



# المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة وحدة ضمان الجودة

## دليل التوصيف الوظيفي



2025 - 2026



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأً بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

# دليل التوصيف الوظيفي

## المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة

تم تحديث إتماد الدليل بالمجلس الأكاديمي رقم (18) بتاريخ 18 / 02 / 2026 م

عميد المعهد  
أ.د. رجب عبدالعزيز السحيمي



مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.م.د. رضا شعبان سلامة





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة

منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

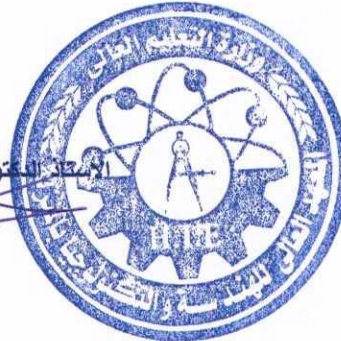


أبنائي وبناتي الطلاب.. زملائي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.. وفريق العمل الإداري، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،، في سبيل تحقيق الحوكمة المؤسسية والتميز في الأداء ب المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة، نضع بين أيديكم "دليل التوصيف الوظيفي". إن وضوح المهام هو المفتاح الحقيقي لجودة المخرجات، والتزاماً منا ب:

- المعايير القومية (NARS) بضمان وجود كوادر بشرية مؤهلة تأهيلاً دقيقاً يتناسب مع متطلبات البرامج الهندسية المختلفة.
- الحوكمة والإدارة: عبر مؤسسية الاختصاصات ومنع التداخل بين المهام، مما يضمن تدفق العمل الإداري والأكاديمي بسلاسة وانضباط.
- التطوير المستمر: بمراجعة بطاقات الوصف الوظيفي دورياً لتواكب الاحتياجات المتغيرة للمعايير الوطنية للاعتماد. رسالتنا وآليات التطبيق: تركز آليات التطبيق على تقييم الأداء بناءً على المعايير المحددة في هذا الدليل، وتوفير التدريب اللازم لسد الفجوات المهارية. إن الالتزام بهذا الدليل هو ضمانة المؤسسية والشفافية، وهو ما يعزز من مكانة المعهد أمام الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

وفقنا الله لخدمة صرحنا العلمي.

عميد المعهد  
الاستاذ الدكتور/ رجب عبد العزيز السحيمي





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019



في إطار سعي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة إلى تحقيق التميز الأكاديمي والاعتماد المؤسسي، تعمل وحدة ضمان الجودة على دعم وتحسين جميع جوانب العملية التعليمية والإدارية، وفقاً لأعلى معايير الجودة المعتمدة.

تؤمن الوحدة بأن تحقيق الجودة هو مسؤولية جماعية، تستوجب مشاركة فاعلة من جميع الأطراف: أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والجهاز الإداري. ومن هنا، نسعى إلى ترسيخ ثقافة الجودة والاعتماد المستمر على التقييم الذاتي والتطوير المستمر، لضمان تحقيق مخرجات تعليمية تتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والدولي.

يأتي هذا الدليل في سياق تعزيز التواصل الفعال وتوضيح الأطر المرجعية والإرشادات التي تدعم الطلاب في رحلتهم الأكاديمية، وتسهم في بناء تجربة جامعية متميزة.

نرحب دومًا باستفساراتكم ومقترحاتكم، وندعوكم للمشاركة في جهود التحسين المستمر، بما يعكس روح الانتماء والمسؤولية تجاه معهدكم.

مع أطيب الأمنيات بالتوفيق،،،،

  
أ.م. د. رضا شعبان علي سلامة

مدير وحدة ضمان الجودة

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة





وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

الفهرس

الصفحة	المسمى الوظيفي	م
3	رئيس مجلس الإدارة	1
4	عميد المعهد	2
5	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	3
6	وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبيئة والبحوث	4
7	رئيس القسم العلمي	5
8	عضو هيئة التدريس	6
9	عضو الهيئة المعاونة	7
10	أمين عام المعهد	8
11	مدير وحدة ضمان الجودة	9
12	أخصائي وحدة ضمان الجودة	10
13	أخصائي شئون الخريجين	11
14	مسئول الخزينة	12
15	مدير الإدارة المالية	13
16	مدير إدارة التسويق	14
17	مدير إدارة العلاقات العامة	15
18	مدير إدارة الموارد البشرية	16
19	مدير الشئون القانونية	17
20	مدير إدارة الأمن	18
21	مدير إدارة تكنولوجيا المعلومات	19
22	مدير إدارة شئون التجنيد	20
23	مدير الإدارة الطبية	21
24	مسئول رعاية الشباب	22
25	أمينة المكتبة	23
26	مهندس معمل	24
27	أمين المعمل	25
28	سكرتارية العميد	26
29	مدير شئون الطلاب	27
30	مختص شئون الطلاب	28
32	مسئول الورش	29
33	مدير الإدارة الهندسية	30
34	مسئول الصيانة	31
35	مدير إدارة الخدمات المعاونة	32
36	عمال البوفية	33
37	عمال النظافة	34
38	مدير الحركة	35
39	السانقين	36



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	رئيس مجلس الإدارة
ملخص الوظيفة	هو الشخص المفوض من مجلس الإدارة علي تمثيلة في إداره المعهد وتنفيذ السياسات الموضوعه لتحقيق رؤية ورسالة المعهد
التبعية	مجلس الإدارة
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• حاصل علي مؤهل عالي وخبرة سابقة في العملية التعليمية وخبره في إداره مجموعات العمل.</li><li>• ملتزم بغايات وأهداف مجلس الإدارة وإبقاء المناقشات مركزه علي مواضيع المجلس المعروضة.</li><li>• يتمتع بمهارات قيادية وإشرافية عاليه وتحفيز النقاش والمشاركات البناءه المتساويه للاعضاء.</li><li>• يتمتع بإحترام وتقدير الهيئه الأكاديمية والإدارية.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• المشاركة في إقرار السياسات والخطه الإستراتيجيه للمعهد.</li><li>• رسم السياسه العامة للتعليم والبحث العلمى.</li><li>• وضع خطه إستكمال وإنشاء المباني ودعم المعامل والتجهيزات والمكتبة في المعهد.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات في مجال الإدارة العامة ومهارات التواصل وإتخاذ القرار



