



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة وحدة ضمان الجودة

دليل شؤون الطلاب



2025 - 2026



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

دليل شؤون الطلاب

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة

تم تحديث اعتماد الدليل بالمجلس الأكاديمي رقم (18)

بتاريخ 18 / 02 / 2026 م

عميد المعهد
أ.د. رجب عبدالعزيز السحيمي



مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د. رضا شعبان سلامة





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

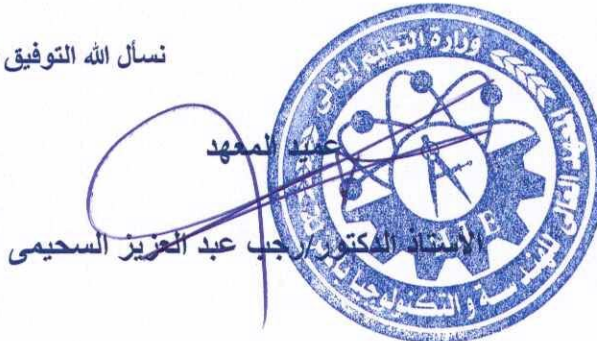


أبنائي وبناتي الطلاب.. زملائي أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم.. وفريق العمل الإداري، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
تعتبر إدارة شؤون الطلاب الواجهة الأولى لخدمة منتسبي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة. نحن نحرص على تقديم خدماتنا بتميز وشفافية، وتجسيدا لالتزام المعهد بـ:

- المعايير القومية (NARS) بتقديم الدعم الإداري واللوجستي الذي يحتاجه الطالب لاستكمال متطلبات تخرجه بيسر وسهولة.
- الحوكمة والإدارة: عبر رقمنة الإجراءات من القيد وحتى التخرج، وضمان دقة البيانات وحفظ السجلات وفق أعلى معايير الجودة.
- التطوير المستمر: بتحسين جودة الخدمات الإدارية دورياً بناءً على مؤشرات رضا الطلاب ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة.

رسالتنا وآليات التطبيق: تشمل آليات التطبيق تفعيل نظام "الشباك الواحد" والتحول الكامل للخدمات الإلكترونية. إن كفاءة إدارة شؤون الطلاب هي مرآة لجودة المعهد الإدارية؛ لذا فإن هذا الدليل يضمن حقوقكم ويسهل مهامكم، مما يدعم ملف الاعتماد المؤسسي لمعهدنا .

نسأل الله التوفيق في خدمة طلابنا.





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019



في إطار سعي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة إلى تحقيق التميز الأكاديمي والاعتماد المؤسسي، تعمل وحدة ضمان الجودة على دعم وتحسين جميع جوانب العملية التعليمية والإدارية، وفقاً لأعلى معايير الجودة المعتمدة.

تؤمن الوحدة بأن تحقيق الجودة هو مسؤولية جماعية، تستوجب مشاركة فاعلة من جميع الأطراف: أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والجهاز الإداري. ومن هنا، نسعى إلى ترسيخ ثقافة الجودة والاعتماد المستمر على التقييم الذاتي والتطوير المستمر، لضمان تحقيق مخرجات تعليمية تتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والدولي.

يأتي هذا الدليل في سياق تعزيز التواصل الفعال وتوضيح الأطر المرجعية والإرشادات التي تدعم الطلاب في رحلتهم الأكاديمية، وتسهم في بناء تجربة جامعية متميزة. نرحب دومًا باستفساراتكم ومقترحاتكم، وندعوكم للمشاركة في جهود التحسين المستمر، بما يعكس روح الانتماء والمسؤولية تجاه مجتمعكم.

