعاً: - نتيجة التدريب

اجتاز  لم يجتاز

**توصيات وملاحظات**

رئيس القسم

مشرف التدريب





## نموذج تقييم جهة التدريب- المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة

السيد أ.د/ عميد المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
تحية طيبة وبعد...

الجهة المسؤولة عن التدريب: .....

نفيد سيادتكم بأن:

الطالب: .....

التخصص: .....

انتظم في التدريب وكان تقييمه علي النحو التالي -

الدرجة	نقاط التقييم
	التزام الطالب بالحضور <b>(النهاية العظمي 10 درجات)</b> .
	إهتمام الطالب بالتدريب ومدى حماسة العمل وتعاون الطلاب مع الآخرين <b>(النهاية العظمي 10 درجات)</b> .
	الإنتاجية وجودة العمل المسند إليه <b>(النهاية العظمي 5 درجات)</b> .
	التزام الطالب بعوامل الأمان داخل موقع التدريب <b>(النهاية العظمي 5 درجات)</b> .
	المجموع <b>(30)</b>

لم ينتظم لدينا في التدريب إطلاقاً

أنهي عدد ساعات تدريب ..... ساعة خلال المدة من ..... إلى .....

تغيب عن التدريب لمدة ( ) أيام

**توصيات وملاحظات**

.....  
.....  
.....

هذا للعلم والإحاطة وإنخاذ اللازم

وتقبلوا خالص التحية والتقدير،،،

ختم المؤسسة

مشرف علي تدريب الطالب لدي الجهة المدربة

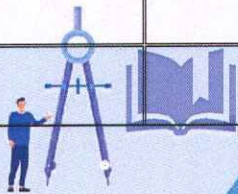




**إستبيان رأي الطالب في التدريب الميداني**  
**خلال الفصل الدراسي الصيفي للعام الجامعي .....** / .....

القسم العلمي	العام الجامعي
جهة التدريب (الشركة / المؤسسة)	
مشرف التدريب	

م.ر	أسئلة عامة	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
1	برنامج التدريب متناسب مع لائحة القسم العلمي والتخصص.					
2	برنامج التدريب متناسب لمستوي الطلاب.					
3	ساهم برنامج التدريب في تحسين وتطوير مهاراتي وقدراتي.					
4	استطعت من خلال التدريب العملي ان اربط بين المقررات النظرية وتطبيقها العملي والميداني في سوق العمل.					
5	أتاح برنامج التدريب الفرصة لتطبيق العملي لما تمت دراسته نظرياً.					
6	بصورة عامة مدي رضائك عن التدريب الميداني.					
م.ر	جهة التدريب	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
1	وفرت جهة التدريب البيئة المناسبة للتدريب من خلال تهيئة الجو التعليمي والمهني المناسب.					
2	مدي التزام جهة التدريب بلوائح التدريب بالمعهد (متابعة غياب -تقييم- غيرها).					
3	مستوي المدرب (محاضر-مهندس -فني).					
4	الإمكانيات والتجهيزات العلمية.					
5	حققت جهة التدريب معايير الأمن والسلامة.					





مر.	مدي رغبتك في التدريب مرة أخرى بجهة التدريب في الأعوام القادمة.	مدي توفر الفرص التدريبية بجهات تدريبية متميزة ومختلفة.	مدي مساهمة وحدة التدريب الميداني في تنظيم التدريب بشكل جيد.	مدي تعاون ممثلي وحدة التدريب ومساعدتهم في حل المشكلات.	استفدت من الإشراف الأكاديمي وأدي دوره في التوجيه.	كان المشرف الأكاديمي يتابع عملية التدريب بشكل منتظم.	تقبل المشرف الأكاديمي الملاحظات والمقترحات بإيجابية.
ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف			
6							
1							
2							
3							
4							
5							
6							

### 1. أهم مميزات وتقائ القوة بجهة التدريب

- 1.
- 2.
- 3.

### 2. أهم العيوب وتقائ الضعف بجهة التدريب

- 1.
- 2.
- 3.





**Student Name:**

.....

**Report Title**

.....

*Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the  
Practical Training ( )*

**Training at.....**

**Department.....**

**Class/Level: .....**

**Head of Department**

.....

20..... / 20.....

## **TABLE OF CONTENTS**

TABLE OF CONTENTS.....	1
LIST OF TABLES .....	2
LIST OF FIGURES .....	3
ACKNOWLEDGMENT.....	4
SUMMARY .....	5
CHAPTER 1. ABOUT THE COMPANY .....	6
1.1    SECTION 1 .....	6
1.2    SECTION 2 .....	6
CHAPTER 2. OBJECTIVES OF THE TRAINING.....	7
CHAPTER 3. SCHEDULING OF TASKS .....	8
3.1    SECTION 1 .....	8
3.1.1    Sub-section.....	8
CHAPTER 4. TASKS ACTIVITIES.....	9
4.1    INTRODUCTION.....	9
CHAPTER 5. ILLUSTRATION OF THE TRAINING .....	10
5.1    INTRODUCTION.....	10
CHAPTER 6. CONCLUSIONS AND RECOMMENDATIONS .....	11
REFERENCES.....	12

Ministry of Higher Education  
Higher Institute for Engineering and Technology at Manzala  
Established Pursuant to Ministerial Decision No . 2354 / 2019

---