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	عميد المعهد
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن تنفيذ قرارات مجلس الإدارة وعن إدارة النواحي التعليمية والإدارية والمالية للمعهد.
التبعية	مجلس الإدارة
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● حاصل على درجة الدكتوراه المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات ويحمل درجة أستاذ في التخصص العلمي .</li><li>● خبره في إداره مجموعات العمل بالمؤسسات التعليمية.</li><li>● يتمتع بمهارات قيادية وإشرافيه عاليه.</li><li>● يتمتع بمهارات في الإتصال الفعال وتنميه قدرات الجهاز المعاون له.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● الإشراف علي متابعه تنفيذ الخطة التعليمية في المعهد.</li><li>● التنسيق بين الأجهزة الفنية والإداريه والمالية والأفراد والعاملين بالمعهد.</li><li>● مراقبه سير الدراسة والإمتحانات.</li><li>● الإشراف على الأجهزة الإدارية للمعهد ومراقبة أعمالها.</li><li>● متابعة تنفيذ سياسات وقرارات مجلس الإدارة في ضوء الخطة الإستراتيجيه.</li><li>● تقديم تقارير وتوصيات لرفع كفاءه الأداء.</li><li>● يقدم عميد المعهد إلي رئيس قطاع التعليم في نهاية كل عام دراسي تقرير عن شؤون المعهد التعليمية والإداريه والماليه.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات في مجال الإدارة العامة ومهارات التواصل وإتخاذ القرار



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
ملخص الوظيفة	هو أحد أعضاء هيئه التدريس يقوم بالتنسيق بين الأقسام العلميه في المعهد ومساعدته عميد المعهد في أعماله
التبعية	عميد المعهد
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● حاصل على درجة الدكتوراه المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.</li><li>● حاصل علي درجة أستاذ مساعد علي الأقل.</li><li>● خبره في إداره مجموعات العمل بالمؤسسات التعليمية.</li><li>● يتمتع باحترام وتقدير الهيئه الأكاديمية والإدارية.</li><li>● يتمتع بمهارات قيادية وإشرافية عاليه.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● تطبيق معايير ومتطلبات الجودة</li><li>● تصريف شئون الطلبة والإشراف علي التدريب العملي للطلاب</li><li>● الإشراف علي شئون الطلاب الوافدين</li><li>● المشاركة في اعمال وحدة إداره الجوده</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات في مجال الإدارة العامة ومهارات التواصل وإتخاذ القرار



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبيئة و البحوث	المسمى الوظيفي
هو أحد أعضاء هيئه التدريس يقوم بالتنسيق بين الأقسام العلميه في المعهد ومساعدته عميد المعهد في أعماله	ملخص الوظيفة
عميد المعهد	التبعية
<ul style="list-style-type: none"><li>● حاصل على درجة الدكتوراه المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.</li><li>● حاصل علي درجة أستاذ مساعد علي الأقل.</li><li>● خبره في إداره مجموعات العمل بالمؤسسات التعليمية.</li><li>● يتمتع باحترام وتقدير الهيئه الأكاديمية والإدارية.</li><li>● يتمتع بمهارات قيادية وإشرافية عاليه.</li></ul>	المؤهلات والخبرات
<ul style="list-style-type: none"><li>● تطبيق معايير ومتطلبات الجودة</li><li>● تصريف شئون الطلبة والإشراف علي التدريب العملي للطلاب</li><li>● الإشراف علي شئون الطلاب الوافدين</li><li>● المشاركة في اعمال وحدة إداره الجوده</li></ul>	الواجبات والمسئوليات
دورات في مجال الإدارة العامة ومهارات التواصل وإتخاذ القرار	الدورات التدريبية



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	رئيس القسم العلمي
ملخص الوظيفة	هو عضو هيئة التدريس المسئول عن تنفيذ الخطط وتنظيم كل الأمور المتعلقة بالقسم
التبعية	عميد المعهد
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● حاصل على درجة الدكتوراه المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.</li><li>● حاصل على درجة أستاذ مساعد علي الأقل.</li><li>● أقدم أعضاء القسم أو أكثرهم إنتاجاً.</li><li>● يتمتع بمهارات قيادية وإشرافية عالية ومهارات في الإتصال الفعال</li><li>● المعرفة التامة بقوانين وسياسات وزارة التعليم العالي</li><li>● القدرة على إدارة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● تطبيق معايير ومتطلبات الجودة</li><li>● متابعة تنفيذ الخطة البحثية للقسم</li><li>● المشاركة في أعمال وحدة إدارة الجودة</li><li>● إعداد مقترحات الندب والتعيين للتدريس من خارج المعهد</li><li>● تمثيل القسم أمام عميد المعهد ومجلس إدارة المعهد</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات في مهارات التواصل وإتخاذ القرارات



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأً بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	عضو هيئة التدريس
ملخص الوظيفة	هو الركن الأساسي في العملية التعليمية وهو الذي يقوم بتدريس المواد العلمية عن طريق المحاضرات والإشراف على التطبيقات والمعامل التابعة.
التبعية	رئيس القسم
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● حاصل علي درجة الدكتوراه المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.</li><li>● يفضل خبره سابقه في التدريس.</li><li>● قدره علي البحث العلمي.</li><li>● حسن السير والسلوك.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● التفرغ للقيام بالمحاضرات والإشراف علي التمرينات العملية بالقسم.</li><li>● حفظ النظام داخل قاعات المحاضرات والدروس والمعامل.</li><li>● المشاركة في أعمال اللجان والمجالس التي يكونون أعضاء فيها.</li><li>● إعداد توصيف المقرر الذي يقوم بتدريسه وإعلانه للطلاب.</li><li>● إعداد ملف المقرر الذي قام بتدريسه فور إعلان النتيجة.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية في مجال التدريس