مع أطيب الأمنيات بالتوفيق،،،،

أ.م.د. رضا شعبان علي سلامة

مدير وحدة ضمان الجودة

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة





وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

المحتويات:

1. مقدمة
2. مادة 1: الهيكل الإداري لإدارة شؤون الطلاب.
3. مادة 2: التواصل مع شؤون الطلاب.
4. مادة 3: مهام شؤون الطلاب.
5. مادة 4: آليات العمل بإدارة شؤون الطلاب.
6. مادة 5: نظام الدراسة بالمعهد.
7. مادة 6: الخدمات الطلابية التي تقدمها ادارة شؤون الطلاب.
8. مادة 7: التحويل من وإلى المعهد.
9. مادة 8: اثبات الهوية الجامعي.
10. مادة 9: إجراءات سداد الرسوم الدراسية.
11. مادة 10: الحصول على الإفادات واثبات القيد.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالى
المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزارى رقم (2354) لسنة 2019

مقدمة

تعتبر إدارة شئون الطلاب إحدى الإدارات الحيوية والهامة التي تخدم طلاب المعهد وتساهم بشكل فعال فى العملية التعليمية باعتبارها ركن أساسى فى الهيكل التنظيمى للمعهد حيث تم تأسيس الإدارة مع بداية عمل المعهد فى ستمبر 2019 ومنذ هذا الوقت تساهم الإدارة بشكل فعال فى إرساء قواعد بناء صرح علمى متميز وفريد داخل محافظة الدقهلية وفى منطقة شمال الدقهلية بصفه خاصه و جمهورية مصر العربية بصفه عامه من خلال تقليل كافة العقبات أمام الطلاب الدارسين بالمعهد.

يستعرض هذا الملف بعض المعلومات الهامة المفيدة للطلاب حول ادارة شئون الطلاب فى المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة والخدمات المتاحة فى تلك الادارة وآليات الحصول على الخدمة المطلوبة.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مادة 1 : الهيكل الإداري لإدارة شؤون الطلاب

يتكون الهيكل الإداري لغدارة شؤون الطلاب من مدير وعدد 3 من الاعضاء ويكون تحت إشراف الأمين العام للمعهد

مادة 2 : التواصل مع شؤون الطلاب

يتم التواصل مع إدارة شؤون الطلاب عن طريق البريد الرسمي للمعهد على شبكة الإنترنت
hieinstitute955@gmail.com

أو من خلال أرقام الهاتف الأرضي 050 / 3614300 , 050 / 3614200 , 050 / 3614100
أو من خلال الهاتف المحمول على رقم 01030001350 .

مادة 3 : مهام شؤون الطلاب

- 1- استقبال الطلاب المرشحين للقبول بالمعهد واستلام ملفاتهم ومراجعتها وتدوين بياناتهم على الملفات الخاصة بهم.
- 2- استخراج إذن سداد الرسوم الدراسية وتسليمه للطلاب للتوجه إلى الخزينة .
- 3- تسجيل بيانات الطلاب على الحاسب من خلال برنامج ابن الهيثم.
- 4- استخراج شهادات الفصل للطلاب الذين إستنفذوا عدد فرص القيد بالمعهد طبقاً للائحة المعهد المعتمدة من وزارة التعليم العالي.
- 5- اعداد كشوف بأسماء الطلاب من لهم حق دخول الامتحان وارسالها للوزارة .
- 6- إعداد الاحصائيات الخاصة بأعداد الطلاب .
- 7- الرد على جميع مكاتبات وزارة التعليم العالي فيما يخص الاحصائيات وبيانات الحالة الدراسية وحالات إيقاف القيد والاعذار المرضيه للطلاب .
- 8- إعداد وتجهيز أرقام الجلوس وقوائم كشوف اللجان أثناء فترة الامتحانات.
- 9- مراجعة الموقف التجنيدى للطلاب الذكور فيما يخص إستيفاء نموذج 6 جند و 2 جند.
- 10- إرسال الإنذارات للطلاب المتغييبين عن حضور المقررات الدراسية وفقاً للكشوف الواردة من الأقسام العلمية
- 11- متابعة إستيفاء الطالب لمادة التربية العسكرية.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مادة 4 : آليات العمل بإدارة شؤون الطلاب

تستخدم إدارة شؤون الطلاب بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة برنامج بن الهيثم وهو برنامج معتمد ذات سمعه طيبه يتم استخدامه في العديد من الكليات في جمهورية مصر العربية ويتيح البرنامج الخدمات الآتية:

- 1- الاطلاع على المقررات الدراسية لكل طالب.
- 2- الاطلاع على الجداول الدراسية للمقررات.
- 3- الإطلاع على نتائج الامتحانات للفصول الدراسية من خلال الرقم السرى الموجود على البرنامج والخاص بكل طالب.
- 4- يتيح النظام الحصول على احصائيات بأعداد الطلاب في جميع الفرق والأقسام العلمية المختلفة .
- 5- يتيح البرنامج الحصول على تقارير التربية العسكرية وبيانات التجديد الخاصة بالذكرور.
- 6- يتيح البرنامج استخراج خطابات تدريب للطلاب الراغبين في التدريب.
- 7- يتيح النظام الحصول على تقارير واحصائيات الطلاب الإجمالية واحصائيات تفضيليه لكل مقرر.
- 8- يتيح النظام من خلال الكنترول والنتائج تقارير اعمال السنة لكل مقرر وكذلك تقارير المعدلات التراكمية للطلاب.
- 9- يتيح البرنامج التقارير يومية خاصة بالإمتحانات وأماكن العقاد اللجان.
- 10- يوجد بريد داخلي للنظام للمراسلات للإبلاغ عن المشاكل والمعوقات في حالة حدوث خلل فنى.

مادة 5: نظام الدراسة بالمعهد

- مدة الدراسة بالمعهد خمس سموات.
- المعهد يعمل بنظام الفصول الدراسية .
- الاقسام العلمية بالمعهد ثلاثة اقسام (قسم الهندسة المدنية - قسم الهندسة المعمارية - قسم الهندسة الإلكترونية).
- يتم التحاق الطالب بالقسم العلمى حسب رغبته ويكون ذلك عن طريق ملئ استمارة رغبات .



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مادة 6: الخدمات الطلابية التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب

- إثبات قيد أحد الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب والتي تساعد الطالب في التعامل مع الجهات الحكومية والنقابات مثل (التأمينات والمعاشات - إدارة التجنيد - إدارة الجوازات ...الخ).
- خطاب التدريب أحد الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب والتي تساعد الطالب في التدريب لدى الشركات والمكاتب الهندسية حيث يحصل الطالب على خطاب التدريب بناء على رغبته في توجيه الخطاب للجهة التي يرغب في التدريب بها.
- ختم بطاقة الرقم القومي أحد الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب والتي تساعد الطالب في عمل بطاقة الرقم القومي حيث يتم ختم الاستمارة بخاتم المعهد واعتمادها بخاتم شعار الجمهورية من وزارة التعليم العالي.
- اشتراك قطار أحد الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب والتي تساعد الطالب في توفير وترشيد نفقات السفر و سداد رسوم رمزية للطلاب المغتربين من خارج محافظة الدقيليه بهدف التيسير عليهم.
- بيان حاله أحد الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب والتي تساعد الطالب في استكمال الدراسة بالخارج أو التحويل من المعهد إلى مكان آخر.
- حسن سير وسلوك أحد الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب والتي تساعد الطالب في الالتحاق بالكليات العسكرية بعد التخرج أو السفر للخارج.
- تأجيل التجنيد أحد الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب والتي تساعد الطالب في تأجيل سن التجنيد إلى 28 سنه.
- تقديم قاعدة بيانات لكل إدارات المعهد (الخزينة , الإستقبال , تكنولوجيا المعلومات , السكن والمواصلات) . (



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

مادة 7: التحويل من وإلى المعهد

- تجمع طلبات التحويل ونقل الطلبة.
- تفرز الطلبات ويتم عمل كشوف لمن تنطبق عليهم شروط وقواعد التحويل.
- تعرض كشوف المحولين الذين تنطبق عليهم شروط وقواعد التحويل.
- تعرض كشوف المحولين الذين تنطبق عليهم الشروط على اللجنة المختصة بالمعهد لإبداء الرأي وإتخاذ القرار.
- بعد الموافقة على الطلب يتم إنهاء إجراءات القيد طبقاً لإجراءات قيد الطلاب الجدد.