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأً بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	عضو الهيئة المعاونة
ملخص الوظيفة	هو الشخص الذي يقوم بمعاونة عضو هيئة التدريس
التبعية	رئيس القسم
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• حاصل على تقدير جيد جداً على الأقل في التخصص المعترف به من المجلس الأعلى للجامعات.</li><li>• يفضل خبره سابقه في التدريس.</li><li>• قدره علي البحث العلمي.</li><li>• حسن السير والسلوك.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>• المشاركة في أعمال وحدة ضمان الجودة.</li><li>• حفظ النظام داخل قاعات المحاضرات والدروس والمعامل.</li><li>• بذل الجهد في الدراسة والبحث العلمي.</li><li>• تدعيم الإتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية والثقافية والرياضية.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية في مجال تدريب المدربين والتواصل الفعال



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	أمين عام المعهد
ملخص الوظيفة	هو المسئول عن جميع الأعمال الإدارية والمالية بالمعهد وهو الممثل القانوني للمعهد أمام وزارة التعليم العالي
التبعية	عميد المعهد
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● حاصل علي مؤهل عالي مناسب.</li><li>● يتمتع بإحترام وتقدير الهيئة الأكاديمية والإدارية.</li><li>● يتمتع بمهارات قيادية وإشرافية عالية.</li><li>● مقدره عالية علي تخطيط وتنظيم الأعمال ومتابعتها.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>● الإشتراك في رسم السياسات الخاصة بإداره وتسيير أعمال الإدارات.</li><li>● الإشراف علي حسن سير العمل بكل إدارات المعهد.</li><li>● مراقبة تنفيذ القوانين واللوائح والمنشورات التي تصدر من السلطات المختصة ومتابعة تنفيذها.</li><li>● تبسيط الإجراءات وتطوير السلوكيات وتحقيق الإنترام.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات في مجال الإدارة العليا والتخطيط واتخاذ القرار وتنمية الموارد البشرية



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير وحدة ضمان الجودة
ملخص الوظيفة	هو عضو هيئة التدريس المسئول عن أعمال الجودة بالمعهد
التبعية	عميد المعهد
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• يتمتع باحترام وتقدير الهيئة الأكاديمية والإدارية.</li><li>• معرفته التامة بقوانين وسياسات وزارة التعليم العالي.</li><li>• لديه خبره سابقه في أعمال الجودة.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• تشكيل فرق التقييم الذاتي ومتابعة أداء العمل بالوحدة.</li><li>• متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.</li><li>• تقييم أداء العاملين بالوحدة.</li><li>• الإجتماع بفرق التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية ومراجعة التقارير المقدمة.</li><li>• إعداد التقرير السنوي للوحدة واعتماد التقارير من مجلس المعهد ورفعها لمركز ضمان الجودة.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات في مجال الإدارة العليا والتخطيط والجودة



## وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأً بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	أخصائي وحدة ضمان الجودة
ملخص الوظيفة	تنفيذ تعليمات إعداد وثائق الجودة لتحقيق الاشتراطات المطلوبة للحصول على شهادة الاعتماد
التبعية	مدير وحدة ضمان الجودة
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● حاصل علي مؤهل عالي مناسب.</li><li>● يتمتع بإحترام وتقدير الهيئة الأكاديمية والإدارية.</li><li>● يتمتع بمهارات قيادية وإشرافية عالية.</li><li>● مقدره عالية علي تخطيط وتنظيم الأعمال ومتابعتها.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● الاشتراك في متابعة تنفيذ معايير الجودة بالمعهد .</li><li>● الإعداد الإداري للجان المراجعات الداخلية بأنشطة المعهد وحضور لجان التقييم والاعتماد .</li><li>● تنفيذ البرامج التدريبية المطلوبة لتحقيق معايير الجودة .</li><li>● الاشتراك في إعداد تقارير لجان الجودة والمراجعات الداخلية واقتراح الإجراءات الصحيحة اللازمة .</li><li>● الاشتراك في تنفيذ برامج التقييم الذاتي في إطار فريق العمل طبقاً للخطة الموضوعية .</li><li>● استيفاء نماذج وإستمارات وإستبيانات قياس الأداء للأعمال والأنشطة بالمعهد .</li><li>● الاشتراك مع فريق عمل الجودة في المحافظة على مستوى الأداء المانح للشهادة .</li><li>● الاشتراك في إعداد التقرير الدوري والسنوي بشأن توافر معايير الجودة .</li><li>● يؤدي مايسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .</li><li>● تبسيط الإجراءات وتطوير السلوكيات وتحقيق الإلتزام.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية وخبرة متميزة ومتخصصة في مجال المراجعة والجودة طبقاً للمواصفات القياسية العالمية .



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	أخصائي شؤون الخريجين
ملخص الوظيفة	إدارة شؤون الخريجين طبقاً للقانون واللائحة والنظام المتبع بالجامعة . يرتبط تنظيمياً بعميد شؤون التعليم والطلاب . له علاقات وظيفية حسب مقتضيات العمل .
التبعية	الامين العام إدارياً ووكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب فنياً
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● حاصل علي مؤهل عالي مناسب.</li><li>● إجادة إستخدام برامج الحاسب.</li><li>● القدرة علي العمل تحت ضغط.</li><li>● الإلمام الكامل بكافة القوانين واللوائح والتعليمات المتعلقة بالعمل</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>● إعداد ملفات الخريجين واستكمالها وإعداد سجل خاص لكل طالب يبين فيه مايتضمنه ملفه من أوراق وشهادات وبيانات من تاريخ تخرجه.</li><li>● يتابع اعتماد الشهادات المطلوبة من وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات وغيرها من الجهات التي تتطلب ذلك .</li><li>● إعداد قائمة بيانات كاملة لكل خريج وسبل الإتصال به وإعداد سجلات مجمعة لسنوات التخرج والتعديلات وغيرها.</li><li>● ينسق ويستكمل إجراءات قيد الخريجين في نقابة المهندسين.</li><li>● التواصل مع الخريجين لمساعدتهم في سوق العمل واقتراح البرامج والدورات التدريبية اللازمة لسوق العمل.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية وخبرة متميزة في مجال العمل



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مسئول الخزينة
ملخص الوظيفة	إدارة عمليات الخزينة المالية للمعهد، بما في ذلك الإشراف على تدفق السيولة المالية، وضمان التوازن بين الإيرادات والنفقات، والحفاظ على سجلات دقيقة لتفاصيل المعاملات المالية اليومية
التبعية	مدير الإدارة المالية
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• درجة البكالوريوس في المحاسبة، المالية أو ما يعادلها.</li><li>• خبرة لا تقل عن 3-5 سنوات في مجال الخزينة أو المحاسبة.</li><li>• معرفة قوية بالأنظمة المحاسبية وإجراءات الخزينة.</li><li>• مهارات تحليلية عالية وقدرة على إعداد التقارير المالية الدقيقة.</li><li>• إلمام تام باستخدام البرامج المالية وأنظمة المحاسبة الإلكترونية.</li><li>• مهارات تواصل ممتازة وقدرة على العمل تحت الضغط.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• إدارة السيولة النقدية.</li><li>• التحكم في الحسابات البنكية.</li><li>• إعداد التقارير المالية.</li><li>• إدارة المدفوعات والتحصيلات.</li><li>• متابعة الإيرادات والنفقات.</li><li>• الحفاظ على سجلات مالية دقيقة.</li><li>• التقيد بالسياسات والإجراءات.</li><li>• التنسيق مع الأقسام الأخرى (مثل الإستقبال، والشؤون الأكاديمية، والإدارية) لتحديد احتياجات المعهد المالية.</li><li>• إعداد الميزانية السنوية.</li><li>• الإشراف على أمن الخزينة.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية في برامج المحاسبة والإدارة المالية (مثل QuickBooks، SAP، Excel)



## وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير الإدارة المالية
ملخص الوظيفة	تنظيم ومتابعة الأمور المالية المتعلقة بالمعهد، سواء كانت في إطار العمليات اليومية أو التخطيط المالي الطويل الأجل. تهدف الإدارة المالية إلى ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المالية وضمان الالتزام بالميزانيات وتحقيق أهداف المعهد المالية.
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● مؤهل عال في المحاسبة، المالية، إدارة الأعمال أو أي تخصص ذي صلة.</li><li>● لا تقل عن 3-5 سنوات في مجال المحاسبة أو المالية، ويفضل في بيئة تعليمية أو أكاديمية.</li><li>● القدرة علي العمل تحت الضغط.</li><li>● قدره علي إستخدام برامج الحاسب والإنترنت.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● إعداد وتنفيذ الميزانية.</li><li>● إدارة السيولة النقدية.</li><li>● التخطيط المالي.</li><li>● المراجعة المالية.</li><li>● إدارة الإيرادات والنفقات.</li><li>● إعداد التقارير المالية.</li><li>● التخطيط الضريبي.</li><li>● إدارة المخاطر المالية.</li><li>●</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية في برامج المحاسبة والإدارة المالية (مثل Excel، SAP، QuickBooks)



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير إدارة التسويق
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن تخطيط وتوجيه وتنسيق والرقابة على أنشطة تسويق خدمات المعهد
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● لدية مؤهل عالي مناسب.</li><li>● لدية خبرة سابقة.</li><li>● القدرة علي العمل تحت الضغط.</li><li>● القدره علي إستخدام برامج الحاسب والإنترنت.</li><li>● إجادة اللغة الإنجليزيه إجاده تامة.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● إعداد وتجهيز التقارير عن الأنشطة التسويقية.</li><li>● تحقيق رقابة فعالة علي الأنشطة التسويقية.</li><li>● وضع خطة لأنشطة الإعلان والترويج.</li><li>● وضع الأهداف التسويقية.</li><li>● تنفيذ البرامج التسويقية وتطويرها علي المدى القصير والطويل.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية فى مهارات التواصل والتخطيط والتسويق



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير إدارة العلاقات العامة
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول إدارة عمليات التواصل التي تحدث داخل وخارج المعهد
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● لدية مؤهل عالي مناسب.</li><li>● لدية خبره سابقة.</li><li>● القدره علي العمل تحت الضغط.</li><li>● القدره علي إستخدام برامج الحاسب والإنترنت.</li><li>● إجادة اللغة الإنجليزية إجاده تامة.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>● مسئول عن جميع اللقاءات الرسمية.</li><li>● إعداد وتنفيذ الحفلات والندوات.</li><li>● تجهيز تقارير عن إنجازات الإدارة.</li><li>● أي مهام أخرى توكل إليه.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية فى مهارات التواصل والتخطيط والتنظيم والعلاقات العامة



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير إدارة الموارد البشرية
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن إدارة وتنمية الموارد البشرية وكافة القضايا المتعلقة بالعاملين في المعهد
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● لدية مؤهل عالي مناسب.</li><li>● لدية خبره سابقة.</li><li>● القدره علي العمل تحت الضغط.</li><li>● القدره علي إستخدام برامج الحاسب والإنترنت.</li><li>● المعرفة التامة بقوانين العمل المصري.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● يتابع تحديث خطة الموارد البشرية داخل المعهد.</li><li>● يتابع كافة الإجراءات المتعلقة بشئون العاملين وأعضاء هيئة التدريس.</li><li>● ينظم عقود العمل.</li><li>● يتابع طلبات التوظيف والإجراءات مع كافة الجهات المختصة.</li><li>● يقوم بأية أعمال أخرى توكل إليه ضمن مسئولياته.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية في مهارات التواصل والتخطيط للعلاقات العامة