مادة 8: اثبات الهوية الجامعي

- فى البطاقة الطلابية التي تثبت شخصية الطالب خلال السنة الدراسية داخل الحرم الجامعي ويتم التعامل معه بناء عليها.
- شروط الحصول عليه
- أن يكون الطالب قد أتم إجراءات قيده بالمعهد وتم تحديد موقفه من التجنيد وخلافه.
- شروط الحصول عليه:-

إجراءات الحصول على كارنيه المعهد

- يتقدم الطالب إلى الموظف المختص بالفرقة فى شئون الطلاب لإتمام إجراءات القيد.
- يحصل الطالب على إذن دفع المصروفات.
- يتوجه الطالب إلى الجزينة لسداد الرسوم المعلنه بالمعهد طبقاً لقرارات وزارة التعليم العالي.
- يقوم الموظف المختص بالإطلاع على إيصال سداد المصروفات ويتسلم صورة شخصية من الطالب.
- يقوم الموظف المختص بتحرير الكارنيه واثبات الصورة عليه ثم تسليمه إلى الطالب ويتم ذلك يوميا وفى أوقات العمل الرسمية.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

إجراءات استخراج كارنيه بدل فاقد

- يتقدم الطالب بطلب باسم عميد المعهد.
- بعد الموافقة من السيد عميد المعهد بتوجه الطالب إلى الموظف المختص للحصول على إذن دفع الرسوم المقررة.
- يتوجه الطالب إلى الخزينة ويقوم بسداد الرسوم المقررة والمعلنة بالمعهد.
- يتوجه الطالب إلى الموظف المسئول عن فرقته ليحرر كارنيه بدل فاقد بعد الاطلاع على إيصال سداد الرسوم.
- يتسلم الطالب كارنيه بدل فاقد.

مادة 9: إجراءات سداد الرسوم الدراسية

- يتقدم الطالب إلى الموظف المختص بمكتب شئون الطلاب للحصول على إذن الدفع.
- التوقيع على إذن الدفع من الموظف المختص.
- يتوجه الطالب إلى الخزينة لسداد الرسوم واستلام إيصال السداد.
- يقدم الطالب الإيصال إلى الموظف المختص لعمل الكارنيه.

مادة 10: الحصول على الإفادات وإثبات القيد

الإفادة هي:

شهادة يعطيها المعهد للجهة التي يريد الطالب تقديمها إليها تفيد هذه الجهة أن الطالب مقيد بالمعهد.

شروط الحصول عليها:

- أن يكون الطالب مقيدا بالمعهد في نفس العام الجامعي.
- أن يحدد الطالب الجهة المقدم لها الإفادة.
- موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد.
- سداد الرسوم المقررة عنها.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

إجراءات إستخراج إثبات القيد:

- يتقدم الطالب بطلب إلى السيد عميد المعهد للحصول على إثبات قيد ويشترط أن يحدد الطالب الجهة الموجه إليها إثبات القيد.
- يتوجه الطالب بالطالب بعد اعتماد العميد إلى مسئول الفرقة.
- يقوم الموظف المختص بتحرير إذن دفع للطالب.
- يتوجه الطالب بإذن الدفع إلى أمين الخزينة لسداد الرسوم المقررة والمعلنة بالمعهد.
- يقوم الطالب بتسليم قيمة سداد الرسوم لطلب الحصول على إثبات القيد لمسئول الفرقة.
- تسليم الطالب إثبات القيد الخاص به في اليوم التالي لتقديم الطلب.

الحالات التي يمكن إيقاف القيد بسببها

- تجاوز الطالب لسن التجديد لبلوغه (22 سنة وقت ترشيحه للمعهد).
- و صدور أى حكم جنائى على الطالب في قضية مخلة بالشرف أو التحفظ أو الاعتقال
- صدور قرار من لجنة تأديب الطلاب بذلك.
- بلوغ سن الطالب 28 فى الفرقة الأولى الثانية أو الثالثة والرابعة.
- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية.
- الاستدعاء للخدمة أو الاحتياط للقوات المسلحة.
- المرض الطويل الذي يستلزم علاجاً لمدة عام دراسى أو أكثر.
- تأخر القبول بالمعهد وتأخر وصول الطلاب الوافدين من بلادهم لأسباب قهرية.
- ارتكاب الطالب لأي عمل مشين يحل بالنظام العام بالمعهد.
- ارتكاب الطالب أي حالة غش أثناء أداء الامتحان.
- اشتراك الطالب في مشاجرة مع أحد أو بعض زملائه أو القيام بتخريب ش داخل المعهد.
- ثبوت تحريض الطالب لزملائه للقيام بعمل جماعى ضد النظام العام بالمعهد.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