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير الشؤون القانونية
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن إجراء التحقيقات مع الطلاب أو الجهاز الإداري وعرض النتائج ومباشرة القضايا التي ترفع على أو من المعهد
التبعية	الأمين العام إداريا والعميد فنياً
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● حاصل على ليسانس حقوق.</li><li>● لدية خبره سابقة لا تقل عن 5 سنوات.</li><li>● إجادة برامج الحاسب الآلى.</li><li>● الإلمام بالقوانين واللوائح.</li><li>● حسن السير والسلوك.</li><li>● القدرة على العمل تحت ضغط.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● الإشراف على سير التحقيقات.</li><li>● إعتداد نتائج التحقيقات ورفعها لجهة الإحالة.</li><li>● الحضور أمام المحاكم المختلفة لتمثيل المعهد فى القضايا المرفوعة من وعلى المعهد.</li><li>● مراجعة العقود التي يبرمها المعهد مع أى جهة خارجية.</li><li>● تقديم المشورة القانونية للمعهد.</li><li>● إعداد التقارير السنوية عن أداء العاملين بالإدارة.</li><li>● أي مهام أخرى توكل إليه.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية فى مجال الإدارة الوسطى ومهارات التواصل وإتخاذ القرارات والتخطيط والتنظيم وتنمية الموارد البشرية.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير إدارة الأمن
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن الإشراف على حفظ الأمن وحماية الطلاب من أي مخاطر
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• ان يكون ضابط شرطة أو جيش متقاعد.</li><li>• لدية خبره سابقة.</li><li>• ذو شخصية قيادية.</li><li>• لدية مهارات إتصال وتواصل مع الآخرين.</li><li>• القدرة علي العمل تحت ضغط.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>• الاشراف علي الأمن الصناعي وتدريب مسئولي الأمن عليه.</li><li>• إعداد التقارير الدورية عن نشاط إدارة الأمن.</li><li>• التنسيق الدائم مع قسم الشرطة لسهولة التواصل معهم عند حدوث مشكلة أمنية.</li><li>• المشاركة في إجتماعات الإدارة العليا وإبداء الرأي في الجانب الأمني.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية فى الدفاع المدنى والإدارة العليا ومهام التواصل



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير إدارة تكنولوجيا المعلومات
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول إدارة الشبكة الداخلية للمعهد وجميع الأجهزة الإلكترونية وتقديم الدعم الفني
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● حاصل علي بكالوريوس هندسة أو علوم حاسب.</li><li>● لديه خبره سابقة.</li><li>● القدره علي العمل تحت الضغط.</li><li>● المعرفة التامة بقوانين وسياسات وزارة التعليم العالي.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>● إعداد خطة الصيانة السنوية للأجهزة ومتابعة تنفيذها.</li><li>● تصميم وتنفيذ شبكات الإتصال.</li><li>● متابعة تقديم الدعم الفني لكافة الفئات.</li><li>● الإشراف علي الموقع الإلكتروني للمعهد.</li><li>● صيانة وتحسين شبكات المعهد المحلية.</li><li>● أي مهام أخرى توكل إليه.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية في البرمجيات – قواعد البيانات – إدارة البرمجيات



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير إداره شؤون التجنيد
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن مساعدة الطلاب علي القضايا المتعلقة بالتجنيد
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• ان يكون ضابط جيش متقاعد.</li><li>• لدية خبره سابقة.</li><li>• إجادة إستخدام برامج الحاسب الآلى.</li><li>• ان يكون لة صلات وعلاقات واسعة مع إدارة التجنيد.</li><li>• الالمام بالقرارات والقوانين المنظمة لتجنيد الدرسات العليا.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>• وضع الأهداف لقسم التجنيد ومتابعة تنفيذها.</li><li>• تنظيم ووضع جداول التربية العسكرية.</li><li>• أي مهام أخرى توكل إليه.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية فى الإدارة ومهارات الإتصال



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير الادارة الطبية
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن خدمات الكشف والعلاج للطلاب ومواجهة حالات الطوارئ وإدارة العيادة الطبية
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• طبيب بشري.</li><li>• لدية خبره سابقة لا تقل عن خمسة سنوات.</li><li>• القدرة علي مواجهة المواقف الحرجة بحكمة.</li><li>• القدرة علي العمل تحت ضغط.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• تقديم خدمات الإسعافات الأولية.</li><li>• إستقبال الحالات المرضية المترددة يوميا وتقديم الكشف والعلاج.</li><li>• تحويل بعض الحالات للمستشفى لإستكمال الفحوصات.</li><li>• عمل تقارير إسبوعية وشهرية وسنوية بإحتياجات العيادة الطبية.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية فى مجال التخصص



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مسئول رعاية الشباب
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن الانشطة الطلابية وتنمية قدرات الطلاب واكتشاف المواهب
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● حاصل علي مؤهل مناسب يفضل تربية رياضية.</li><li>● القدرة علي العمل تحت ضغط.</li><li>● لدية مقدرة عالية لتنظيم الأعمال ومتابعتها.</li><li>● لدية قدرة عالية علي التواصل.</li><li>● لدية خبرة سابقة في المجال.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>● وضع الخطة العامة للنشاط خلال كل عام دراسي.</li><li>● إقامة أنشطة داخلية للطلاب بالإضافة إلي الأنشطة الخارجية.</li><li>● إعداد تقارير دورية عن أداء العاملين بالإدارة.</li><li>● أي مهام اخري توكل إليه.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية في مهارات التواصل وإتخاذ القرار وإدارة الموارد البشرية



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأً بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	أمانة المكتبة
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسؤول عن إدارة المكتبة والحفاظ علي الكتب وتسجيلها وارشفتها
التبعية	الأمين العام إدارياً ووكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبيئة والبحوث فنياً
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• ليسانس أداب قسم مكتبات.</li><li>• لدية مهارات التواصل والقدرة علي التعامل مع أنماط الطلاب المختلفة.</li><li>• يجيد إستخدام الحاسب الآلى.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• الفحص الفني لواردات المكتبة.</li><li>• تسجيل وتنظيم وتصنيف الكتب والمراجع.</li><li>• إعداد تقارير عن إحتياجات المكتبة من كتب ومراجع.</li><li>• إعداد تقارير وإحصائيات بالكتب.</li><li>• أي مهام أخرى توكل إليه.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية فى مجال إدارة المكتبات



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مهندس معمل
ملخص الوظيفة	القيام بأعمال المعامل بالمعهد وتدريب الطلاب عليها
التبعية	الأمين العام إدارياً ورئيس القسم العلمي فنياً
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● مؤهل عال هندسي.</li><li>● لدية خبره سابقة لا تقل عن خمسة سنوات.</li><li>● القدرة علي العمل تحت ضغط.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● إعداد المقاييس الخاصة بالأعمال التي يتم تنفيذها بالمعامل.</li><li>● يشترك في تحديد احتياجات المعامل من المعدات الفنية والأدوات والأجهزة وقطع الغيار بالاشتراك مع الإدارات المختصة والعمل على توفيرها</li><li>● يشترك مع الأساتذة في تدريب الطلاب داخل المعامل حسب الخطة الدراسية والمنهج المعتمد ووفقاً للبرامج المصممة لتنفيذ المقرر الدراسي المطلوب.</li><li>● تنفيذ المطلوب من مشاريع وأبحاث الطلاب وفقاً لمتطلبات العملية التعليمية والتدريب.</li><li>● القيام بكافة أعمال الصيانة في مواعيدها المحددة لكافة المعدات والآلات والأدوات بالمعامل.</li><li>● الإشراف على استخدام الأجهزة والمعدات والأدوات المخصصة لأعمال الطلاب والباحثين.</li><li>● يؤدي مايسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية وخبرة متميزة في مجال العمل



## وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	أمين المعمل
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن الحفاظ علي المعمل ومحتوياته وحفظ الأمن والنظام بالمعمل
التبعية	الأمين العام إدارياً ورئيس القسم العلمي فنياً
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• دبلوم مدارس فنية علي الأقل.</li><li>• لدية خبره سابقة لا تقل عن خمسة سنوات.</li><li>• القدرة علي العمل تحت ضغط.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• ترتيب محتويات المعمل لسهولة الوصول للاجهزة.</li><li>• عمل تصنيف للمحتويات وكميتها.</li><li>• حفظ الأمن والنظام بالمعمل أثناء التشغيل.</li><li>• الاشراف علي التخلص من النفايات.</li><li>• الاتصال بشركات الصيانة عند الضرورة.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية في الامن والسلامة وصيانة الأجهزة



## وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

سكرتارية العميد	المسمى الوظيفي
هو الشخص المسئول عن معاونة العميد وتنسيق ومتابعة جميع أعماله	ملخص الوظيفة
الأمين العام إدارياً وعميد المعهد فنياً	التبعية
<ul style="list-style-type: none"><li>● مؤهل عالي مناسب.</li><li>● التواصل الجيد مع الآخرين.</li><li>● قدره علي إعداد التقارير.</li></ul>	المؤهلات والخبرات
<ul style="list-style-type: none"><li>● تنفيذ الخطط والتعليمات وتنظيم إدارة الشؤون الخاصة بمكتب العميد.</li><li>● إعداد الخطة الإسبوعية لأعمال العميد.</li><li>● إستقبال زوار مكتب العميد والترحيب بهم.</li><li>● تدوين جميع الإجتماعات والجلسات التي يكون العميد طرفاً فيها.</li></ul>	الواجبات والمسئوليات
دورات تدريبية في أعمال السكرتارية والتواصل الفعال	الدورات التدريبية



## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأً بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير شؤون الطلاب
ملخص الوظيفة	نظيم وتنسيق جميع الأنشطة والخدمات التي تتعلق بالطلاب، بدءًا من القبول والتسجيل وحتى التخرج، وضمان توفير بيئة تعليمية وداعمة تلبي إحتياجات الطلبة وفقاً للوائح المعهد والتعليمات الصادرة من وزارة التعليم العالي.
التبعية	وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب / عميد المعهد
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• مؤهل جامعي مناسب (يفضل في الإدارة، التربوية، أو ما يعادلها).</li><li>• خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال شؤون الطلاب أو الإدارة التعليمية.</li><li>• معرفة تامة بلوائح وزارة التعليم العالي والجامعات الخاصة/المعاهد العليا.</li><li>• مهارات قيادية وتنظيمية عالية.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف على عمليات القبول والتسجيل:<ul style="list-style-type: none"><li>- مراجعة طلبات القبول وتطبيق لوائح التنسيق.</li><li>- تنظيم ملفات الطلاب وتحديث البيانات بانتظام.</li></ul></li><li>• متابعة شؤون الطلاب الأكاديمية والإدارية:<ul style="list-style-type: none"><li>- إصدار شهادات القيد، الإفادات، والتقارير المطلوبة.</li><li>- متابعة حالات الانقطاع والتجميد والفصل والعودة للدراسة.</li></ul></li><li>• إدارة شؤون الأنشطة الطلابية:<ul style="list-style-type: none"><li>- الإشراف على الأنشطة الثقافية، الرياضية، والاجتماعية.</li><li>- التنسيق مع رعاية الشباب واتحاد الطلاب.</li></ul></li><li>• التنسيق مع الأقسام الأكاديمية:<ul style="list-style-type: none"><li>- إعداد الجداول الدراسية والامتحانات بالتنسيق مع الإدارات المختصة.</li><li>- معالجة المشكلات الأكاديمية التي تخص الطلبة بالتعاون مع شؤون التعليم.</li></ul></li><li>• رعاية الطلاب الوافدين وذوي الإحتياجات الخاصة:<ul style="list-style-type: none"><li>- تقديم الدعم اللازم وضمان توفير الخدمات المساندة.</li></ul></li><li>• إعداد التقارير والإحصائيات الدورية:<ul style="list-style-type: none"><li>- رفع تقارير عن أعداد الطلاب، نسب النجاح، وغيرها من المؤشرات.</li></ul></li><li>• الإشراف على العاملين في إدارة شؤون الطلاب:<ul style="list-style-type: none"><li>- توزيع المهام، تقييم الأداء، وتطوير الكوادر الإدارية.</li></ul></li></ul>
الدورات التدريبية	<ul style="list-style-type: none"><li>- إدارة الوقت وتنظيم العمل.</li><li>- القيادة والإشراف الإداري.</li><li>- التخطيط الاستراتيجي وإدارة الفرق.</li><li>- إدارة شؤون الطلاب واللوائح الجامعية.</li><li>- إعداد الجداول الدراسية والتنسيق الأكاديمي.</li><li>- مهارات استخدام برامج الأوفيس (Excel, Word, Access).</li></ul>