الإجراءات اللازمة في تنفيذ إيقاف القيد

- التقدم بطلب إلى الأستاذ الدكتور عميد المعهد مرفق به المستندات الخاصة بإيقاف القيد.
- الحصول على موافقة الأستاذ الدكتور عميد المعهد بعرض الموضوع على مجلس إدارة المعهد.
- إعداد مذكرة تتضمن حالة الطالب أو الطالبة.
- عرض الموضوع على مجلس إدارة المعهد.
- إبلاغ الطالب أو الطالبة على عنوانه / عنوانها بما تم.

الاشتراطات اللازمة لسحب أوراق الطالب المفيد

- موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد على الطلب المقدم من الطالب.
- يشترط إحضار ولي أمر الطالب.
- في حالة عدم وجود الطالب أو ولي الأمر وإرسال شخص آخر ليس قريب الطالب من الدرجة الأولى يجب إحضار توكيل موثق من الشهر العقارى.

الإجراءات اللازمة لسحب أوراق الطالب المقيّد

- التقدم بطلب سحب أوراق باسم السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد موضحا به اسباب سحب الأوراق .
- يقوم الموظف المختص بأخذ تعهد كتابي على الطالب وولي أمره بعدم أحقية الطالب الدراسة بالمعهد مرو أخرى ويشترط توقيع الطالب أمام الموظف.
- يرفع الطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد وبعد الموافقة يقوم الموظف المختص بإعطاء الطالب ملف أوراقه وشهادة فصله من المعهد.
- يسدد الطالب المبلغ المعلن بالمعهد والمقرر وفقا لقرارات وزارة التعليم العالي.



وحدة ضمان الجودة



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنزلة
منشأ بالقرار الوزاري رقم (2354) لسنة 2019

الإجراءات المتبعة للحصول على شهادة مؤقتة

- يتقدم الطالب بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد للموافقة على سحب الأوراق واستخراج الشهادة المؤقتة على أن يحدد الطالب عدد الشهادات المؤقتة التي يرغب في استخراجها.
- يتوجه الطالب بعد موافقة أ.د. عميد المعهد إلى الموظف المختص.
- يتحقق الموظف المختص من شخصية الطالب ومن موافقة عميد المعهد .
- يتوجه الطالب إلى خزينة المعهد لسداد الرسوم المقررة .
- يتوجه الطالب بعد سداد الرسوم بقسيمة السداد وإرفاقها بالطلب إلى الموظف المختص.
- بعد سداد المصروفات واستيفاء إخلاء الطرف المعد في المعهد وإحضار الصور يقوم الموظف المختص باستخراج الشهادات المؤقتة.

الإجراءات المتبعة للحصول على بيان عن سنوات الدراسة

- يتقدم الطالب بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد للحصول على بيان درجات.
- بعد الموافقة يتوجه الطالب إلى الموظف المختص.
- يتحقق الموظف المختص من شخصية الطالب ونجاحه في الفرقة النهائية وموافقة أ.د. عميد المعهد.
- يقوم الموظف المختص بتحرير إذن دفع للطالب.
- يتوجه الطالب بإذن الدفع إلى أمين الخزينة لسداد الرسوم المقررة.
- يرفق الطالب قيمة السداد بالطلب ويتوجه بها إلى الموظف المختص.
- يحرر الطالب إقرار بتسلمه بيان درجات ويقدمه للموظف المختص.

Ministry of Higher Education
Higher Institute for Engineering and Technology at Manzala
Established Pursuant to Ministerial Decision No . 2354 / 2019