## وحدة ضمان الجودة

## وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مختص شئون الطلاب
ملخص الوظيفة	نظيم وتنسيق العمليات المتعلقة بتسجيل الطلاب، حفظ سجلاتهم الأكاديمية، متابعة أوضاعهم الدراسية، وتقديم الدعم الإداري اللازم لضمان سير العملية التعليمية بسلاسة وكفاءة.
التبعية	مدير شئون الطلاب
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال، الإدارة التربوية، أو تخصص ذو صلة.</li><li>• خبرة سابقة في العمل الأكاديمي أو شؤون الطلاب (سنة إلى ثلاث سنوات غالباً).</li><li>• مهارات عالية في استخدام الحاسب الآلي والأنظمة الأكاديمية.</li><li>• قدرة على التواصل الفعال مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.</li><li>• مهارات تنظيمية وتحليلية ممتازة.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ol style="list-style-type: none"><li>1- تسجيل الطلاب:<ul style="list-style-type: none"><li>- الإشراف على عملية القبول والتسجيل للطلاب الجدد.</li><li>- إدخال بيانات الطلاب على النظام الأكاديمي بدقة.</li><li>- إصدار بطاقات الطالب الجامعية.</li></ul></li><li>2- إدارة السجلات الأكاديمية:<ul style="list-style-type: none"><li>- حفظ وتحديث السجلات الأكاديمية للطلاب.</li><li>- متابعة الحضور والانصراف.</li><li>- تجهيز كشوف الدرجات والسجلات الفصلية.</li></ul></li><li>3- الخدمات الطلابية:<ul style="list-style-type: none"><li>- الرد على استفسارات الطلاب فيما يخص الجداول، التخصصات، أو اللوائح الأكاديمية.</li><li>- التنسيق مع الأقسام الأخرى لحل مشكلات الطلاب الأكاديمية أو الإدارية.</li><li>- تنظيم الفعاليات الطلابية والأنشطة الجامعية بالتعاون مع لجنة الأنشطة.</li></ul></li><li>4- الإشراف على الامتحانات:<ul style="list-style-type: none"><li>- التنسيق في إعداد جداول الامتحانات وتوزيعها.</li><li>- الإشراف على عملية الامتحانات من حيث التنظيم والانضباط.</li><li>- التنسيق في إصدار نتائج الامتحانات.</li></ul></li><li>5- الانسحاب والتأجيل والتحويل:<ul style="list-style-type: none"><li>- استقبال طلبات تأجيل الدراسة أو الانسحاب أو التحويل بين التخصصات.</li><li>- تطبيق اللوائح المعتمدة بخصوص هذه الطلبات بالتعاون مع الإدارة الأكاديمية.</li></ul></li></ol>



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

<p>6- الالتزام باللوائح: - تطبيق سياسات وقوانين المعهد والوزارة المنظمة للعمل الأكاديمي.</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• دورات في الإدارة التعليمية وشؤون الطلاب.</li><li>• دورات في المهارات التقنية.</li><li>• دورات في المهارات الشخصية والتواصل.</li><li>• دورات في اللوائح والأنظمة التعليمية.</li></ul>	الدورات التدريبية



## وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأً بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مسئول الورش
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن الأعمال الهندسية الخاصة بالورش
التبعية	الأمين العام إدارياً ورئيس القسم العلمي فنياً
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• بكالوريوس هندسة أو دبلوم مدارس فنية على الأقل.</li><li>• لدية خبره سابقة لا تقل عن خمسة سنوات.</li><li>• القدرة على العمل تحت ضغط.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف علي الاقسام الفنية بمعامل ورش المعهد.</li><li>• تنفيذ أعمال الصيانة للاجهزة والمعدات.</li><li>• الاتصال بشركات الصيانة عند الضرورة.</li><li>• الاشراف علي الاعمال الخاصة بالتركيبات الهندسية.</li><li>• أي مهام أخرى توكل إليه.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية في الامن والسلامة وصيانة الاجهزة



وحدة ضمان الجودة

وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير الإدارة الهندسية
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن جميع المنشآت وصيانة المباني
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• بكالوريوس هندسة</li><li>• لدية خبره سابقة لا تقل عن خمسة سنوات.</li><li>• القدرة علي العمل تحت ضغط.</li><li>• المعرفة التامة لقوانين وسياسات وزارة التعليم العالي.</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>• الإشراف على الحالة الفنية للمباني والمرافق أثناء العمل وبعد إنتهائه.</li><li>• إعداد ومتابعة تنفيذ خطة الصيانة السنوية بعد إتمادها.</li><li>• تنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة رفع التقارير عن حالة التقارير والمباني.</li><li>• إعداد التقارير الدورية عن نشاط الإدارة الهندسية.</li><li>• أي أعمال اخرى توكل إليه.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية فى الامن فى إدارة الأزمات الصيانة



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مسئول الصيانة	المسمى الوظيفي
هو الشخص المسئول عن صيانة المباني والمرافق	ملخص الوظيفة
مدير الإدارة الهندسية	التبعية
<ul style="list-style-type: none"><li>• بكالوريوس هندسة أو دبلوم مدارس فنية في التخصص علي الأقل.</li><li>• لدية خبره سابقة لا تقل عن خمسة سنوات.</li><li>• القدرة علي العمل تحت ضغط.</li></ul>	المؤهلات والخبرات
<ul style="list-style-type: none"><li>• تنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة.</li><li>• رفع التقارير عن حالة التقارير والمباني.</li><li>• أي أعمال اخري توكل إليه.</li></ul>	الواجبات والمسئوليات
دورات تدريبية في الامن والسلامة وصيانة المباني والمرافق	الدورات التدريبية



## وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير إدارة الخدمات المعاونة
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن الإشراف على جميع عمال النظافة والبوفيه والصيانة داخل المعهد والمحافظة على نظافة المعهد وصيانة المنشآت
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● مؤهل متوسط.</li><li>● لدية خبره سابقة لا تقل عن ثلاث سنوات.</li><li>● القدرة على إدارة الوقت وتوزيع الأعباء.</li><li>● القدرة علي العمل تحت ضغط</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● الإشراف على تنفيذ الخطط الخاصة بقسم العمال والصيانة.</li><li>● تدريب العمال على أعمالهم ونقل خبراته إليهم بحيث يكونوا مؤهلين لحل أى مشكلة .</li><li>● المساعدة فى وضع تصور خطط لنظافة المعهد.</li><li>● المتابعة باستمرار لأعمال الصيانة والنظافة لعموم المعهد.</li><li>● وضع جداول عمل مقترحة لتوزيع العمال على الأعمال المختلفة.</li><li>● إعداد التقارير الدورية عن أداء العاملين بالإدارة.</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية فى الإشراف الفندقى والصيانة وقيادة فرق العمل



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزارى رقم (2354) لسنة 2019

عمال البوفية	المسمى الوظيفى
هو الشخص المسئول عن تجهيز وتقديم المشروبات	ملخص الوظيفة
مدير إدارة الخدمات المعاونة	التبعية
<ul style="list-style-type: none"><li>• لدية خبره سابقه لا تقل عن ثلاث سنوات.</li><li>• القدرة علي العمل تحت ضغط.</li></ul>	المؤهلات والخبرات
<ul style="list-style-type: none"><li>• تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>• تقديم المشروبات المختلفه لجميع العاملين بالمعهد.</li><li>• اي مهام أخرى توكل إليه.</li></ul>	الواجبات والمسئوليات
دورات تدريبية فى الإشراف الفندقى	الدورات التدريبية



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

عمال النظافة	المسمى الوظيفي
هو الشخص المسئول عن نظافة المعهد وإظهاره في أفضل صورة	ملخص الوظيفة
مدير إدارة الخدمات المعاونة	التبعية
<ul style="list-style-type: none"><li>يفضل وجود خبرة.</li><li>القدرة علي العمل تحت ضغط.</li></ul>	المؤهلات والخبرات
<ul style="list-style-type: none"><li>تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>تنفيذ أعمال النظافة التي توكل إليه.</li><li>اي مهام أخرى توكل إليه.</li></ul>	الواجبات والمسئوليات
دورات تدريبية في الإشراف الفندقى	الدورات التدريبية



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	مدير الحركة
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن الإشراف على جميع السائقين داخل المعهد والمحافظة على سلامة السيارات توصيانتها وتجديد ترخيصها.
التبعية	الأمين العام
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>● مؤهل متوسط على الأقل ويفضل شهادة عليا ويمكن أن يكون أقدم السائقين.</li><li>● خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات.</li><li>● وضع تصور لخطوط سير السيارات.</li><li>● القدرة علي العمل تحت ضغط.</li><li>● معرفة سابقة بأعطال السيارات ويفضل الحاصل على دورات في التخصص..</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>● تطبيق معايير ومتطلبات الجودة.</li><li>● إعداد الخطط والبرامج التنفيذية الخاصة بحركة السيارات ومتابعة تنفيذها.</li><li>● متابعة تواجد السائقين في خطوط سيرهم وحل أى مشكلة خاصة بالمرور.</li><li>● تنفيذ أعمال الصيانة وتجديد تراخيص السيارات</li><li>● اي مهام أخرى توكل إليها</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية في الإدارة ومهارات الإتصال



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة  
منشأً بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المسمى الوظيفي	الساكنين
ملخص الوظيفة	هو الشخص المسئول عن قيادة السيارات الخاصة بالمعهد
التبعية	مدير الحركة
المؤهلات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات</li><li>• القدرة علي العمل تحت ضغط</li><li>• معرفة سابقة بأعطال السيارات</li><li>• حاصل علي مؤهل متوسط</li></ul>
الواجبات والمسئوليات	<ul style="list-style-type: none"><li>• تطبيق معايير ومتطلبات الجودة</li><li>• التواجد في خطوط السير</li><li>• تنفيذ أعمال الصيانة وتجديد تراخيص السيارات</li><li>• اي مهام أخرى توكل إليها</li></ul>
الدورات التدريبية	دورات تدريبية في التخصص

Ministry of Higher Education  
Higher Institute for Engineering and Technology at Manzala  
Established Pursuant to Ministerial Decision No . 2354 / 2019

---

